



دليل التدريب منظومة إدارة بيانات الجامعات نظام الشؤون الأكاديمية

إعداد

 Adaptive TechSoft
الشركة الفنية لنوطين التقنية

إصدار 2010

المحتويات

3	المقدمة
4	طريقة الاستخدام
6	حالات الطلاب
9	حالات المقررات للطلاب
13	عناصر التقويم
14	العقوبات
15	أنواع الإيقاف
16	الأسباب
17	أنواع الدراسة
19	الدرجات العلمية
21	تصنيف الكليات
22	التخصص الأكاديمي للمؤهل السابق
23	تصنيف المقررات داخل الخطة
24	مراجع المقررات
26	امتحانات التقييم
28	تجهيزات القاعة
29	الأوقات
30	أنشطة المقررات
32	أنواع القاعات وأنشطتها
34	المستويات الدراسية
35	رموز التقديرات
36	وصف الفصول الدراسية
38	التقديرات
39	الأعباء الدراسية الافتراضية
40	الهيكلية الأكاديمية
44	المقررات
47	أوقات الدراسة حسب المقرر
49	التقويم الأكاديمي
51	التقويم الأكاديمي (التقويم العام)
53	القاعات والمباني
55	تفعيل وإغلاق الفصل

58	وصف درجات التخصصات
59	معلومات تخصص
61	إظهار بيانات الويب
62	المقررات المسموحة للويب
63	فترات طلبات الإنترنت
63	الوظيفة:
64	الوظيفة:
66	الوظيفة:
68	الوظيفة:
70	الرتب العلمية
72	المهام
73	المحاضرون
76	نظام التقديرات (العلامات)
78	نظام التقديرات (المعدلات)
79	نظام التقديرات (سياسات قوائم الشرف)
80	نظام التقديرات (حالات المدة النظامية)
83	المقررات
88	الخطط الدراسية (خطة الدراسة)
95	الخطط الدراسية (أنواع الدراسة)
96	الخطط الدراسية (الاختبار الشامل)
97	الخطط الدراسية (تغيير التخصص)
98	الخطط الدراسية (التخصصات الدقيقة)
99	الخطط الدراسية (المعادلات الداخلية)
103	بحث عن مقرر
105	تعديل اسم مقرر
106	الكليات والأقسام المستفيدة من مقرر
107	تعديل الكلية و القسم للمقرر
107	الوظيفة:
108	التقارير

المقدمة

يعتبر نظام الشؤون الأكاديمية من الأنظمة الأساسية التي يبني عليها النظام الأكاديمي، والتي تبنى من خلاله السياسات الأكاديمية، حيث يحتوي على سجلات المقررات التي تطرحها الجامعة، إضافة إلى المحاضرين في الجامعة والدرجات العلمية التي حصلوا عليها والمرشدين الأكاديميين الذين لهم دور فعال في عملية توجيه الطلبة للقيام بعملية التسجيل وتحسين الوضع الأكاديمي .
ومن الأشياء المهمة التي يحتويها النظام هي الخطط الدراسية التي هي عماد العملية التعليمية، والتي باجتيازها يمنح الطالب الدرجة العلمية التي يستحقها، وفيما يلي سيتم استعراض محتويات هذا النظام الفرعي بشكل مفصل.

طريقة الاستخدام



الإضافة لإضافة سجل جديد على الشاشة، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على أيقونة إضافة السجل الجديد (F6).
2. ادخل البيانات على الشاشة.
3. بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة اضغط على أيقونة الحفظ (F10).

الاستعلام عن البيانات

1. للاستفسار عن شرط معين اضغط على أيقونة بدء الاستعلام (F7) حيث يتم تنظيف الشاشة من البيانات ثم حرك إلى جزئية البيانات المطلوب الاستفسار عنها وأدخل البيانات المطلوبة وبعد ذلك اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام (F8) حيث يتم عرض بيانات ذلك الشرط فقط.
2. للاستفسار عن جميع الشروط اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام (F8) حيث يتم عرض بيانات جميع الشروط.
3. في حال أردت إلغاء عملية الاستعلام التي أدخلتها على الشاشة اضغط على أيقونة إلغاء الاستعلام .

التعديل للتعديل على بيانات سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حرك إلى البيان المطلوب تعديله.
3. أدخل التعديل المطلوب.
4. بعد إدخال البيانات الجديدة اضغط (F10).

الحذف لحذف سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حدد السجل المراد حذفه.
3. اضغط (Shift + F6) ثم مفتاح (F10).

تنظيف السجل

لتنظيف السجل من البيانات الموجودة فيها قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف السجل (Shift + F4).

تنظيف مجموعة سجلات

لتنظيف مجموعة سجلات ضمن إطار معين من البيانات الموجودة فيه قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف الحقل (Ctrl + U).

التحويل بين اللغتين الرئيسية والثانوية

للتحويل من اللغة الرئيسية للثنائية أو العكس اضغط على أيقونة تحويل اللغة E.

التحويل من الهجري إلى الميلادي وبالعكس

للتحويل من الهجري إلى الميلادي أو العكس في الحقول الخاصة بالتاريخ اتبع الخطوات التالية:

1. حرك إلى حقل التاريخ المراد تحويله.
2. اضغط على أيقونة تحويل التاريخ .

الطباعة

لطباعة تقرير مرتبط بالشاشة اضغط على أيقونة الطباعة (Shift + F8)، في حال كانت الشاشة مرتبطة بتقرير يتم إظهار التقرير لتتمكن من طباعته، وفي حال عدم ارتباطها بتقرير يسمح لك بطباعة الشاشة الظاهرة أمامك.

ملاحظات

لا يمكن إجراء عملية الحذف للتصنيف الذي تم استخدامه في شاشات لاحقة.

حالات الطلاب

الرمز	الوصف ع*	الوصف ع	وصف العتبية ع	وصف العتبية E	أرشيف	الأنظام	الدرجة العلمية
1	منظم	Active	إعادة القيد	Activation	✓	...	كلها
2	معتذر	Withdrawn	اعتذار	Withdrawal	✓	...	كلها
3	مؤجل	Suspending	التأجيل	Suspend	✓	...	كلها
4	منقطع عن الدراسة	Discontinued	الانقطاع	Abortion	✓	...	كلها
5	مفصول أكاديميا	Dismissed	الصف الأكاديمي	Academic Adoption	✓	...	كلها
6	مفوضي قهرا	Terminated	طلي قيد	Behaviour Adoption	✓	...	كلها
7	مؤخر	Graduated	التخرج	Graduation	✓	...	كلها
8	مؤوقف مؤقت / مفصول	Disciplinary Dismissal	الوقف المؤقتي / الفصل المؤقت	Temporary Terminated	✓	...	كلها
9	مفصول مؤقتا	Disciplinary Dismissal	الوقف المؤقتي	Disciplinary Dismissal	✓	...	كلها
10	منسحب	Withdrawn	انسحاب	Withdrawal	✓	...	كلها
11	متوفى	Deseased	الوفاة	Deseased	✓	...	كلها
12	مؤجل قبول	Admission Suspend	تأجيل قبول	Admission Suspend	✓	...	دراسات عليا

الوظيفة:

تعريف الحالات الأكاديمية التي يمكن أن يمر بها الطالب خلال فترة دراسته، وتحديد فيما إذا كان سيتم أرشفة بيانات الطلبة الذين تنطبق عليهم إحدى هذه الحالات في حالة القيام بعملية الأرشفة، من خلال الشاشة المخصصة لذلك، وكذلك تحديد هل تحسب الحالة ضمن فترة الدراسة النظامية للطالب بالإضافة إلى تحديد الدرجة العلمية التي يسمح بتنفيذ العملية لها.

الحالات الأكاديمية المنصوص عليها هي:

1. منتظم: وهي حالة ترصد للطالب الذي ما زال على مقاعد الدراسة.
2. معتذر: وهي حالة ترصد للطالب الذي اعتذر عن الدراسة لفصل حيث يتم إعادة انتظام الطالب بشكل آلي عند الانتهاء من المدة المحدد للاعتذار، ويشترط القيام بهذه الحركة بعد إجراء عملية تسجيل المقررات للطالب وأثناء دراسة الفصل المراد الاعتذار عنه، حيث يحصل فيها الطالب على حالة "ع" أي منسحب من جميع مقررات الفصل.
3. مؤجل: وهي حالة ترصد للطالب الذي أجل دراسته لفصل أو لعدة فصول، ويشترط القيام بهذه الحركة قبل بدأ الدراسة بالإضافة إلى عدم وجود تسجيل للطالب للفصل المراد تأجيله، ومن الممكن تنفيذ تأجيل لطالب في حال وجود مقررات مسجلة ضمن صلاحيات معينة حيث يتم إعادة انتظام الطالب بشكل آلي عند الانتهاء من المدة المحددة للتأجيل.
4. منقطع عن الدراسة: وهي حالة ترصد للطالب الذي لم يقم بالتسجيل خلال الفصل النظامي (الإجباري) دون أن يعتذر أو ينسحب أو يؤجل دراسته، أو أن الطالب قد قام بالتسجيل فعليا ولكن رصد له حرمان في أكثر من 70% من مقررات الفصل.

5. مفصول أكاديمياً: وهي حالة ترصد للطالب الذي استنفذ كافة الفرص لتحسين وضعه الأكاديمي من حيث عدد الإنذارات، أو تجاوز أقصى فترة مسموحة لدراسة التخصص.

6. مطوي قيده: وهي حالة ترصد لـ:
- الطالب الزائر من خارج الجامعة وذلك بعد انتهاء فترة لزيارة
 - الطالب الذي انقطع عن الدراسة لعدة فصول
 - الطالب الذي مضى على مدة انسحابه الكلي أكثر من عدة فصول دراسية.
 - للطالب المستمر الذي تم انتهاء التعامل برقمه الجامعي القديم وصرف له رقم جامعي جديد

7. متخرج: وهي حالة ترصد للطالب الذي أنهى كافة متطلبات الخطة الدراسية اللازمة للحصول على المؤهل الأكاديمي ضمن الدرجة العلمية بنجاح. إضافة إلى حصوله على معدل تراكمي أكبر أو يساوي أقل معدل للتخرج.

8. موقوف تأديبي / مفصول مؤقت: وهي حالة ترصد للطالب الذي حرم من الدراسة لفصل أو لعدة فصول لسبب معين، وعليه يتم إيقاف تسجيل الطالب للفصول اللاحقة إلى أن يتم إعادة انتظام الطالب بشكل آلي عند الانتهاء من المدة المحددة للوقف التأديبي.

9. مفصول تأديبياً: وهي حالة ترصد للطالب الذي فصل من الدراسة لأسباب سلوكية.

10. منسحب: وهي حالة ترصد للطالب الذي أوقف دراسته بناء على طلبه، وقام بسحب ملفه من الجامعة وفي حال قام الطالب بسحب ملفه ضمن الفترة النظامية المحددة للانسحاب والتي يتم تعريفها في البند رقم (5) من خلال شاشة التقويم الأكاديمي يحصل فيها الطالب على حالة "ع" أي منسحب من المقررات المسجلة في ذلك الفصل، أما إذا قرر الطالب الانسحاب في خارج الفترة النظامية المحددة للانسحاب ففي هذه الحالة يحصل الطالب على حالة "سر" أي منسحب برسوب مما يؤثر عليه ذلك باحتساب المقررات المسجلة في المعدل التراكمي ويصبح معدله الفصلي (1) .

11. متوفى: وهي حالة ترصد للطالب المتوفى، حيث يحصل فيها الطالب على حالة "ع" أي منسحب من جميع مقررات الفصل.

12. مؤجل قبول: وهي حالة ترصد لطالب الذي يؤجل قبوله، حيث يتم قبول الطالب فعليا في الجامعة ولكن قبل بدء التسجيل له لأول فصل دراسي يتقدم بطلب تأجيل قبول، وهذه الحالة خاصة فقط بطلبة الدراسات العليا.

13. مستمع : هي حالة ترصد للطالب الذي يتم قبوله بعد فترة الحذف والإضافة ويكون له جدول دراسي وتكون هذه الحالة فقط في فصل القبول .

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

تعريف الحالات الأكاديمية للطالب، لاستخدامها لاحقاً من خلال الشاشات الخاصة بكل حركة أكاديمية وذلك من خلال الحركات الأكاديمية. الشاشات التي تتأثر بالحالات الموجودة في هذه الشاشة هي: (تفعيل وإغلاق الفصل، إحصائية ما قبل التسجيل، التسجيل الآلي، الحذف والإضافة، سجل الطالب الأكاديمي، التأجيل، الانسحاب الكلي من الجامعة، الاعتذار، إعادة الانتظام، الوفاة، الفرص الإضافية، الانقطاع عن الدراسة، طي القيد، احتساب الفرص الإضافية، الفصل التأديبي، العقوبات، إدخال النتائج، احتساب المعدل التراكمي، تعديل العلامة، المتوقع تخرجهم، إعداد قائمة الخريجين، اعتماد الخريجين، التخرج اليدوي، إلغاء التخرج، ترحيل البيانات التاريخية)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- التعديل على حقول الأرشيف وفترة الانتظام و الدرجة العلمية.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

حالات المقررات للطالب

الرمز	الوصف ع*	الرموز E	المختصر ع*	المختصر E	نوع النجاح*	الكاتب	الرسوم	المعدل	البدء	إدخال	العلامات
1	منتظم	Regular	من	RG	حسب الجدول						
2	معدلة	Equated	مع	P	بنجاح						
3	منسحب	Dropped	ع	W	يلد						
4	ملغاة	Canceled	ي	C	يلد						
5	محروم	Prohibited	م	DN	دعوة						
6	محول عنها	Transferred	مع	T	يلد						
7	مغفأة	Exempted	مع	XM	بنجاح						
8	مستثناة	Excluded	س	EX	يلد						
9	غير مكتمل	Incomplete	ل	IC	مطلوب						
10	منسحب بنجاح	Withdrawal with Pa	عن	WVP	يلد						
11	منسحب برسوب	Withdrawal with Fa	س	WVF	دعوة						
12	غائب	Absent	ع	AB	دعوة						
13	مستمر	Continous	م	IP	مطلوب						
14	غشاق	Cheating	ق	CH	مطلوب						
15	معلق	Halted	ت	PN	مطلوب						
16	محلولة	Pass	ل	NP	بنجاح						
17	رسوب تأديبي	Punitive Fail	هت	PF	دعوة						
18	غير محلولة	Fail	ه	NF	دعوة						

الوظيفة:

تعريف مختلف الحالات التي من الممكن رصدها للمقرر وبعد ذلك يتم تحديد وضع الحالة من حيث النجاح أو الرسوب، حيث يتوفر في النظام خمس أنواع وهي كالتالي:

- **بنجاح:** وهنا يتم احتساب نجاح الطالب في أي مقرر تم رصد له حاله من هذا النوع، وينطبق هذا النوع على الحالات التالية (معدلة، مغفأة، مجتازة).
- **برسوب:** وهنا يتم احتساب رسوب الطالب في أي مقرر تم رصد له حاله من هذا النوع، وينطبق هذا النوع على الحالات التالية (محروم، منسحب برسوب، غائب، رسوب تأديبي , غير مجتازة).
- **حسب العلامة:** وهنا يتم احتساب نجاح أو رسوب الطالب في أي مقرر تم رصد له هذا النوع، تبعاً لعلامة النجاح التي تم تحديدها في نظام التقديرات، فإذا كانت العلامة التي رصدت للطالب أقل من علامة النجاح - والتي سبق تحديدها من خلال شاشة نظام التقديرات - يعتبر راسب في المقرر، أما إذا كانت العلامة أكبر أو تساوي علامة النجاح فيذلك يثبت نجاح الطالب في ذلك المقرر، وينطبق هذا النوع على حاله التالية (منتظم).
- **بلا:** وهنا لا يتم تحديد نجاح الطالب أو رسوبه في المقرر إذ يتعين على الطالب إعادة دراسة المقرر، حيث لا يكون قد أثر المقرر الذي رصدت له هذه الحالة على معدل الطالب، وينطبق هذا النوع على الحالات التالية (منسحب، ملغاة، محول عنها، مستثناه، منسحب بنجاح).
- **معلق:** وهنا لا يتم احتساب المقرر الذي رصدت له هذا النوع في المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب، حيث لم يثبت نجاح أو رسوب الطالب في

- المقرر، وينطبق هذا النوع على الحالات التالية (غير مكتمل، مستمر، غشاش، معلق).
- حالات المقررات المنصوص عليها هي:
1. منتظم: وهي حالة ترصد للمقرر الذي درسه الطالب، حيث تثبت انتظام الطالب في المقرر، وتكون هي القيمة الابتدائية لأي مقرر يتم تسجيله.
 2. معادلة: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي يعتبر الطالب مجتازاً له دون القيام بتسجيله، وذلك بسبب دراسته له في جامعة سابقة، وأحضر ما يثبت اجتيازه له وقامت الجهة المسؤولة بمعادلة هذا المقرر بما يقابله من مقررات الجامعة، عن طريق المعادلات الخارجية.
 3. منسحب: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي قام الطالب بتسجيله ثم اعتذر من دراسته ضمن الفترة النظامية للاعتذار والمحددة في التقويم الأكاديمي.
 4. ملغاة: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي الغي عن الطالب لسبب معين، وغالباً ما تكون هذه الحركة بأثر رجعي، مما يجبر الطالب على تسجيل المقرر مره أخرى.
 5. محروم: وهي الحالة التي ترصد للطالب في حالة تجاوزه النسبة المحددة للغياب بدون عذر.
 6. محول عنها: وهي الحالة التي ترصد للمقررات التي لم يرد ذكرها في الخطة الدراسية للتخصص الجديد الذي يحول إليه الطالب في حالة تغييره لتخصصه.
 7. معفاة: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي يعفى الطالب من دراسته ويعتبر مجتازاً له، فمثلاً نتيجة اجتيازه لاختبار إعفاء خوله من الإعفاء من مقرر معين.
 8. مستثناء: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي رسب فيه الطالب ويعيد دراسته من جديد ونجح فيه لاحقاً كما أنها ترصد للمقرر الذي يعيد الطالب دراسته من أجل تحسين معدله التراكمي، ولم يسبق ثبوت رسوبه في ذلك المقرر.
 9. غير مكتمل: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي لم يتم الانتهاء من تحديد علامة الطالب فيه عند رصد العلامات، حيث يتحول المقرر إلى رسوب في حال عدم إدخال العلامة بعد فصل دراسي نظامي.
 10. منسحب بنجاح: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي قام الطالب بتسجيله ثم قام بسحب ملفه من الجامعة ضمن الفترة النظامية للانسحاب والمحددة في التقويم الأكاديمي، حيث لا تؤثر هذه الحالة على معدل الطالب التراكمي.
 11. منسحب برسوب: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي قام الطالب بتسجيله ثم قام بسحب ملفه من الجامعة خارج الفترة النظامية للانسحاب

- والمحددة في التقويم الأكاديمي، مما يبني عليها رسوب الطالب في جميع مقررات الفصل وحصوله على معدل فصلي (1).
12. غائب: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي غاب فيه الطالب عن الاختبار النهائي فقط.
 13. مستمر: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي تستمر الدراسة فيه أكثر من فصل لمنع دخول المقرر في احتساب المعدل.
 14. غشاش: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي ثبت فيه قيام الطالب بعملية الغش.
 15. معلق: وهي الحالة التي ترصد للمقرر بسبب وجود ملاحظه معينة على الطالب في ذلك المقرر، أو في حاله القيام بإغلاق الفصل على مقررات لم يتم استلامها لرصد علامات الشعب فيها، يتم تحويل حاله المقررات إلى معلقة لجميع طلبة الشعبة.
 16. مجتازة: وهي الحالة التي ترصد للمقررات التي يجتازها الطالب بنجاح دون أن تدخل في احتساب المعدل التراكمي .
 17. رسوب تأديبي: وهي الحالة التي ترصد للمقرر بسبب سلوك معين قام به الطالب.
 18. غير مجتازة: وهي حالة ترصد للمقررات التي رسب فيها الطالب.
 19. مستمع: وهي حالة ترصد للمقررات المسجلة للطالب الذي حالته مستمع ولا ترصد لها علامات ولا تدخل في المعدل التراكمي لكن تدخل في الكشف .
- حيث يوجد مجموعة متغيرات لكل حالة من هذه الحالات وهي كالتالي:
- الكشف: تحديد إمكانية عرض المقرر الذي حصل على هذه الحالة في السجل الأكاديمي أم لا.
 - الرسوم: تحديد هل تخضع هذه الحالة إلى الرسوم أم لا.
 - المعدل: تحديد هل يتم احتساب هذه الحالة في المعدل الفصلي والتراكمي أم لا.
 - العباء: تحديد هل تحسب هذه الحالة ضمن عباء الطالب أم لا.
 - إدخال العلامات: تحديد إمكانية عرض الحالة في شاشات رصد العلامات أم لا.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- تحديد حالات المقررات التي يمكن التعامل معها في النظام وإمكانية احتسابها في المعدل الفصلي والتراكمي، إضافة إلى احتسابها في العباء الدراسي.
- تحديد إمكانية عرض الحالة في السجل الأكاديمي للطالب.

■ تحديد إمكانية عرض الحالة من خلال شاشات رصد العلامات.
الشاشات التي تتأثر بالحالات الموجودة في هذه الشاشة هي: (تفعيل وإغلاق الفصل، علامات امتحانات الإعفاء، تعديل علامة امتحان الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، التسجيل الآلي، التسجيل الآلي للمجموعات، الحذف والإضافة، سجل الطالب الأكاديمي، تغيير التخصص، الانسحاب الكلي، الاعتذار، الوفاة، الفصل التأديبي، المعادلات الخارجية، العقوبات، الطلبة المحرومين، إدخال النتائج، احتساب المعدل التراكمي، تعديل العلامة، إدخال علامات الإكمال).

العمليات المطلوبة اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- التعديل على حقول الكشف والرسوم والمعدل والعبء وإدخال العلامات.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

عناصر التقويم

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	اساسي	بوابة إلكترونية
1	تسجيل الطلبة	Admission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	التسجيل	Registration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	الفصل الدراسي	Studing Term	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	الحذف والإضافة	Registration and Withdrawal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	الانسحاب الكلي	Withdrawal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	الاعتذار / الانسحاب بحدوث	Late Withdrawal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	الامتحانات النهائية	Final Exams	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	إدخال العلامات	Entering Grades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	التدريب	Graduation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	المكافآت	Rewards	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	تغيير التخصص	Major Changes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	تأجيل القبول	Suspending Admission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	تسجيل الإنترنت	Internet Registration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

تعريف كافة البنود الأكاديمية التي سيتم التعامل معها من خلال النظام، والتي سترتبط في التقويم الأكاديمي بمواعيد وفترات محدده وتحديد الأساسي منها والتي سيمر النظام تعريف التقويم الأكاديمي بدون وجودها. وتحديد العناصر (البنود) التي ستظهر في البوابة الإلكترونية من خلال وضع إشارة صح على مربع بوابة إلكترونية

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بعناصر التقويم المدخلة في هذه الشاشة هي (التقويم الأكاديمي)

العمليات المطلوبة اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- التعديل على حقل أساسي، بوابة إلكترونية .

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

العقوبات

الرمز	الوصف ع*	الوصف E
1	تنبيه كتابي	Notification Warning
2	الإنذار	Warning
3	الحسم من المكافأة	Diprevate Stipend
4	الفصل من السكن	Dorimetry Dismissal
5	الحرمان من دخول الامتحان	Prevent Final Exam
6	الغاء امتحان	Cancel Final Exam
7	رسوب في مواد الفصل	Semester Failure
8	الفصل المؤقت	Temporary Dismissal
9	الفصل النهائي	Termination
10	حرمان من مكافأة	Prevent Stipend
11	رسوب في مقرر	Course Failure
12	موقوف تأديبي	

الوظيفة:

تعريف كافة العقوبات التي يمكن فرضها على الطلبة نتيجة قيامهم بمخالفات سلوكية، وذلك لاستخدامها لاحقاً من خلال شاشة العقوبات وذلك لبيان تأثيرها على وضع الطالب الفصلي بالإضافة إلى تأثيرها على الوضع العام للطلاب.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالعقوبات المدخلة في هذه الشاشة هي: (سجل الطالب الأكاديمي، العقوبات)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد بيانات مقترحة للإدخال لأن العقوبات التي تم شرحها سابقاً هي العقوبات المعتمدة ولا يمكن إجراء الإضافة أو الحذف عليها.

أنواع الإيقاف

الرمز	الوصف ع*	الوصف E
0	الكُل	ALL
1	إيقاف المركبات الأكاديمية	halted academic
2	إيقاف صرف المكافأة	
3	إيقاف طباعة السجل الأكاديمي	
4	إيقاف طباعة إفادة بالقبول	
5	إيقاف طباعة التقارير	
6	إيقاف صرف السلف	
7	إيقاف التسجيل الآلي	
8	إيقاف التخريج	
9	إيقاف طباعة وثيقة تخرج	
10	إيقاف صرف شهادة	
11	إيقاف التسجيل اليدوي - الحذف والإضافة	

الوظيفة:

تعريف كافة أنواع التعليق (الإيقاف) التي يمكن فرضها على الطلبة نتيجة قيامهم بمخالفات سلوكية أو لإجراءات أكاديمية، وذلك لاستخدامها لاحقاً من خلال شاشة إيقاف الطلاب.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بأنواع الإيقاف هي: (سجل الطالب الأكاديمي، إيقاف الطلاب)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

الأسباب

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	نوع السبب*
١	الإستمرار في الانتظار		طير القيد
٢	تجاوز مدة الدراسة النظامية		طير القيد
٣	غير محدد		منصر في صفة إضافية
٤	غير محدد		التأجيل
٥	محول خارج الجامعة		طير القيد
٦	بسبب التأجيل لحصوله على معدل فصلي = ١		طير القيد
٧	عدم تحقيق المعدل المطلوب		طير القيد
٨	فرصة استثنائية لفرع المعدل		منصر في صفة إضافية
٩	فرصة استثنائية لإكمال متطلبات التخرج		منصر في صفة إضافية
١٠	فرصة استثنائية أخيرة لرفع المعدل		منصر في صفة إضافية

الوظيفة:

تعريف الأسباب التي يتم تحديدها أثناء إدخال حركة أكاديمية فصلية .

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- تعريف الأسباب المختلفة وذلك لاستخدامها لاحقاً من خلال شاشات الحركات الفصلية أو قبول الطلبات.
- الشاشات التي تتأثر بالأسباب الموجودة في هذه الشاشة هي: (التسجيل الآلي, التأجيل, الاعتذار, إعادة الانتظام, الفرص الإضافية, طي القيد, الفصل التأديبي, الوفاة, إلغاء القبول, تغيير القبول, سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال سبب جديد.
- التعديل على سبب.
- حذف سبب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	نوع السبب
1	تعديل على سياسات القبول	Update Specialization Policies	إلغاء قبول

أنواع الدراسة

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	مخضع للتعليمات
١-	غير محدد	un defined	<input type="checkbox"/>
١	انتظام جزئي	partial	<input type="checkbox"/>
٢	انتظام كلي	full	<input checked="" type="checkbox"/>
٤	زائر	Visitor	<input type="checkbox"/>
٥	زائر - مستمر		<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

تحديد أنواع الدراسة في الجامعة والتي يمكن للطلاب الالتحاق بها، وهل يخضع النوع المحدد لسياسات (تعليمات) الجامعة أم لا وذلك من حيث الحرمان والفصل الأكاديمي بسبب عدد الإنذارات أو تجاوز المدة النظامية للدراسة، ومن هذه الأنواع مثلاً:

1. انتظام كلي: وهو الطالب الذي يتبع للجامعة ويدرس بشكل نظامي، ومن المفترض في هذا النوع أن يخضع الطالب لسياسات الجامعة.
2. زائر: وهو الطالب الذي يأتي من جامعة أخرى للدراسة لفترة محددة، حيث لا تطبق عليه قوانين الفصل بسبب الإنذارات، ويتم احتساب معدله الفصلية والتراكمي فقط لتكون إثبات له في جامعته الأساسية بأنه قام بدراسة هذه المقررات لتتم عملية المعادلة الخارجية لها من قبل جامعته الفعلية.
3. منتسب: وهو الطالب الذي يتبع للجامعة ولكن تكون دراسته بالانتساب.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بأنواع الدراسة المدخلة في هذه الشاشة هي: (نظام التقديرات، الخطط الدراسية، سياسات القبول، القبول المباشر، القبول الجماعي، اعتماد القبول، معلومات الطلبة، الحذف والإضافة، التقييم المالي، قوانين الرسوم الدراسية، تعريف حد المديونية).

العمليات المطلوبة اختبارها على الشاشة:

- إضافة نوع دراسة جديد
- حذف نوع دراسة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	يخضع للتعليمات
1	منتظم	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>
2	زائر	Visitor	<input type="checkbox"/>

الدرجات العلمية

الرمز	التسلسل*	الوصف ع*	الوصف E	نظام التعليمات*	وصف النظام	الريجات*	الكلية	دراسات عليا
1-	1	غير محدد	Undefined	1	نظام التفرقات العلم	0		<input type="checkbox"/>
٦	٢	المشارك	Associate	١	نظام التفرقات العلم	0		<input checked="" type="checkbox"/>
٧	٣	الانفصلي	Trans Degree	١	نظام التفرقات العلم	0		<input type="checkbox"/>
٣	٤	الدبلوم	Diploma	٣	نظام التفرقات للدبلوم	0		<input type="checkbox"/>
٨	٥	دون درجة	Without Degree	١	نظام التفرقات العلم	0		<input type="checkbox"/>
٤	٥	البكالوريوس	Bachelor	١	نظام التفرقات العلم	0		<input type="checkbox"/>
٥	٦	الدراسات عليا ماجستير	Master	٢	نظام التفرقات للدراسات العليا	0		<input checked="" type="checkbox"/>
٢	٧	الدبلوم العالي	Postgraduate Diploma	٢	نظام التفرقات للدراسات العليا	0		<input checked="" type="checkbox"/>

الوظيفة:

تعريف الدرجات العلمية التي يمكن أن يلتحق بها الطلاب في الجامعة، والتي يتم منحه شهادة على أساسها عند انتهاءه من دراسة مقررات التخصص، أضافه إلى تحديد عدد الاختيارات التي يمكن أن يتقدم بها المتقدم للدراسة في الجامعة في طلب القبول لدرجة علمية معينة، بالإضافة إلى تحديد نظام التعليمات المستخدم لهذه الدرجة وهل يستطيع المتقدم للقبول على هذه الدرجة تسجيل اختيارات (رغبات) قبله في أكثر من كلية أم يتم تقييده بكلية معينة (جميع اختياراته من نفس الكلية)، إضافة إلى ضرورة تحديد هل هذه الدرجة تعتبر من الدراسات العليا أم لا (دراسات جامعية)، وذلك لما يبنى عليه من إجراءات يتم تمييزها في الشاشات بناء على نوع الدرجة العلمية.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالدرجات العلمية المدخلة في هذه الشاشة هي: (الهيكلية الأكاديمية، التقويم الأكاديمي، تفعيل وإغلاق الفصل، الهيئة التدريسية، الخطط الدراسية، سياسات القبول، القبول المباشر، تغيير القبول، إلغاء قبول طالب، القبول الجماعي، اعتماد القبول، تثبيت القبول، معلومات الطلبة، إحصائية ما قبل التسجيل، إعداد الجدول، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي، نقل الطلاب، التسجيل الآلي، فترات التسجيل، تقييم المحاضرين، تغيير التخصص، تسليم الجدول الدراسي، رصد الغياب، تقييم الشعبة، الطلبة المحرومين، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، احتساب

المعدل التراكمي، تعديل العلامة، تقييم الطلبة، المتوقع تخرجهم، إعداد قائمة الخريجين، اعتماد الخريجين، ترحيل البيانات التاريخية، التقويم المالي، قوانين الرسوم الدراسية).

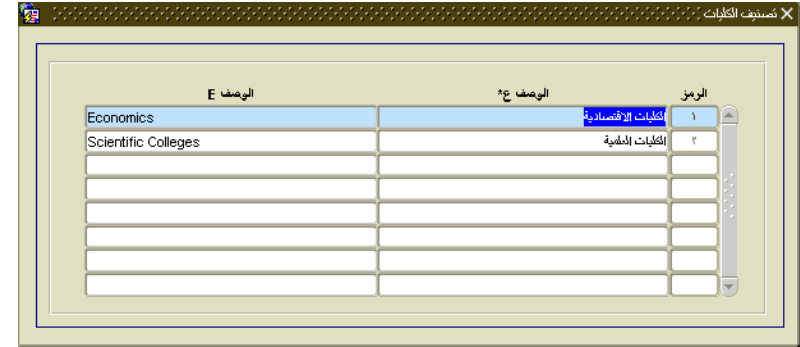
العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة درجة علمية جديدة).
- حذف سجل (أي: حذف درجة علمية من المدخلة سابقاً).
- التعديل على حقول نظام التعليمات و الرغبات ونفس الكلية ودراسات عليا.

بيانات مقترحة:

الرمز	التسلسل	الوصف ع	الوصف E	نظام التعليمات	الرغبات	نفس الكلية	دراسات عليا
1	1	بكالوريوس	Bachelor	نظام التقديرات العام	4		<input type="checkbox"/>
2	2	دبلوم عالي	High Diploma		2		<input checked="" type="checkbox"/>

تصنيف الكليات



الوظيفة:

- تعريف كافة الفروع الدراسية والتي يتفرع منها عدد من الكليات فمثلا :
- الكليات الطبية : والتي تضم كلية الطب، والصيدلة، ... الخ
 - الكليات العلمية : والتي تضم كلية الهندسة، كلية الحاسب الآلي، كلية العلوم، ... الخ

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بتصنيفات الكليات المدخلة في هذه الشاشة هي (الهيكليّة الأكاديمية):

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة تصنيف جديد للكليات)
- حذف سجل (أي: حذف تصنيف من المدخلة سابقاً).

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E
1	الكليات الإنسانية	
2	الكليات العلمية	Scientific Colleges

التخصص الأكاديمي للمؤهل السابق

الرمز	الوصف ع*	الوصف E
١	خدمة مدنية	
٢	الخدمة العسكرية	
٣	اللغة الإنكليزية وأدابه	
٤	محاسبه	
٥	المحاسبه	
٦	قانون خاصي	
٧	فيزياء الجوامد	
٨	صناعيه	
٩	تقنيه معلومات	
١٠	صيدلانيا	
١١	الالكترونيات	
١٢	تقنيه حيويه	
١٣	الخدمه الاجتماعى	
١٤	ادب مصرى	
١٥	علوم صيدله	
١٦	لسانيات	
١٧	اللغه الروسيه والا انجليزى	
١٨	قانون خمسين	
١٩	علم اللغه التطبيقى	

الوظيفة:

تعريف التخصصات الأكاديمية (الدقيقة) التي سيتم استخدامها لاحقاً عند تعريف السجلات الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية أو لتحديد التخصص السابق للمتقدمين للالتحاق بالدراسات علياً.

المتطلبات السابقة:

لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالتخصصات الأكاديمية في هذه الشاشة هي: (الهيئة التدريسية وطلب القبول والهيكلية الأكاديمية).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة سجل جديد (أي: إضافة تخصص أكاديمي جديد)
- حذف سجل (أي: حذف تخصص أكاديمي مدخل سابقاً).
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E
1	رياضيات	Mathematics
2	علوم كومبيوتر	Computer science

تصنيف المقررات داخل الخطة

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	تحضيري
١	متطلبات الجامعة		<input type="checkbox"/>
٢	متطلبات الكلية		<input type="checkbox"/>
٣	متطلبات التخصص		<input type="checkbox"/>
٤	متطلبات التحضيري		<input checked="" type="checkbox"/>
٥	متطلبات تدريب أكاديمي		<input type="checkbox"/>
٦	متطلبات اختيارية		<input type="checkbox"/>
٧	متطلبات حرة		<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

تعريف التصنيفات التي تحدد نوع المقررات في الخطط الدراسية، حيث يتم تحديد فئات المقررات المستخدمة في الخطة مثل متطلبات الجامعة وهي التي يجب أن يدرسها جميع طلبة الجامعة، متطلبات التخصص..... بالإضافة إلى تحديد الفئات التحضيرية والتي سيتم من خلالها احتساب المعدل التحضيري للطالب.

المتطلبات السابقة:

لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بتصنيف مقررات الخطة في هذه الشاشة هي: (الخطط الدراسية)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة سجل جديد (أي: إضافة تصنيف جديد لمقررات الخطة)
- حذف سجل (أي: حذف تصنيف مدخل سابقاً).
- التعديل على حقل تحضيرى.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	تحضيري
1	متطلبات جامعة	University Requisites	<input type="checkbox"/>
2	متطلبات تحضيرية	Prep year Requisites	<input checked="" type="checkbox"/>
3	متطلبات كلية	Faculty Requisites	<input type="checkbox"/>
4	متطلبات تخصص	Major Requisites	<input type="checkbox"/>

امتحانات التقييم

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	المختصر ع*	المختصر E	النسبة*	المدخل*	المحاضر
1	أول	First Exam	هصل		%٥٠	الكل	
2	ثان	Second Exam	نها		%٥٠	الكل	
3	نها	Final Exam					
4	مشا	Participation					

الوظيفة:

تعريف التقييمات التي سيتم ربطها لاحقاً بالمقررات و تحديد العلامة القصوى الافتراضية لكل تقييم، إضافة إلى تحديد طبيعة التقييم هل هو للمحاضر وبالتالي له كافة الصلاحيات بالإضافة أو الحذف على هذا التقييم.
تحديد من سيقوم بإدخال العلامات هل هو مدرس المقرر أم شخص آخر بالإضافة إلى تحديد عنصر التقييم الأكاديمي المرتبط بكل التقييم، والذي بدوره سيمرر رصد العلامة خارج الفترة المحددة، وفي حالة عدم ربط التقييم بعنصر تقويم سوف يقوم النظام بربط التقييم ألياً بالفصل الدراسي.

المتطلبات السابقة:

- تعريف بنود التقييم الأكاديمي في شاشة (عناصر التقييم).

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالتقييمات هي: (المقررات، تقييم الشعبة).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة تقييم جديد)
- حذف سجل (أي: حذف تقييم مدخل سابقاً).

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	المختصر ع	المختصر E
1	الامتحان الأول	First Exam	أول	FE
2	الامتحان الثاني	Second Exam	ثان	SE
3	الامتحان النهائي	Final Exam	نها	FN
4	المشاركة	Participation	مشا	PAR

النسبة	المدخل	عناصر التقييم	المحاضر
%25	الكل	3	<input checked="" type="checkbox"/>
%25	الكل	3	<input checked="" type="checkbox"/>
%50	الكل	8	<input type="checkbox"/>
%10	الكل	3	<input checked="" type="checkbox"/>

تجهيزات القاعة

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
Data show	جهاز عرض	١
Computer	جهاز حاسوب	٢
Smart board	اللوحة الذكية	٣

الوظيفة:

تعريف التجهيزات الفنية التي يمكن أن تحتوي عليها أي قاعة من القاعات مثل (أجهزة العرض، أجهزة الحاسوب، ...).

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بتجهيزات القاعات هي (القاعات والمباني).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: تجهيز جديد للقاعات).
- حذف سجل (أي: تجهيز مدخل سابقاً).

بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
Data show	جهاز عرض	1
Computer	جهاز حاسوب	2
Smart board	اللوحة الذكية	3

الأوقات

الرمز	وقت البدء*	وقت الانتهاء*	عدد الساعات*	الترتيب	فعال؟
١	08:00	08:50	١	١	<input checked="" type="checkbox"/>
٢	08:00	09:50	٢	٢	<input checked="" type="checkbox"/>
٣	08:00	10:00	٢	٣	<input checked="" type="checkbox"/>
٤	08:00	10:50	٣	٤	<input checked="" type="checkbox"/>
٥	08:00	11:50	٤	٥	<input checked="" type="checkbox"/>
٦	08:00	16:50	٩	٦	<input checked="" type="checkbox"/>
٧	09:00	09:50	١	٧	<input checked="" type="checkbox"/>
٨	09:00	10:00	١	٨	<input checked="" type="checkbox"/>

الوظيفة:

تعريف كافة فترات التدريس (المحاضرات) اليومية بشكل 24 ساعة. مربع الاختيار فعال هل تريد هذا الوقت في الجدول الدراسي أم لا

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالأوقات في هذه الشاشة هي: (الهيئة التدريسية، إعداد الجدول، الحذف والإضافة، رصد الغياب، الغياب بعد).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة وقت جديد للأوقات).
- حذف سجل (أي: حذف وقت من المخل سابقاً).

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E
1	08:00	09:00
2	08:00	09:30
3	09:00	10:00
4	13:00	14:30
5	10:00	11:00

أنشطة المقررات

الوظيفة:

تعرف أنشطة المقررات والتي سيتم ربطها لاحقاً بكل مقرر، إضافة إلى تحديد عدد الطلاب المفضل لكل شعبة دراسية وهل من الممكن تسجيل النشاط بتعارض أم لا إضافة إلى تحديد هل من الممكن إجراء عملية الزيادة على السعة القصوى للشعب التي تتبع للنشاط والتي تم تحديدها من خلال شاشة الجدول الدراسي للجامعة أثناء إجراء عملية التسجيل الآلي أم لا.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بأنشطة المقررات في هذه الشاشة هي: (أنواع القاعات وأنشطتها، المقررات، إعداد الجدول، تعديل الجدول، توزيع المحاضرين الأسبوعي، نقل الطلاب، الحذف والإضافة، تقييم المحاضرين، رصد الغياب، الغياب بعذر، متابعة الغياب، مخالفات الطلبة، تقييم الشعبة، تسليم قوائم الدرجات، تقييم الطلبة).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة نشاط جديد للمقررات).
- حذف سجل (أي: حذف نشاط مدخل مسبقاً).
- التعديل العدد المفضل للشعبة، تعارض، تجاوز سعة الشعبة.

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	E الوصف	المختصر ع	المختصر E
1	نظري	Theoretical	نظر	Thr
2	عملي	Practical	عمل	Pra

العدد المفضل للشعبة	تعارض	تجاوز سعة الشعبة؟
20	..	<input checked="" type="checkbox"/>
10	..	<input type="checkbox"/>

أنواع القاعات وأنشطتها

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	فحص التعارض
1-	غير محدد	un defined	<input checked="" type="checkbox"/>
١	قاعة محاضرات		<input checked="" type="checkbox"/>
٢	استديو	0	<input checked="" type="checkbox"/>

الرمز	الوصف	النشاط*
١	محاضرة	
٢	عملي	
٤	تأريخ	

الوظيفة:

تعريف أنواع القاعات مثل (دراسية، معمل، مسرح... الخ) إضافة إلى تحديد إمكانية التسجيل بين أنشطة القاعة بتعارض أم لا، ويوجد مجموعة الأنشطة المرتبطة والتي بدورها تقوم بتحديد نوع النشاط الذي يمكن تدريسية في كل نوع قاعة.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الأنشطة من خلال شاشة أنشطة المقررات.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بأنواع القاعات وأنشطتها في هذه الشاشة هي: (إعداد الجدول).
- لا يمكن تسجيل نشاط في الجدول الدراسي في غير القاعات المخصصة له.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة نوع جديد للقاعات وربطه بالأنشطة).
- حذف سجل (أي: حذف نوع قاعات مدخل مسبقاً).
- التعديل على حقل تعارض.

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	تعارض
1	دراسية	Study Room	<input type="checkbox"/>
2	مختبرات	Labs	<input type="checkbox"/>
3	مدرج	Stadium	<input checked="" type="checkbox"/>

الانشطة المرتبطة

1(نظري)

1(نظري)

2(عملي)

3(نظري)

المستويات الدراسية

الوصف E	الوصف ع	الرمز
First Level	المستوى الأول	1
Second Level	المستوى الثاني	2
Third Level	المستوى الثالث	3
Fourth Level	المستوى الرابع	4

الوظيفة:

- تعريف المستويات الدراسية والتي سيكون لها ارتباط بـ:
1. عدد المستويات في الخطة الدراسية.
 2. مستوى كل مقرر من مقررات في الخطة الدراسية.
 3. مستوى الطالب الدراسي.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالمستويات الدراسية في هذه الشاشة هي: (الخطط الدراسية، جدول الطالب المبدئي، الحذف والاضافة، سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة مستوى جديد).
- حذف سجل (أي: حذف مستوى مدخل مسبقاً).

بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
First Level	المستوى الأول	1
Second Level	المستوى الثاني	2

رموز التقديرات

الوصف E	الوصف ع	الرمز
A+	أ+	1
A	أ	2
B+	ب+	3
B	ب	4
C+	ج+	5
C	ج	6

الوظيفة:

تعريف رموز التقديرات المستخدمة في النظام التقديرات و التي يمكن رصدها للطالب أو التي يمكن أن تعادل العلامة المئوية للطالب.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بأحرف العلامات هي: (نظام التقديرات، سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة حروف جديدة للعلامات).
- حذف سجل (أي: حذف حروف علامات مدخلة مسبقاً).

بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
A+	أ+	1
A	أ	2
B+	ب+	3
B	ب	4
C+	ج+	5
C	ج	6

وصف الفصول الدراسية

وصف الفصول الدراسية

اختياري	الرمز	الوصف ع	الوصف E	عدد الأسابيع
<input type="checkbox"/>	١	الفصل الأول	First Semester	16
<input type="checkbox"/>	٢	الفصل الثاني	Second Semester	16
<input checked="" type="checkbox"/>	٣	الفصل الصيفي	Summer Semester	8
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

الوظيفة:

تعريف الفصول الدراسية بالإضافة إلى عدد الأسابيع لكل فصل وتحديد ما إذا كان الفصل إجباري للتسجيل أو اختياري.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالفصول الدراسية في هذه الشاشة هي: (التقويم الأكاديمي، تفعيل وإغلاق الفصل، نظام التقديرات، المقررات، الخطط الدراسية، مواعيد القبول، سياسات القبول، القائمة السوداء، إذن تجاوز سياسات القبول، نتائج امتحانات القبول، القبول المباشر، تغيير القبول، إلغاء قبول طالب، القبول الجماعي، اعتماد القبول، تثبيت القبول، معلومات الطلبة، علامات امتحانات الإعفاء، تعديل علامات امتحانات الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، جدول الطالب المبدئي، إعداد الجدول، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي، نقل الطلاب، التسجيل الآلي، التسجيل وسحب المقررات، فترات التسجيل، تقييم المحاضرين، الطلبة الزائرون، سجل الإرشاد، سجل الطالب الأكاديمي، جميع شاشات الحركات الفصلية، المعادلات الخارجية، رصد الغياب، الغياب بعذر، متابعة الغياب، مخالفات الطلبة، العقوبات، جميع شاشات رصد العلامات، جميع شاشات التخرج، قوانين الرسوم الدراسية).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

- إضافة سجل جديد(أي: إضافة فصل دراسي جديد).
- حذف سجل(أي: حذف فصل دراسي مدخل مسبقاً).
- التعديل على حقل عدد الأسابيع، اختياري.

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	عدد الأسابيع	اختياري؟
1	الفصل الأول	First Semester	16	<input type="checkbox"/>
2	الفصل الثاني	Second Semester	16	<input type="checkbox"/>
3	الفصل الصيفي	Summer Semester	8	<input checked="" type="checkbox"/>
3	شامل - دكتوراه			

التقديرات

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
Above Excellent	ممتاز مرتفع	1
Excellent	ممتاز	2
Above Very good	جيد جدا مرتفع	3
Very Good	جيد جدا	4
Above Good	جيد مرتفع	5
Good	جيد	6
Above Satisfactory	مقبول مرتفع	7
Satisfactory	مقبول	8

الوظيفة:

تعريف التقديرات والتي سيتم استخدامها من خلال شاشة نظام التقديرات بالإضافة إلى استعراض الوصف في شاشات الاستعلام والتقارير.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالتقديرات هي: (نظام التقديرات).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد(أي: إضافة تقدير جديد).
- حذف سجل(أي: حذف تقدير مدخل مسبقا).

بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
Above Excellent	ممتاز مرتفع	1
Excellent	ممتاز	2
Above Very good	جيد جدا مرتفع	3
Very Good	جيد جدا	4

الأعباء الدراسية الافتراضية

نوع الدراسة*		نظام علي		
2	نوع الدراسة*			
الأعباء الدراسية الافتراضية				
خروج/صيفي	الخرجون	فصل صيفي	فصل عادي	المعدل التراكمي
أقصى*	أقصى*	أقصى*	أقصى*	من*
10	22	9	14	2
10	22	9	14	2,0
10	22	9	14	3,0
10	22	9	14	3,0
10	22	9	14	4
10	22	9	14	4,0
10	22	9	14	5,0
10	22	9	14	5,0

الوظيفة:

تعريف الأعباء الدراسية والتي بدورها تحدد عدد الساعات المسموح للطالب تسجيلها حيث يتم تحديد المعدل التراكمي من وإلى إضافة إلى تحديد العباء المسموح تسجيله ضمن المعدل التراكمي المحدد ويتم تحديد العباء للفصل العادي والصيفي والمتوقع تخرجه في الفصل العادي والصيفي، حيث يمكن نسخها كبيانات جاهزة في الخطط الدراسية بدلا من تعريفها من جديد في كل خطة.

المتطلبات السابقة:

- تعريف أنواع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بهذه الشاشة (الخطط الدراسية)

الهيكلية الأكاديمية

The screenshot displays the 'الهيكلية الأكاديمية' (Academic Structure) management interface. It contains several tables for configuring the academic structure:

- الكلية (Faculty):** A table with columns for 'الاسم ع*' (Name), 'الاسم ع' (Name), 'الفرع' (Branch), 'وصف الفرع' (Branch Description), and 'نشاط' (Active). It shows 'Faculty-1' and 'Faculty 1'.
- فروع الأقسام (Department Branches):** A table with columns for 'الاسم ع*' (Name), 'الاسم ع' (Name), 'الرمز' (Code), 'التسلسل' (Sequence), 'وصف الفرع' (Branch Description), and 'نشاط' (Active). It lists branches like 'PMED', 'ASTR', and 'OPER'.
- التخصصات (Specializations):** A table with columns for 'الاسم ع*' (Name), 'الاسم ع' (Name), 'الرمز' (Code), 'التسلسل' (Sequence), 'وصف الدرجة' (Degree Description), and 'نشاط' (Active). It lists specializations like 'Free Yk', 'Undecided Major', and 'Undecided Major'.
- المقرات (Sections):** A table with columns for 'الرمز' (Code), 'الوصف' (Description), 'الرمز' (Code), 'الوصف' (Description), and 'نشاط' (Active). It shows section codes like '34' and '40'.

الوظيفة:

تعريف كافة الكليات في الجامعة والأقسام التي تتبع لكل كلية إضافة إلى تحديد التخصصات التي يطرحها كل قسم، وهنا يتم تحديد التخصص التحضيري لكل كلية وذلك ليتم قبول المتقدمين لهذه الكلية على تخصص تحضيري ومن ثم تخصيصه على تخصص رئيسي في حال حقق سياسات التخصيص. إضافة إلى تحديد الفرع الأكاديمي الذي تمثله هذه الكلية (العلوم الطبيعية، العلوم الطبية، العلوم الإنسانية...) ويتم تحديد تشكيل رمز المقرر من خلال مجموعة فروع الأقسام حيث يتبع المقرر لكلية وقسم، وتشكل الصيغة إما :

1. رقم المقرر ثم رمز القسم ، رقم المقرر أولاً ثم رمز القسم (ادر، نال، سلم،....)، فمثلاً رمز المقرر (101 سلم) فهنا يتم اعتبار رقم المقرر (101) ورمز القسم هو (سلم)
2. رمز القسم ثم رقم المقرر، ويمثل هنا رمز القسم (ادر، نال، سلم،....) ثم رقم المقرر، فمثلاً ورمز المقرر (سلم 101) فهنا يتم اعتبار رمز القسم هو (سلم) ورقم المقرر (101).

وكذلك يتم تحديد الفروع التي يمكن أن يمثلها كل قسم كما يتم تحديد التخصصات التي يطرحها كل قسم من هذه الأقسام إضافة إلى الدرجة العلمية التي يمنحها كل تخصص. إضافة إلى الفرع الأكاديمي لكل تخصص وتحديد التخصصات الفرعية للتخصص الرئيسي .

كما يتم تحديد التخصص السابق وهو خاص بالتخصصات المانحة لدرجة الدراسات العليا ويتم تحديد فروع الثانوية للتخصصات التي لا تمنح درجة الدراسات العليا حيث يتم تحديد فروع الثانوية التي يسمح للمتقدم لهذا التخصص الالتحاق بها.

ويتم تحديد المقرات التي يدرس بها هذا التخصص حيث يتم تحديد اسم المقرر وكذلك تحديد جنس المقرر.

وعند الضغط على الزر الموجود في الجزء الخاص بالتخصصات أمام التخصص تظهر القائمة الخاصة بالتخصصات الفرعية التي تتبع لهذا التخصص كما في الشكل التالي :

The screenshot displays the 'التخصصات الفرعية' (Sub-specializations) management interface. It features a table with columns for 'الاسم ع*' (Name), 'الاسم ع' (Name), 'الرمز' (Code), 'التسلسل' (Sequence), and 'نشاط' (Active). Below the table, there are input fields for 'الاسم ع*' (Name), 'الاسم ع' (Name), 'الرمز' (Code), 'التسلسل' (Sequence), and 'نشاط' (Active).

حيث يلتحق بها الطالب عند الانتهاء من الخطة الرئيسية ، وتبين الخطة الفرعية بأي مقر تدرس والى أي جنس تدرس (ذكر، أنثى).

المتطلبات السابقة:

1. تعريف الخطط التحضيرية للكليات (اختياري) من خلال شاشة الخطط الدراسية.
2. تعريف الفروع الأكاديمية للكليات من خلال شاشة تصنيف الكليات.
3. تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
4. تعريف التخصصات السابقة من خلال شاشة التخصصات الأكاديمية.
5. تعريف فروع الثانوية العامة من خلال شاشة فروع الثانوية.
6. تعريف المقرات من خلال شاشة المقرات.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالهيكلية الأكاديمية في هذه الشاشة هي : (المقرات، الهيئة التدريسية، مواعيد القبول، سياسات القبول، القبول المباشر، تغيير القبول، إلغاء قبول الطالب، القبول الجماعي، اعتماد القبول، تثبيت القبول، معلومات الطلبة، تعريف امتحانات الإعفاء، علامات امتحانات الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، جدول الطالب المبدئي، إعداد الجدول، التسجيل الآلي، الحذف والإضافة، المرشدون، تغيير المرشد، سياسات التخصيص، سياسات التحويل بين الكليات، المعادلات الخارجية، المعادلات الداخلية، مخالفات الطلبة،

احتساب المعدل التراكمي، المتوقع تخرجهم، اعتماد قائمة الخريجين، اعتماد الخريجين، إلغاء التخرج، الطلبة المدعون لحفلة التخرج، ترحيل البيانات التاريخية، قوانين الرسوم الدراسية، تعريف حد المديونية، سجل الطالب (المالي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد(أي: إضافة كلية جديدة وتفاصيلها من أقسام وفروعها وتخصصاتها والتخصصات السابقة وفروع الثانوية العامة المسموح لها القبول فيها، ومقراتها).
- حذف سجل(أي: حذف كلية مدخلة مسبقاً أو حذف أي من تفاصيلها).
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- الكلية:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	التخصص التحضيري	الفرع
1	العلوم	Science	--	2(الكليات العلمية)
2	الإدارة و الاقتصاد	Management & economy	---	1(الكليات الاقتصادية)

- الأقسام:

التسلسل	الرمز	المختصر ع	المختصر E
1	رياض	رياض	Mth
2	حاسب	حساب	Com

الوصف ع	الوصف E	صيغة رمز المقرر
الرياضيات	Math	رمز القسم ثم رمز المقرر
حاسب ألي	Computer	رمز المقرر ثم رمز القسم

فروع الأقسام:

التسلسل	الرمز	الوصف ع	الوصف E
1	رياض	رياضيات المنفصلة	Discrete

التخصصات:

التسلسل	الرمز	المختصر ع	المختصر E
1	رياض	علم رياض	Math
2	حساب	حساب	Com

الوصف ع	الوصف E	الدرجة
الرياضيات	Math	1(بكالوريوس)
حاسب ألي	Computer	1(بكالوريوس)

فروع الثانوية:

الرمز	العلامة
1 (علمي)	90

المقرات:

المقر	الجنس
1 (مقر الذكور)	الذكور

المقرات

المقرات

المقر

الاسم ع*

الاسم E

البلد

المدينة

المقرات المسموح للتسجيل بها المقرات المسموحة للإنتقال المسميات الوظيفية

الكليات

الكلية

تعديل*

الاسم

الوظيفة:

تعريف المقرات التي تتبع للجامعة حيث يحتوي كل مقر على مجموعة من الكليات، علاوة على ذلك يتم تحديد المقرات التي يسمح للطلاب بتسجيل مقراته منها -خارج مقره الفعلي- تبعاً للمقرات المسموحة التي تم تحديدها وتحديد طريقة التسجيل بشكل آلي أو يدوي أو كليهما وألوية التسجيل من المقرات حسب ترتيبها. ويمكن تحديد المقر الفعال للتسجيل من خلال وضع إشارة في مربع فعال

المقرات المسموحة للإنتقال

المقرات المسموح للتسجيل بها المقرات المسموحة للإنتقال المسميات الوظيفية

المقرات المسموحة

المقر*

الاسم

الوظيفة:

يتم تعريف المقرات المسموح الانتقال إليها لطلاب المقر المحدد والتي تتبع لنفس الجامعة.

المسميات الوظيفية

المقرات المسموح للتسجيل بها المقرات المسموحة للإنتقال المسميات الوظيفية

المسميات الوظيفية

المنصب*

الاسم*

اسم المسؤول ع*

اسم المسؤول E

الوظيفة:

يتم تحديد المناصب الوظيفية وأسماء المسؤولين.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الكليات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف المقرات المسموحة من خلال شاشة المقرات.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالمقرات في هذه الشاشة هي: (الهيكلية الأكاديمية، أوقات الدوام، القاعات والمباني، القبول المباشر، تغيير القبول، معلومات الطلبة، إحصائية ما قبل التسجيل، إعداد الجدول الدراسي، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي، نقل الطلاب، التسجيل الآلي، الحذف والإضافة، تقييم المحاضرين، المرشدون، سجل الطالب الأكاديمي، تغيير التخصص، رصد الغياب، تقييم الشعبة، الطلبة المحرومين، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، احتساب المعدل التراكمي، تقييم الطلبة، المتوقع تخرجهم، إعداد قائمة الخريجين، حفلة التخرج، ترحيل البيانات التاريخية).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد(أي : إضافة مقر جديد وتعريف الكليات المسموحة في هذه المقر والمقرات الأخرى المسموح التسجيل منها).
- حذف سجل(أي حذف مقر أو أي من التفاصيل التابعة للمقر).
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة: - المقرات :

المقر	الاسم ع	الاسم E
1	مقر الذكور	Male Campus
2	مقر الإناث	Female Campus

- المقرات المسموحة

المقر	نوع التسجيل	الأولوية	فعال؟
3(مقر الذكور)	كلاهما	1	<input checked="" type="checkbox"/>

- المقرات المسموحة للانتقال

المقر	الاسم ع
1	مقر الذكور

- المسميات الوظيفية

المنصب*	الاسم*	اسم المسؤول ع*	اسم المسؤول E
3	عميد شؤون القبول والتسجيل	Dean of Admissions & Registr	D.YOUSEF

أوقات الدراسة حسب المقر

الوظيفة:

تعريف أوقات بداية وانهاء الدوام لكل يوم من أيام الأسبوع وتبعاً لكل مقر، والذي سيؤثر على إمكانية جدولة أوقات أي شعبة خارج الوقت الذي سيتم تحديده.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الأيام من خلال شاشة أيام الأسبوع

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بأوقات الدوام في هذه الشاشة هي: (إعداد الجدول).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد(أي: إضافة أوقات الدوام الخاصة بمقر معين).
- حذف سجل(أي حذف أوقات الدوام الخاصة بمقر مدخلة مسبقاً).
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة: المقر: 1 (الذكور).

اليوم	وقت البدء	وقت الانتهاء
1 (السبت)	08:00	17:00
2 (الأحد)	08:00	17:00

المقر: 2 (الإناث).

اليوم	وقت البدء	وقت الانتهاء
1 (السبت)	08:00	14:00
2 (الأحد)	08:00	14:00

التقويم الأكاديمي

الوظيفة:

تحديد الفترة الزمنية لكل بند (حركة) أكاديمية والتي تنبع لدرجة علمية وفصل دراسي محدد. حيث يتم من خلال زر **فصل الدراسة** إيجاد الفصل الدراسي التالي لآخر فصل دراسي تم إدراجه في جدول الفصول الدراسية. وتوجد أزرار عند الضغط عليها تنتقل إلى شاشات فرعية أخرى وهي

- مواعيد القبول : ينتقل إلى شاشة مواعيد القبول
- فترات التسجيل : ينتقل إلى شاشة فترات التسجيل
- استعراض النتائج: ينتقل إلى شاشة استعراض النتائج
- فترات الانترنت : ينتقل إلى شاشة فترات طلبات الانترنت

ومن الضروري أن لا تتداخل فترات كل بند (حركة) في التقويم الأكاديمي لنفس البند مع الفصول السابقة. ومن الضروري تحديد النظام الذي تتبع له كل حركة والذي يحتوي الخيارات التالية:

- سنوي : ويتم هنا تعريف حركة معينة يخضع لها طلبة الخطط السنوية (الطب) حيث يوجد اختلاف بين الحركات التي تتبع للنظام السنوي والنظام الفصلي.
- فصلي : ويتم هنا تعريف حركة معينة يخضع لها طلبة الخطط الفصلية، المستويات، الساعات.

• كلاهما : أي أن هذه الحركة يخضع لها طلبة الخطط السنوية والفصلية.

وتتيح هذه الشاشة أيضا معرفة هل الدرجة العلمية لفصل معين فعالة أم لا وذلك من خلال حقل **فعال؟** والذي يعني أن جميع الحركات التي تم تنفيذها في الفصل السابق ولم تؤثر على حاله الطالب أو وضعة العام تم تنفيذها فمثلا في حال تقدم الطالب بطلب تغيير تخصص خارج الفترة المخصصة لحركة تغيير التخصص والتي يتم تعريف فترتها من خلال شاشة التقويم الأكاديمي يتم التأكد من تحقيق الطالب للسياسات الخاصة بتغيير التخصص ولكن لا يتم تحويله على التخصص الجديد إلا بعد انتهاء الفصل في هذه الحالة يبقى طلب تغيير التخصص للطالب معلق (تم الموافقة من قبل الجهات المعنية على عملية التغيير بالإضافة إلى تحقيق الطالب شروط تغيير (سياسات) تغيير التخصص) إلى حين إجراء عملية تفعيل للفصل فيتم تحويل الطالب بشكل آلي إلى التخصص الجديد. وكذلك الحال في عملية التأجيل.

ولا تقتصر عملية التفعيل على تفعيل الحركات الغير فعالة وإنما تقوم كذلك بإنهاء الحركات التي انتهت الفترة المخصصة لها كالاعتذار والتأجيل، حيث يتم الاعتذار عن فصل دراسي واحد ففي حال انتهت الفترة المخصصة لذلك ومن خلال آلية تفعيل الفصل سيتم تحويل الوضع العام للطالب إلى منتظم وبشكل آلي.

التقويم الأكاديمي (التقويم العام)

الوظيفة :

تحدد الفترة الزمنية لكل حركة أكاديمية لجميع الدرجات العلمية من خلال تعريف التقويم العام .

المتطلبات السابقة:

■ تعريف الحركات (البندود) من خلال شاشة عناصر التقويم.

التأثيرات:

■ الشاشات التي تتأثر بالتقويم الأكاديمي في هذه الشاشة هي: (تفعيل وإغلاق الفصل، نظام التقديرات، المقررات، الخطط الدراسية، مواعيد القبول، سياسات القبول، القائمة السوداء، إذن تجاوز سياسات القبول، نتائج امتحانات القبول، القبول المباشر، تغيير القبول، إلغاء قبول طالب، القبول الجماعي، اعتماد القبول، تثبيت القبول، معلومات الطلبة، علامات امتحانات الإعفاء، تعديل علامة امتحان الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، جدول الطالب المبدئي، جميع شاشات الجدول الدراسي، الحذف والإضافة، سجل الإرشاد، سجل الطالب الأكاديمي، جميع شاشات التخصيص، تغيير التخصص، التأجيل، الانسحاب الكلي، الاعتذار، إعادة الانتظام، الوفاة، الفرص الإضافية، الانقطاع عن الدراسة، طي القيد، احتساب الفرص الإضافية، الفصل التأديبي، تسليم الجدول الدراسي، المعادلات الخارجية، رصد الغياب،

الغياب بعذر، متابعة الغياب، مخالقات الطلبة، العقوبات، تقييم الشعبة، رصد الحرمان بسبب الغياب، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، تدقيق النتائج، مطابقة النتائج، احتساب المعدل التراكمي، تعديل العلامة، إدخال علامات الإكمال، تقييم الطلبة، إدخال نتائج التقييم، جميع شاشات التخريج، التقويم المالي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة فصل جديد باستخدام زر **فصل الدراسة**.
- إضافة سجل جديد على الدرجات العلمية وعناصر التقويم.
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الفصل	عدد الأسابيع
281	16

الدرجات العلمية:

الدرجة
1(بكالوريوس)

عناصر التقويم:

الحرمة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	النظام
1(قبول الطلبة)			
2(التسجيل)			
3(الفصل الدراسي)			
4(الحذف والإضافة)			
5(الانسحاب الكلي)			
6(الاعتذار / الانسحاب بعذر)			
7(الامتحانات النهائية)			
8(إدخال العلامات)			
9(التخريج)			
10(المكافآت)			
11(تغيير التخصص)			

القاعات والمباني

The screenshot shows a software interface for managing buildings and halls. It includes a search bar at the top, a table for building details, a table for hall details, and a table for equipment details.

الرمز	الوصف	E	الوصف	تتمثل	الوحدة	الكلية
1	A			1	1	كلية الفنون الحرة
2	B			2	2	كلية الفنون الحرة
3	C			4	1	كلية الفنون الحرة

الرمز	التطبيق	جناح	الوصف	E	الوصف	المساحة	الرمز	نوع القاعة	المراقبين	فعال
01	1	A	111 A 01	111 A 01	1	111 A 01	1	قاعة محاضرات	2	✓
02	1	A	111 A 02	111 A 02	1	111 A 02	1	قاعة محاضرات	2	✓
03	1	A	111 A 03	111 A 03	1	111 A 03	1	قاعة محاضرات	2	✓
04	1	A	111 A 04	111 A 04	1	111 A 04	1	قاعة محاضرات	2	✓

الرمز	الوصف	العدد

الوظيفة:

تعريف المباني التي يحتويها كل مقر، وإعطاء رقم تسلسل ورقم وحدة خاص بالمبنى وتحديد لأي كلية يتبع هذا المبنى. بالإضافة إلى تحديد القاعات التي تندرج تحت كل مبنى وتحديد في أي طابق وأي جناح وتحديد نوعها (دراسية، مختبر،... الخ) كما يتم تحديد عدد المراقبين بكل قاعة واعتبار القاعة فعالة أم لا من خلال مربع الاختيار **فعال**. بالإضافة إلى تحديد تجهيزاتها وعدد الأجهزة المتوفرة واستيعابها للطلبة من حيث السعة، ويتم تحديد سعة القاعة من خلال مجموعة القطاع ويكون مجموع مقاعد الصف في مختلف القطاعات مساويا لسعة القاعة الفعلية، ويمكن كذلك تحديد عدد المقاعد في الاختبارات.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الكلية من خلال الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف نوع القاعة من خلال شاشة أنواع القاعات والأنشطة.
- تعريف التجهيز من خلال شاشة تجهيزات القاعات.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالقاعات والمباني هي: (الهيئة التدريسية، إعداد الجدول، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد على المباني وقاعات كل مبنى وتجهيزاته وقاعاته.
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

المقر	الوصف ع	الوصف E
1(مقر الذكور)	مبنى أ	Building A
- المباني:	مبنى ب	Building B

- القاعات :

الرمز	الوصف ع	الوصف E	المساحة	نوع القاعة
أ101	قاعة 101أ	Room 101A	30	1(دراسية)
أ102	قاعة 102أ	Room 102A	20	1(دراسية)
أ103	مختبر	Lab	50	2(مختبرات)
ب101	قاعة 101ب	Room101B	25	1(قاعة دراسية)
ب102	مدرج ب	Stadium 102b	200	3(مدرج)

- التجهيزات

التجهيز
1(جهاز عرض)
2(جهاز حاسوب)

- القطاعات :

الرمز	الصف	مقاعد الصف
1	1	20
2	2	20
1	1	50
1	1	300

تفعيل وإغلاق الفصل

الوظيفة:

تفعيل الحركات الأكاديمية التي سبق إدخالها في الفصل السابق (فمثلا يتم إعادة انتظام الطالب الذي انتهت فترة اعتذاره، تأجيله، تأجيل قبوله).
إغلاق الفصل الدراسي بشكل آلي أو يدوي لمنع القيام بأي حركات أكاديمية على الفصل المغلق أو إجراء عملية احتساب المعدل للفصل.
الاستعلام عن حالات الطلبة وذلك بعد إجراء عملية تفعيل الفصل.
وسيتم مناقشة العمليات التي تتم من خلال هذه الشاشة عن طريق الأزرار التالية:

• الاستعلام :

ويتم هنا الاستعلام عن حالات الطلبة وذلك بعد إتمام عملية تفعيل الفصل وذلك للحركات التالية :

1. معتذر.
2. مؤجل.
3. منقطع عن الدراسة.
4. مطوي قيده.
5. مفصول تأديبي.
6. منسحب.
7. مؤجل قبول.
8. تغيير تخصص.

● **تفعيل الحركات:**

1. يجب أن تكون عملية تفعيل الفصل ضمن التاريخ للبيد رقم (3) الفصل الدراسي.
2. يتم إعادة انتظام الطالب من الحالات التالية (معتذر، مؤجل، مفصول تأديبي، مؤجل قبول) وذلك عند انتهاء الفترة المخصصة لكل حركة.
3. تفعيل تغيير التخصص في حال تم قبول تغيير تخصص الطالب في فصل غير الفصل الدراسي الفعال، وعند تفعيل الفصل الدراسي التالي يتم تحويل حالة الطلب إلى فعال وإضافة التخصص الجديد للطالب وإنهاء فعالية التخصص السابق.
4. يتم تمديد الفترة الخاصة بالتأجيل وتأجيل القبول في حال لم تنتهي فترة طلب التأجيل.

● **إغلاق الفصل :**

1. إما الإغلاق بشكل يدوي يحول حاله الفصل إلى مغلق لتهيئته لاحتساب المعدل.
2. إما بالنسبة للإغلاق الآلي فيتم:
 - تحويل الحالات (غير مكتمل، مستمر) والتي حصل عليها الطالب في فصول سابقة إلى رسوب، وهذا ينفذ فصليا بالنسبة لطلبة الخطط الفصلية (أي بعد انقضاء فصل دراسي في حصول الطالب على الحالة) إما طلبية الخطط السنوية يتم تحويل الحالة إلى رسوب بعد مرور سنة دراسية. وتتم عملية التحويل بعد الانتهاء من الفصول الرئيسية فمثلا حصل الطالب في الفصل الدراسي الثاني على (غير مكتمل، مستمر) فعند الانتهاء من الفصل الدراسي الصيفي تبقى العلامة كما هي ويتم تحويلها مع نهاية الفصل الدراسي الأول.
 - تنفيذ انقطاع لأي طالب ليس له سجل أكاديمي في فصل الإغلاق، وليس له حركة أكاديمية تدل على أسباب عدم تسجيله كالتأجيل أو تأجيل القبول.
 - يجب التأكد من أن جميع الشعب متطابقة.
3. تعليق مقررات الطلبة التي لم تستلم نتائجها سواء للخطط الفصلية مع نهاية الفصل أو الخطط السنوية مع نهاية السنة الدراسية وذلك بتحويل حالة المقررات بها إلى معلقة.
4. تعديل حالة الشعبة الغير مستلمة إلى غير متطابقة.
5. إغلاق الفصل وتهيئته لاحتساب المعدل.

● **التقويم الأكاديمي :**

من خلال الضغط على زر التقويم الأكاديمي **التقويم الأكاديمي** تظهر شاشة التقويم للاستعلام عن تاريخ بداية بعض الحركات أو الفصل الدراسي أو نهاية الحركات

● **فتح الفصل :**

تحويل حالة الفصل المغلق بشكل يدوي إلى غير مغلق.

المتطلبات السابقة:

تعريف الفصل الدراسي وجميع بنوده من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

■ تفعيل الحركات وإغلاق الفصل.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- تفعيل فصل بالضغط على زر التفعيل.
- إغلاق الفصل ألياً أو يدوياً باستخدام زر الإغلاق.
- التراجع عن الإغلاق اليدوي باستخدام زر التراجع.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد

وصف درجات التخصصات

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تحديد التخصصات التي سيتم إظهار التخصص الرئيسي، الفرعي او كليهما لها على التقارير وذلك من خلال الاختيار من قائمة (إظهار التخصص الفرعي)

المتطلبات السابقة :

- تعريف المقر من شاشة المقرات
- تعريف الدرجة العلمية من شاشة الدرجات العلمية
- تعريف الكلية والقسم من شاشة الهيكلية الأكاديمية .

التأثيرات:

- تؤثر بشكل مباشر على التقارير ومن أهمها وثيقة التخرج.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- تحديد اظهار التخصص الفرعي.
- ازالة التحديد عن اظهار التخصص الفرعي

بيانات مقترحة:

- لا يوجد

معلومات تخصص

الوظيفة :

الاستعلام عن تخصص معين حيث نقوم بتحديد التخصص فتظهر لنا مباشرة الخطط الدراسية المرتبطة بهذا التخصص مبينا فيها نوع الخطة، إصدار الخطة، عدد ساعات الخطة، نظام الدراسة المحدد في الخطة، الفصل الذي تم تفعيل الخطة فيه، وتحديد إن كانت الخطة للذكور أم للإناث وهل هي معتمدة أم منتهية، وكذلك ممكن معرفة المسارات التي تتبع للتخصص والمقرات التي يدرس فيها هذا التخصص .

المتطلبات السابقة :

- تعريف الكليات والتخصصات من شاشة الهيكلية الأكاديمية.

التأثيرات :

- لا يوجد تأثيرات .

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة :

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة .

بيانات مقترحة:

تحديد التخصص

التخصص	الكلية	القسم
المحاسبة	العلوم الإدارية	المحاسبة

عرض الخطة الدراسية للتخصص

الرمز	نوع الخطة	الإصدار	الفصل	ساعات الخطة	نظام الدراسة	الجنس	معمدة	منتهية
152	رئيسي	2	131	128	مستويات	أنثى	<input checked="" type="checkbox"/>	
152	رئيسي	1	131	128	مستويات	ذكر	<input checked="" type="checkbox"/>	

عرض المسارات الموجودة في التخصص

الرمز	التخصص	الوصف	المختصر
1634	ACT1	المحاسبة	ACT1
1742	ACT2	المحاسبة	ACT1

عرض المقررات التي يدرس فيها التخصص

الرمز	المقر	الجنس
1	الرياض - طلاب	ذكر
11	الرياض - طالبات	أنثى

إظهار بيانات الويب

الرمز	الوصف	بوابة إلكترونية
1	الرياض - طلاب	<input checked="" type="checkbox"/>
2	فرم أنها طلاب	<input checked="" type="checkbox"/>
3	فرم القسم - طلاب	<input checked="" type="checkbox"/>
4	الدراسات التطبيقية-طلاب	<input checked="" type="checkbox"/>
5	مركز خدمة العملاء-طلاب القسم	<input checked="" type="checkbox"/>
11	الرياض - طالبات	<input checked="" type="checkbox"/>
12	أنها طالبات	<input checked="" type="checkbox"/>
13	القسم طالبات	<input checked="" type="checkbox"/>

الرمز	الوصف	بوابة إلكترونية
1-	غير محدد	<input checked="" type="checkbox"/>
1-	علوم الحاسب	<input checked="" type="checkbox"/>
1-	نظم المعلومات	<input checked="" type="checkbox"/>

الرمز	الوصف	بوابة إلكترونية
096	تخصص غير محدد (للطلاب الزائرين)	<input checked="" type="checkbox"/>
1-	غير محدد	<input checked="" type="checkbox"/>
1421	تخصص غير محدد (للطلاب الزائرين)	<input checked="" type="checkbox"/>

الخطة	الإصدار	الفصل	بوابة إلكترونية
رئيسي	2	231	<input checked="" type="checkbox"/>
رئيسي	1	131	<input checked="" type="checkbox"/>

الرمز	الوصف	بوابة إلكترونية
1-	غير محدد	<input checked="" type="checkbox"/>
1	الدراسات عليا دكتوراه	<input checked="" type="checkbox"/>
2	الدبلوم العالي	<input checked="" type="checkbox"/>
3	الدبلوم	<input checked="" type="checkbox"/>
4	الكالوريوس	<input checked="" type="checkbox"/>
5	الدراسات عليا ماجستير	<input checked="" type="checkbox"/>
6	المشاوره	<input checked="" type="checkbox"/>
7	الإنشائي	<input checked="" type="checkbox"/>

الوظيفة:

تحديد المقررات والدرجات العلمية والكلبات والأقسام والتخصصات والخطط التي يمكن أن تظهر على البوابة الإلكترونية وذلك من خلال وضع إشارة على مربع الاختيار الموجود أمام كل حقل وبذلك يتم عرض العناصر التي تم اختيارها فقط على البوابة الإلكترونية .

المتطلبات السابقة :

- تعريف المقررات من شاشة المقررات .
- تعريف الكلبات والأقسام والتخصصات من شاشة الهيكلية الأكاديمية .
- تعريف الخطط الدراسية من شاشة الخطط الدراسية .

التأثيرات:

- تؤثر بشكل مباشر على البوابة الإلكترونية .

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- تحديد هل يظهر المقر، الدرجة العلمية، الكلية، القسم، التخصص، الخطة من خلال البوابة أم لا .
- ازالة التحديد هل يظهر المقر، الدرجة العلمية، الكلية، القسم، التخصص، الخطة من خلال البوابة أم لا

بيانات مقترحة:

- لا يوجد

المقرات المسموحة للويب

من مقر*	إلى مقر*
٣٠ كلية المجتمع بالرياض (طلاب)	١ الرياض - طلاب
٣٢ فرع القصمة	١ الرياض - طلاب
٣٤ كلية المجتمع بالكوخ	١ الرياض - طلاب
٣٨ كلية المجتمع بحريملاء	١ الرياض - طلاب
٤٠ فرع الفرج	١ الرياض - طلاب
٤٢ فرع الوادي	١ الرياض - طلاب
٤٤ وادي الأواسر	١ الرياض - طلاب

الوظيفة:

تحديد المقرات التي يسمح للطلاب بتسجيل مقرراته منها خارج مقره الفعلي تبعاً للمقرات المسموحة التي تم تحديدها عن طريق لبوابة الإلكترونية .

المتطلبات السابقة :

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي .
- تعريف المقرات من خلال شاشة المقرات .

التأثيرات:

- تؤثر بشكل مباشر على البوابة الإلكترونية .

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة مقرات مسموحة للتسجيل في فصل معين
- حذف تعريف مسموحة للتسجيل في فصل معين
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد

فترات طلبات الإنترنت

النسلسل	تاريخ البدء*	تاريخ الانتهاء*	من طالب	إلى طالب
١	1-01-1432 00:00	1-01-1433 00:00	٠	٩٩٩٩٩٩٩٩٩

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تعريف وقت بدء ونهاية تقديم الطلبات المرتبطة بالحركات الفصلية مثل (التأجيل , الإعتذار , الانسحاب الخ) على البوابة الإلكترونية وذلك بعد تحديد الدرجة العلمية والفصل الدراسي والمقر والكلية ونوع الطلب والجنس .

المتطلبات السابقة :

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي .
- تعريف المقرات من خلال شاشة المقرات .
- تعريف الكليات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية .
- تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية .

التأثيرات:

- تؤثر بشكل مباشر على البوابة الإلكترونية .

بيانات مقترحة:

- * لا يوجد

مدرسو رصد الدرجات على البوابة

رقم المحاضر	اسم المحاضر	الدرجة	بوابة إلكترونية
٦٠٠	مدرسين	٦٠٠	<input checked="" type="checkbox"/>
٦٣٠١	مدرسين	٦٣٠١	<input checked="" type="checkbox"/>
١١٤٩٩	مدرسين	١١٤٩٩	<input checked="" type="checkbox"/>
٢٣٥٩٩	مدرسين	٢٣٥٩٩	<input checked="" type="checkbox"/>
٢٤٣٤٤	مدرسين	٢٤٣٤٤	<input checked="" type="checkbox"/>
٢٤٤٣٥	مدرسين	٢٤٤٣٥	<input checked="" type="checkbox"/>
٢٤٤٨٨	مدرسين	٢٤٤٨٨	<input checked="" type="checkbox"/>
٢٤٧٥٨	مدرسين	٢٤٧٥٨	<input checked="" type="checkbox"/>
٢٤٧٦١	مدرسين	٢٤٧٦١	<input checked="" type="checkbox"/>

الوظيفة:

يتم عرض المدرسين الذين يستطيعون أن يقوموا برصد الدرجات عبر البوابة الإلكترونية بحيث يمكن من خلال مربع الاختيار بوابة إلكترونية أن نعطي المدرس صلاحية الرصد على البوابة أو حذفها منه. و زر يتم من خلاله اكمال عملية إعطاء الصلاحية للرصد او عدلها .

المتطلبات السابقة :

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي .
- تعريف المقررات من خلال شاشة المقررات .
- تعريف الكليات والأقسام من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية .
- تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية .
- تعريف المحاضرون من خلال شاشة المحاضرون .

التأثيرات:

- تؤثر بشكل مباشر على البوابة الإلكترونية .
- تؤثر على شاشة المحاضرون مربع الاختيار (رصد الدرجات على الإنترنت) .

صلاحيات رصد النتائج من خلال البوابة

الدرجة	الفصل	الوصف	القسم	الوصف	التعليق	الوصف	الدرجة	بوابة إلكترونية
٤٠	مقرر						٤٠	<input checked="" type="checkbox"/>
								<input checked="" type="checkbox"/>
								<input checked="" type="checkbox"/>
								<input checked="" type="checkbox"/>
								<input checked="" type="checkbox"/>
								<input checked="" type="checkbox"/>
								<input checked="" type="checkbox"/>
								<input checked="" type="checkbox"/>
								<input checked="" type="checkbox"/>
								<input checked="" type="checkbox"/>

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة إعطاء المدرسين الذين يتبعون للمقر والكلية والقسم الذين تم تحديدهم في هذه الشاشة صلاحية لرصد نتائج المقرر المحدد من خلال البوابة في الفصل المحدد.

المتطلبات السابقة :

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي .
- تعريف المقررات من خلال شاشة المقررات .
- تعريف الكليات والأقسام من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية .
- تعريف المقررات من خلال شاشة المقررات .
- تعريف المحاضرون من خلال شاشة المحاضرون .

التأثيرات:

- تؤثر بشكل مباشر على البوابة الإلكترونية .

الهيكلة الأكاديمية - استعراض

The screenshot displays the 'Academic Structure Management System' interface. It features several data tables and forms for managing academic data. The main table at the top is titled 'التقسيم' (Department) and lists various departments with columns for 'الرمز' (Code), 'الاسم ع*' (Name), 'الاسم' (Name), 'التخصص' (Specialization), 'اسم التخصص' (Specialization Name), 'النوع' (Type), and 'وصف الفرع' (Branch Description). Below this are sections for 'القسم' (Section), 'التخصصات' (Specializations), and 'الصفوف' (Classes), each with its own set of data tables and forms for detailed management.

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام عن الكليات والأقسام والتخصصات دون إمكانية الحذف أو التعديل وتكون للعرض فقط .

المتطلبات السابقة :

- لا يوجد
- التأثيرات:
- لا يوجد

سياسات تغيير التخصص الخاصة بالبوابة

The screenshot shows a table titled 'سياسات تغيير التخصص الخاصة بالبوابة' (Special Policies for Changing Specializations). The table has columns for 'الرقم' (Number), 'الوصف ع*' (Description), and 'الوصف E' (Description). The table is currently empty, with only headers visible. There are checkboxes in the 'الرقم' column, likely for enabling or disabling the policies.

الوظيفة:

هذه الشاشة هدفها توضيح الشروط التي يتم التشبيك عليها في طلب تغيير التخصص على الإنترنت وتفعيل أي شرط وعدم تفعيله بناء على اختيار حقل فعال.

المتطلبات السابقة :

- لا يوجد
- التأثيرات:

- مرتبط مع حركة طلب تغيير تخصص على الإنترنت.

المقرات العامة المسموحة للقبول

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تعريف المقرات المسموح للطالب التقديم لها خارج مقره المرتبط في مدينة شهادة الثانوية .

التأثيرات:

- طلب القبول على الإنترنت
- القبول المباشر.

سياسات تغيير التخصص الخاصة بالبوابه حسب الدرجة

الوظيفة:

هذه الشاشة هدفها استثناء الشروط العامة الموضوعة في شاشة (سياسات تغيير التخصص الخاصة بالبوابه) لأي درجة علمية بحيث يتم التشبيك عليها في طلب تغيير التخصص على الإنترنت وتفعيل أي شرط وعدم تفعيله بناء على

اختيار حقل فعال

المتطلبات السابقة :

- لا يوجد

التأثيرات:

- مرتبط مع حركة طلب تغيير تخصص على الإنترنت.

الرتب العلمية

الرتب العلمية

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	عبء الرسالة
١	استاذ مساعد		٠
٢	استاذ دكتور		٣
٣	استاذ مشارك		٣
٤	محلل		٠
٥	معيد		٠

سياسات الرسائل الجامعية

الدرجة*	الوصف	عدد الرسائل المسموح	الإشراف عليها*
١	الدراسات عليا دكتوراه		٢

الوظيفة:

تعريف كافة الرتب العلمية التي يحملها أعضاء هيئة التدريس (أستاذ، أستاذ مساعد، أستاذ مشارك، محاضر، ...) مع إمكانية تحديد عبء الرسالة لعضو هيئة التدريس الخاص بالرسالة وربطها بالدرجة العلمية وتحديد عدد الرسائل التي يسمح لعضو هيئة التدريس بالإشراف عليها .

المتطلبات السابقة:

- تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية .

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالرتب العلمية في هذه الشاشة هي: (المحاضرون).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: رتبة علمية جديدة).
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الوصف ع	الوصف E	عبء الرسالة
أستاذ مساعد	Assistant Lecturer	4
أستاذ مشارك	Participant Lecturer	5

الدرجة*	الوصف	الإشراف عليها*
٥	الدراسات عليا ماجستير	٢

- تعريف الكلية والقسم من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف التخصص الدقيق للمحاضر من خلال شاشة التخصصات الأكاديمية.
- تعريف المرتبة الأكاديمية من خلال شاشة الرتب العلمية.
- تعريف الجامعة من خلال شاشة الجامعات.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف المنصب من شاشة المهام.
- تعريف القاعة من خلال شاشة القاعات والمباني وذلك لتحديد قاعات معينة تحجز لهذا المحاضر وذلك في حال كان لديه احتياجات خاصة.
- تعريف الأوقات من خلال شاشة الأوقات لتحديد الساعات المكتتية للمحاضر.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالمحاضرين هي: (المقررات، إعداد الجدول، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي، تقييم المحاضرين، مخالقات الطلبة، تقييم الطلبة، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، تقييم الطلبة).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: محاضر جديد).
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الاسم ع	الاسم E	الجنس	متفرغ	مراقب
ناصر ابراهيم علي الزهراني	Naser Ibrahim Ali Elzahrani	ذكر	يها	يها

الكلية	القسم	الرتبة	العبء الدراسي	حاجة خاصة
1(كلية العلوم)	الرياضيات	1(أستاذ مساعد)	12	يها

- قاعات ذوي الاحتياجات الخاصة:

القاعة
1(قاعة 101أ)

- أوقات الفراغ:

اليوم	الوقت
1(السبت)	1(0900-0800)

المحاضرون والمرشدون

رقم المحاضر*	اسم المحاضر	وصف الجنسية	الجنس	مرشد?
77289	مدرس	سوداني	أنثى	<input checked="" type="checkbox"/>
77368	مدرس	سوداني	أنثى	<input checked="" type="checkbox"/>
78212	مدرس	سنغافوري	ذكر	<input checked="" type="checkbox"/>
78207	مدرس	تونسى	ذكر	<input checked="" type="checkbox"/>
32083	مدرس	سعودى	ذكر	<input checked="" type="checkbox"/>
32082	مدرس	سعودى	ذكر	<input checked="" type="checkbox"/>
32081	مدرس	سعودى	ذكر	<input checked="" type="checkbox"/>
32080	مدرس	سعودى	ذكر	<input checked="" type="checkbox"/>
32079	مدرس	سعودى	ذكر	<input checked="" type="checkbox"/>
34469	مدرس	سعودى	أنثى	<input checked="" type="checkbox"/>
34470	مدرس	سعودى	أنثى	<input checked="" type="checkbox"/>
34472	مدرس	سعودى	أنثى	<input checked="" type="checkbox"/>

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة عرض بعض بيانات المحاضرون مع إمكانية جعل المحاضر مرشد او لا من خلال مربع الاختيار مرشد?

المتطلبات السابقة:

- تعريف المحاضر من شاشة المحاضرون.

نظام التقديرات (العلامات)

الرمز	الدرجة	الرمز	وصف العلامة	العلامة الدنيا	العلامة القصوى	النقاط
1	أ+	1	ممتاز مرتفع	95,000	100,000	5,000
2	أ	2	ممتاز	85,000	95,000	4,750
3	ب+	3	جيد جدا مرتفع	80,000	85,000	4,500
4	ب	4	جيد جدا	75,000	80,000	4,000
5	ب-	5	جيد مرتفع	70,000	75,000	3,500

الوظيفة:

تعريف المحددات العامة للنظام أو القوانين وفصل تفعيلها، حيث يتم تطبيقها على الطلبة الذين التحقوا في الجامعة خلال ذلك الفصل أو ما يليه، ويستثنى منه الطلبة الذين التحقوا قبل فصل التفعيل، ويتم تحديد نوع التقدير الذي يتعامل به النظام إما مئوي أو نقاط إضافة إلى تحديد آلية احتساب تقدير الطالب في المقرر أو تقديره العام تبعاً للمعدل التراكمي الذي حصل عليه.

ويتم تحديد عدد ساعات الرسوب المسموح للطلبة الرسوب فيها إضافة إلى تحديد عدد مرات الانتظام المسموح للطلبة إذا انقطع عن الجامعة أو قام بالانسحاب من الجامعة وأراد الرجوع.

ويتم تحديد عده موانع لفصل الطالب أكاديمياً إما بسبب تجاوز المدة النظامية للدراسة أو بسبب تجاوز عدد الإنذارات المسموح بها، وهي حسب المعدل التراكمي (يستثنى الطالب من الفصل الأكاديمي بسبب عدد الإنذارات أو تجاوز المدة النظامية للدراسة إذا حصل على معدل تراكمي أكبر أو يساوي المعدل الذي تم تحديده) أو بحد الساعات فيما يتم احتسابها بعدد الساعات المجتازة بنجاح أو بعدد الساعات المسجلة، وذلك بناء على حقل **بنجاح**.

ويتم تحديد طريقة الاحتساب للمقررات المعادة فيما يتم احتساب معدل الطالب لكل المحاولات في مقرر معين أو بأفضل محاولة حصل فيها الطالب على أفضل علامة أو بأخر محاولة قام بها الطالب بشرط أن يكون قد نجح فيها أو بأخر محاولة قام بها الطالب بنجاح أو بدون نجاح باحتساب معدل لجميع المحاولات التي قام بها الطالب لذلك المقرر ومن الممكن تحديد سقف للعلامة في حال قام الطالب بإعادة

المقرر كأن يكون السقف (65) مهما تكون العلامة التي حصل عليها الطالب بشرط أن تكون أكبر أو تساوي علامة النجاح المقررة لهذا النظام.

ويتم تحديد نسبة معادلة للطلبة الزائرين الذين يدرسون فصل دراسي في جامعة أخرى، وتحديد نسبة معادلة للطلبة المحولين بحيث إذا تم معادلة مقررات للطلبة أن لا يتجاوز النسبة المحدد.

ويوجد مجموعة خاصة بالحركات الفصلية يتم تحديد عدد الفصول المسموح للطلبة ان يؤجل قبوله وفي أي فصل يسمح له التأجيل، مع إمكانية تحديد عدد الفصول التي يسمح للطلبة التأجيل والاعتذار سواء كانت الفصول متصلة أو منفصلة، ويمكن ان تحدد عدد الفصول المسموح للتأجيل والاعتذار بشكل متصل ومنفصل.

ويتم تحديد العلامات ورموزها حيث تقوم بتحديد العلامة الدنيا والعلامة القصوى للدرجة وإدخال النقطة التي تساويها (95-100 تساوي 5 نقاط).

تجدد الإشارة هنا إلى أن النظام لا يسري إلا في حاله اعتماد النظام من خلال الضغط على زر **تفعيل** الموجود في أعلى الشاشة، ومن غير الممكن التعديل

على أي نظام بعد اعتماده

يمكن إنشاء إصدار جديد من خلال الضغط على زر **إصدار جديد** وعمل التعديلات المطلوبة عليه ومن ثم اعتماده، وربط النظام الجديد بالخطة الدراسية.

والجدير بالذكر هنا حقل **تراكمي مشترك** والذي يقوم بدوره بفصل معدل الدراسة التحضيرية عن الدراسة الجامعية، فمثلاً تم وضع علامة صح في هذا الحقل مما يعني أن معدل الطالب في الدراسة الجامعية سيكون باستكمال المعدل في الدراسة التحضيرية، أما إذا ترك فارغاً فهذا يعني أن معدل الدراسة الجامعية سيكون منفصل عن الدراسة التحضيرية.

نظام التقديرات (المعدلات)

نظام التقديرات

اصدار جديد

الرمز: ١ الإصدار: ١ نواكسي مشترك: التقدير: فصل النفعيل: ١٣١
 الاسم: نظام التقديرات الملم أعلى نقطة: ٥ العلامة الدنيا: ١
 الاسم: E علامة النجاح: ٢ ساعات الرسوب: مرات إعادة الانظام: ١

الحركات الأكاديمية

المعلم: ٢ الفصل الصيفي: نصف اذار: فصل النفعيل: فصل البدء:
 فصل البدء: ١ فصول التحسين: ٢ فصل النفعيل: فصل النفعيل: فصل البدء:
 منع الفصل: الإعادة: فصل النفعيل: ٣ متصل: ٢
 المعلم: طريقة الاحساب: كل الحلولات: فصل النفعيل:
 حد الساعات: بنجاح: فصل النفعيل: ٢ متصل: ٢
 نسبة معادلة المقررات: سقف العلامة: فصل النفعيل:
 الطلبة الزائرين: الطلبة المحولين: فصل النفعيل: متصل كلي:

حالات المدة النظرية

حالات المدة النظرية

الوصف ع	أعلى معدل	أدنى معدل
ممتاز	٢	٤,٥٠
جيد جدا	٦	٤,٤٩
جيد	٩	٣,٧٤
مقبول	١١	٢,٧٤
راسب	١٢	١,٩٩

الوظيفة:

تحديد المعدلات التي يحصل عليها الطلاب في الجامعة وتحديد التقدير لكل فئة (4.50-5 تساوي التقدير ممتاز) .

نظام التقديرات (سياسات قوائم الشرف)

نظام التقديرات

اصدار جديد

الرمز: ١ الإصدار: ١ نواكسي مشترك: التقدير: فصل النفعيل: ١٣١
 الاسم: نظام التقديرات الملم أعلى نقطة: ٥ العلامة الدنيا: ١
 الاسم: E علامة النجاح: ٢ ساعات الرسوب: مرات إعادة الانظام: ١

الحركات الأكاديمية

المعلم: ٢ الفصل الصيفي: نصف اذار: فصل النفعيل: فصل البدء:
 فصل البدء: ١ فصول التحسين: ٢ فصل النفعيل: فصل النفعيل: فصل البدء:
 منع الفصل: الإعادة: فصل النفعيل: ٣ متصل: ٢
 المعلم: طريقة الاحساب: كل الحلولات: فصل النفعيل:
 حد الساعات: بنجاح: فصل النفعيل:
 نسبة معادلة المقررات: سقف العلامة: فصل النفعيل:
 الطلبة الزائرين: الطلبة المحولين: ٤٠% فصل النفعيل: متصل كلي:

حالات المدة النظرية

حالات المدة النظرية

الرمز: ١
 الوصف: مرتبة الشرف الأولى
 المعلم: المعلم: المعلم:
 الوصف: E First Class Honor
 المعلم: المعلم: المعلم:
 نسبة معادلة المقررات: العلامة الدنيا:

حالات المواد المستثناة

الوصف: الوصف:
 الحالة: الوصف:
 محروم: ٥
 رسوب تقديري: ١٧

الوظيفة:

تحديد آلية حصول الطالب على قائمة الشرف بنوعها الفصلية وللخريجين، إضافة إلى تحديد اقل ساعات فصلية يجب أن يكون قد سجلها الطالب للحصول على قائمة الشرف في حاله حصوله على المعدل الذي يخوله لذلك إضافة إلى تحديد أدنى عدد من الفصول التي يجب أن يدرسها لنوع الدراسة المحدد له. كما يتم استثناء منح قائمة الشرف للطالب الذي وافق جميع الشروط لكن حصل في إحدى المقررات التي سجلها على إحدى الحالات المستثناة

نظام التقديرات (حالات المدة النظامية)

اصدار جديد

نظام التقديرات

الرمز: 1 الإصدار: 1 تراكمي مشترك

الاسم: نظام التقديرات العام

الاسم: E

مرات إعادة الانظام: 1

نص الفصل: 131

التقدير: 0

العلامة الدنيا: 1

علامة النجاح: 2

أعلى نقطة: 0

ساعات الرسوب: 0

الحركات الأكاديمية

تأجيل القبول: فصل البدء

الاصذار: فصل البدء

منفصل: 3

متصل: 2

التأجيل

منفصل: 2

متصل: 2

منفصل كلي: 0

متصل كلي: 0

الفصل الصيفي: نصف اذار

الفصل الصيفي: فصل النحسين

الإعادة

طريقة الاحتساب: كل المحاولات

سقف العلامة: 0

بنجاح: 0

نسبة معادلة الظروف

الظبية الزاويين: 0

الظبية الزاويين: 0

حالات المدة النظامية

المعلومات

الحالة	الوصف
1	منظم
2	معتدل
3	منظم عن الدراسة
4	مقصود أكاديميا
5	مطوي فوه

الوظيفة:

تحديد الحالات الأكاديمية التي تقع ضمن فترة الدراسة النظامية للطالب، والتي بناء عليها يتم احتساب مدة الدراسة النظامية للطالب .

المتطلبات السابقة:

- تعريف الدرجات وذلك من خلال شاشة رموز التقديرات.
- تعريف وصف العلامات وذلك من خلال شاشة التقديرات.
- تعريف نوع الدراسة وذلك من خلال شاشة أنواع الدراسة.
- تعريف حالات الطلاب من خلال شاشة حالات الطلاب
- تعريف حالات المقررات من خلال شاشة حالات المقررات

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بنظام التقديرات هي: (الخطط الدراسية).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

- إضافة سجل جديد (أي: نظام تقديرات جديد).
- اعتماد نظام تقديرات.
- إنشاء إصدار جديد لنظام موجود مسبقاً.
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الإصدار	الوصف ع	الوصف E	تراكمي
1	نظام تقديرات النقطي	Points Grading system	مشترك

التقدير	أعلى نقطة	فصل التفعيل	العلامة الدنيا	علامة النجاح
نقاط	5	281	1	2

. الإنذار :

المعدل	فصل البدء	الفصل الصيفي	فصول التحسين
2	2	لا يحسب	2

. تأجيل القبول :

فصل البدء
0

تأجيل القبول
2

. التأجيل أو الانقطاع :

منفصل	متصل
3	2

. منع الفصل:

المعدل	حد الساعات	بنجاح
1.98	100	0

. الإعادة:

طريقة الاحتساب	سقف العلامة
كل المحاولات	---

. العلامات:

الدرجة	وصف العلامة	العلامة الدنيا	العلامة القصوى	النقاط
1(أ+)	1(ممتاز مرتفع)	95	100	5
2(أ)	2(ممتاز)	90	94	4.5
3(ب+)	3(جيد جدا مرتفع)	85	89	4
4(ب)	4(جيد جداً)	80	84	3.5
5(ج+)	5(جيد مرتفع)	75	79	3
6(ج)	6(جيد)	70	74	2.5
7(د+)	7(مقبول مرتفع)	65	69	2
8(د)	8(مقبول)	60	64	1.5
9(هـ)	9(راسب)	0	59	1

. المعدلات:

أدنى معدل	أعلى معدل	وصف المعدل
4.5	5	2(ممتاز)
3.75	4.49	4(جيد جداً)
2.75	3.74	6(جيد)
2	2.74	8(مقبول)
1	1.99	9(راسب)

. سياسات قوائم الشرف:

الوصف ع	الوصف E	خريج	المعدل الفصلي	المعدل التراكمي	معدل التخصص التراكمي
قائمة الشرف للخريجين	Graduation Honor List	م	3.5	3.0	3.5

الأعباء الدراسية:

نوع الدراسة	الساعات الفصلية الدنيا	الحد الأدنى للفصول
1(منتظم)	9	2

المقررات

الوظيفة:

إنشاء سجل للمقرر بعدد الساعات المعتمدة له والكلية والقسم التي يتبع لها إضافة إلى تحديد هل يتم احتساب ساعات المقرر في ساعات معدل الطالب أم لا، وهنا أيضا يتم تحديد فترة فاعلية المقرر. إضافة إلى تحديد ما إذا كان المقرر تحضيريا أو رئيسيا أو كلاهما بحيث يستخدم لاحقا من خلال شاشة الخطط الدراسية فإذا كان نوع الخطة تحضيرية يتم عرض المقررات التحضيرية أما إذا كان نوع الخطة رئيسية يتم عرض المقررات التي من نوع رئيسي أو كلاهما ليتم إدراجها في الخطة.

امكانية تحديد نموذج للغياب والتي على أساسها يتم رصد الغياب للمقرر. كما يتم تحديد فترة الاختبار النهائي افتراضية للمقرر والتي يتم إدراجها بشكل آلي في حال تعريف شعب للمقرر في الجدول الدراسي.

تعريف ما إذا كان المقرر يدرس على النظام السنوي يتم وضع إشارة صح على سنوي.

وهنا أيضا يتم تحديد المتطلبات السابقة لكل مقرر حتى يتسنى إحضارها بشكل آلي وبالمواصفات التي أعدت لها عند إدراج المتطلبات السابقة للمقرر في الخطط الدراسية، مع إمكانية التعديل عليها.

ويتم من خلال هذه الشاشة تشكيل رمز للمقرر عن طريق تحديد القسم الفرعي الذي يطرحه القسم، ورقم المقرر، وفي حال عدم تحديد القسم الفرعي

يتم إحضار المختصر للقسم الرئيسي ومن الممكن استخدام النظام اليدوي للترميز وبذلك يسمح النظام بإدخال الرمز يدويا.
ومن خلال هذه الشاشة أيضا يتم تفعيل وإيقاف تفعيل مقرر لعدد من الفصول فمثلا يمكن تفعيل مقرر معين من فصل 281 ولكن في 282 ثم الاستغناء عن المقرر بمقرر بديل ولن يتم طرح هذا المقرر فبذلك يتم إلغاء تفعيل المقرر، ولو رغبتنا في إعادة تفعيل المقرر في فصل لاحق لأي سبب من الأسباب سيتم إدراج سجل جديد بالفصل الذي يرغب في تفعيل المقرر به.

المقررات (الأنشطة)

الوظيفة:

يمكن أن يحتوي المقرر على عدة أنشطة ولكن لا يمكن أن يحتوي المقرر على أكثر من نشاط رئيسي , ويتم إدخال وزن للعلامة للنشاط النظري والعملية ويجب أن يكون مجموعهم (100%) ويمكن تحديد كحد أدنى لعلامة النجاح في الامتحان النهائي وفي حال عدم حصول الطالب على العلامة المطلوبة يعتبر راسب في المقرر
إضافة إلى إمكانية تحديد سعة الشعبة وذلك كي تكون كقيمة ابتدائية عند تعريف شعبة المقرر من خلال شاشة الجدول الدراسي ويمكن تحديد أقل تجميع قبل النهائي كما يتم تحديد فترة الاختبار الافتراضية حيث يحتوي كل نشاط على عدة تقييمات يتم من خلالها رصد العلامة للمقرر, إضافة إلى إمكانية تحديد المراجع الرئيسية للمقرر كي يستفيد الطالب منها.

المقررات (المحتوى)

الوظيفة:

تعريف محتوى المقرر وتحديد الموضوع الرئيسي .

المتطلبات السابقة:

- تعريف الكلية والقسم وفروع الأقسام التي يتبع لها المقرر والقسم الفرعي الذي يطرحه المقرر من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف نماذج التقييم من شاشة تعريف نماذج التقييم.
- تعريف نماذج الغياب من شاشة تعريف نماذج الغياب.
- تعريف النشاط من خلال شاشة الأنشطة.
- تعريف التقييم من خلال شاشة التقييمات.
- تعريف المرجع من خلال شاشة مراجع المقررات.
- تعريف المحاضر من خلال شاشة المحاضرون.
- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات لتعريف المتطلبات السابقة.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالمقررات في هذه الشاشة هي: (المقررات(المتطلبات السابقة)، الخطط الدراسية، تعريف امتحانات الإغفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، جدول الطالب المبدئي، الجدول الدراسي، التسجيل الآلي، الحذف والإضافة، تقييم

المحاضرين، الطلبة الزائرون، سجل الطالب الأكاديمي، سياسات التخصيص، تغيير التخصص، جميع شاشات حركات المقررات، رصد الغياب، الغياب بعذر، متابعة الغياب، مخالفات الطلبة، تقييم الشعية، رصد الحرمان بسبب الغياب، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، تدقيق النتائج، مطابقة النتائج، تعديل علامة، إدخال علامة الإكمال، تقييم الطلبة، إدخال نتائج التقييم، قوانين الرسوم الدراسية، سجل الطالب المالي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: مقرر جديد).
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

اسم المقرر ع	اسم المقرر E	الساعات المعتمدة	سنوي
الرياضيات	Mathematics	3	<input type="checkbox"/>

الكلية	القسم	الفرع	المحاضر
1 (كلية العلوم)	رياض		1 (ناصر ابراهيم علي الزهراني)

النوع	رقم المقرر	المعدل
كلاهما	101	<input checked="" type="checkbox"/>

. المتطلبات السابقة:

المقرر	نوع المتطلب	ناجح

. تفعيل المقرر:

من فصل	إلى فصل
281	

. الأنشطة:

(الإصدار 281).

. نشاطات المقرر:

النشاط	ساعة	العبء	وزن العلامة	علامة النجاح في النهائي	اقل تجميع قبل النهائي	رئيسي
1 (نظري)	3	3	%100			<input checked="" type="checkbox"/>

. التقييمات:

الترتيب	التقييم	%	امتحان نهائي
1	1 (الامتحان الأول)	%25	<input type="checkbox"/>
2	2 (الامتحان الثاني)	%25	<input type="checkbox"/>
3	3 (الامتحان النهائي)	%50	<input checked="" type="checkbox"/>

. المراجع:

المراجع
2 (الرياضيات)

الخطط الدراسية (خطة الدراسة)

الوظيفة:

إنشاء سجل للخطط الدراسية بأنواعها المختلفة (رئيسي، فرعي، تحضيري) لكافة التخصصات، وتحديد المستويات الدراسية حيث يتم تقسيم هذه البيانات إلى:

- بيانات عامة (رئيسية): حيث تشمل تخصص الخطة، ونوع الخطة المطلوب إنشاؤها ضمن الأنواع التالية وهي:

- رئيسية:** وهي تلك الخطط الرئيسية للتخصصات، والتي يتم دراستها من قبل الطلبة حتى يتم تخريجهم بناء على اجتياز متطلباتها، ويتم التخريج بشرط أن تكون الخطة تمنح درجة.
- فرعية:** وهي خطط دراسية فرعية يتم ربطها اختياريًا مع الخطط الرئيسية، وعند تسجيل الطلبة لأحد الخطط الرئيسية فإنه يسمح لهم باختيار إحدى الخطط الفرعية المرتبطة بتلك الخطة الرئيسية ليقوموا بدراستها، حتى يتم تخريجهم بناء على اجتياز متطلبات الخطة الفرعية والخطة الرئيسية، ويتم التخريج بشرط أن تكون الخطة تمنح درجة.
- تحضيرية:** وهي خطط دراسية يتم تخصيصها للطلبة المستجدين قبل التحاقهم بالتخصصات الرئيسية (الدراسة الجامعية)، حيث يعتبر اجتيازها شرطًا لعملية تخصيص الطالب (التحاقه بتخصص رئيسي من خلال التنافس)، وذلك للطلبة الذين يتم قبولهم في فرع أكاديمي من فروع الدراسة الأكاديمية المعمول بها، إلا أنه يجب على الطالب اجتياز كافة متطلبات هذه الخطة كي يلتحق بالخطة الرئيسية.

ويتم تحديد قبول الطلبة في كلية معينة بشكل تحضيري من خلال:

- شاشة الهيكلية الأكاديمية وذلك بتحديد التخصص التحضيري في حقل التخصص في مجموعة الكلية ومدة يتم قبول الطالب على كلية بتخصص تحضيري.
- شاشة سياسات القبول وذلك باختيار التخصص ومن ثم تحديد نوع الخطة التحضيري.
- اعتماد الخطط التحضيرية من شاشة الخطط والمقررات .

بالإضافة إلى تحديد مستوى الطالب إما حسب الساعات المجتازة أو حسب أقل مقرر غير مجتاز في خطته.

الإصدار فتشكل مع التخصص ونوع الخطة مميز خاص يميز كل خطة عن سواها، وتحديد الفصل الذي تم تفعيل الخطة به، وعدد ساعات الخطة وساعاتها الحرة التي تكون ضمن الساعات الإجمالية للخطة، فمثلاً ساعات الخطة 125 ساعة والحرة 3 ساعات هذا يعني أن الطالب يجب أن يجتاز من خطة 122 ساعة ويختار 3 ساعات حرة

نظام الدراسة والذي يشمل (المقررات، رسالة، مستويات، ساعات، سنوي)، ويتم أيضاً تحديد نظام التعليمات (التقديرات) الذي تتبع له الخطة، وكذلك الجنس الطلبة الذين سيسمح لهم بالالتحاق بهذه الخطة (ذكور، إناث، كليهما (كلا الجنسين)) وهل تحتوي هذه الخطة على امتحانات شاملة أم لا (خاصة بطلبة الدراسات العليا).

الرسالة الجامعية:

تختص بطلبة الدراسات العليا والذين لديهم رسائل جامعية حيث يتم تحديد نسبة الرسالة من المعدل التراكمي، و المعدل التراكمي الذي يجب إن يحصل عليه للبدء بالرسالة وكذلك يتم تحديد عدد الفصول المحددة لإنهاء الرسالة بالإضافة إلى تحديد عبء المشرف عن كل طالب، إضافة إلى إمكانية بدأ الطالب بالرسالة الجامعية في حال تبقي عليه عدد محدد من المقررات أو عدد محدد من الساعات، ويتم تحديد الفترة المحددة لإكمال النواقص في الرسالة الجامعية بالمناقشة بعد إكمال النواقص أو بدون مناقشة.

المستويات الدراسية:

- تحديد مستوى كل مقرر في الخطة الدراسية
- تحديد مستوى الطالب في كان نظام الدراسة ساعات فيتم معرفة مستوى الطالب إذا اجتاز من إلى ساعة

■ الفرص الإضافية :

إمكانية تعريف آلية لاحتساب الفرص الإضافية من خلال تحديد عدد الساعات والنقاط المتوقع حصول الطالب عليها فإذا حصل الطالب على معدل أكبر أو يساوي معدل الإنذار يتم منحة فرصة إضافية بشكل آلي

الخطط الدراسية (المقررات)

الوظيفة:

تقسيم مقررات الخطة إلى فئات من شأنها أن تساعد على تجسيد فلسفة الخطة التعليمية:

■ الفئات تقسيم الخطة الى فئات :

مثال:

1. فئة متطلبات الجامعة: وتحوي كافة المقررات التي من طبيعتها أن تبني عند الطالب معارف أكاديمية عامة (وتكون هذه المقررات غالبا مشتركة بين جميع تخصصات الجامعة).
 2. فئة متطلبات التخصص: وتحوي كافة المقررات التي من شأنها أن تبني قاعدة المعارف التخصصية عند الطالب، بحيث تؤهله لممارسة العمل الميداني ضمن تخصصه (وتكون هذه المقررات من تخصص الطالب).
 3. فئة متطلبات التخصص الدقيقة: وتحوي كافة المقررات التي من شأنها أن توسع آفاق الطالب وتساعد على بناء خط أكاديمي (تخصص دقيق) ضمن تخصصه.
 4. متطلبات اختيارية : هي عبارة عن مقررات يقوم الطالب باختيارها من ضمن المقررات المطلوبة في خطته .
 5. متطلبات تحضيرية : هي مقررات خاصة بالخطط التحضيرية والتي تهينئ الطالب للالتحاق بأحد التخصصات في الجامعة.
- وهكذا ...

ويمكن أن تعكس هذه الفئات طبيعة المقررات (متطلبات علمية، متطلبات أدبية، متطلبات إدارية... الخ)، كما يمكنها أن تعكس طبيعة المهارة المكتسبة (مهارات اتصال، مهارات تخطيط، مهارات متابعة... الخ)، ويمكن المزج بين أكثر من أسلوب بما يساعد على توضيح فلسفة الخطة. ويتم تحديد فئات مقررات الخطة مع تحديد عدد الساعات المعتمدة المخصصة لكل فئة والتي تشكل مجموعها إضافة إلى الساعات الحرة إجمالي الساعات المعتمدة للخطة.

■ مجموعات الفئات

ويتم تقسيم مقررات كل فئة إلى مجموعات ويتم تخصيص ساعات معتمدة لها، من أجل مزيد من تعميق فلسفة الخطة، وتقتصر هذه المجموعات على ثلاثة أنواع:

1. إجبارية: حيث يمكن أن تحتوي كل فئة على مجموعة واحدة فقط من هذا النوع، وهي كافة المقررات التي تشكل النواة الصلبة لكل فئة، والتي يشترط من كل طالب اجتياز كافة مقرراتها بنجاح.
2. اختيارية: بالإضافة إلى إمكانية احتواء أية فئة على مجموعة إجبارية واحدة، يمكنها أيضا الاحتواء على مجموعة اختيارية واحدة فقط، وتأتي هذه المجموعة لتساعد الطالب في بناء شخصيته الأكاديمية من خلال السماح له باختيار المقررات التي يرغب بدراستها من بين المقررات التي تم تخصيصها لهذه المجموعة، بحيث يكون مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي اجتازها بنجاح يفوق إن لم يساوي الساعات المخصصة للمجموعة.
3. حزمة: تأتي هذه المجموعة كمزيج بين النوعين السابقين، فهي إلزامية بمعنى أن كافة المقررات المدرجة فيها يجب اجتيازها بنجاح، وهي اختيارية بمعنى أن أية فئة يجب أن يتوافر فيها أكثر من حزمة (إذا رغب المستخدم بذلك)، وعلى الطالب أن يختار إحداها، وفي هذه الحالة تساعد على تجسيد حقيقة أن بعض المقررات ترتبط مع بعضها البعض لتشكل مجموعها توجهها معينا، أو أنها بمجملها تعمق معارف أو سلوكيات محددة، لذا يجب دراستها كاملة مع بعضها البعض، ويشترط هنا أن تحتوي الفئة الواحدة على أكثر من حزمة ليتسنى للطالب الاختيار من بينها، كما يشترط أن تكون هذه الحزم متساوية من حيث عدد الساعات المعتمدة المخصصة لكل منها.

■ المقررات

المقررات المدرجة في كل مجموعة من المجموعات وضمن كل فئة من الفئات وفق الشروط التالية:

1. مجموع الساعات المعتمدة لمقررات المجموعة الإلزامية والحزمة يجب أن يساوي الساعات المعتمدة المخصصة لتلك المجموعة.
2. مجموع الساعات المعتمدة لمقررات المجموعة الاختيارية يجب أن يزيد عن الساعات المعتمدة المخصصة لتلك المجموعة.
3. لا يسمح بإدراج المقرر في أكثر من فئة للخطة الواحدة.
4. ضمن الفئة الواحدة لا يسمح بإدراج المقرر في أكثر من مجموعة باستثناء الحزم فيسمح بتكرار إدراج المقرر فيها فقط.
5. إذا كانت الخطة التي يتم تعريفها تحضيرية، فإنه يسمح بإدراج المقررات التحضيرية فيها فقط دون سواها.

ويتم وبشكل اختياري تحديد عدد مرات الرسوب المسموح فيها لكل مقرر، فإذا استنفد الطالب هذا العدد دون نجاح يتم فصله، كما يتم تحديد السنة والفصل (المستوى الدراسي) الذي يفترض في الطالب دراسة هذا المقرر فيه فمثلا (11 وتعني الفصل الأول من السنة الأولى، 21 وتعني الفصل الثاني من السنة الأولى، 12 الفصل الأول من السنة الثانية، وهكذا...)، شريطة أن يتم تعريف هذه المستويات من خلال مجموعة المستويات الدراسية. وتحديد المستوى التراكمي بحيث لا يحق للطالب تسجيل المقرر ما لم يحصل على المعدل المطلوب. وكذلك تحديد مستوى الطالب لتسجيل المقرر وكذلك عدد الساعات المجتازة لتسجيل المقرر وتحديد هل يتم تسجيل المقرر بشكل آلي أم لا

■ المتطلبات السابقة

المقررات التي تؤهل الطالب لدراسة المقرر المعنى، و علامة أو درجة النجاح للمقرر وفيما إذا كان المتطلب سابق أو أنه متزامن (يجب أن يقوم الطالب بتسجيل المقرر ومتطلبه المتزامن معا في نفس الفصل)، وهل يشترط النجاح في المتطلب السابق حتى يسمح للطالب بتسجيل المقرر أم لا، ويتم هنا تحديد أنواع الحزم :

1. تحديد متطلب سابق أو متزامن واحد فقط.
2. تحديد مجموعة من المقررات في حزمة واحدة والتي بدورها يجب أن يجتازها الطالب بشكل كامل لتسجيل المقرر.
3. تحديد مجموعة من المقررات في حزم متعددة والتي ستنتم من خلالها إجبار الطالب على اجتياز حزمة من الحزم لتسجيل المقرر.

مثال على الحالة (2) :

لو افترضنا أن الحزمة الأولى رقمها (1) وتحتوي على المقررات التالية (أ) ، (ب) فهذا يعني أن الطالب يجب أن يجتاز المقرر (أ) و المقرر (ب) ليتمكن من تسجيل المقرر.

مثال على الحالة (3) :
لو افترضنا أن الحزمة الأولى رقمها (1) وتحتوي على المقررات التالية (أ) ، (ب)
والحزمة (2) تحتوي المقرر (أ) ، (ج) فهذا معناه بأن الطالب يجب أن
يجتاز المقرر (أ) و المقرر (ب) أو يجتاز المقرر (أ) و المقرر (ج) ليتمكن من
تسجيل المقرر.

الخطط الدراسية (أنواع الدراسة)

نوع	وصف نوع الدراسة	فترة التخرج أقصى	الحد الأقصى لنظام كفي	سقف المكافآت	مده المكافآت
٢	انتظام كفي	١٢	١٠	٥٠	١٠
٥	زائر - مسنن	١٢	١٠	٥٠	١٠
٧	انتظام كفي للفرقتين (ص، م)	١٢	١٠	٥٠	١٠

نوع	المعدل التراكمي	فصل عادي	فصل صيفي	الخريجون	خريج/صيفي
٢	٢,٠	١٢	٩	١٥	١٠
٣,٥	١٢	١٥	٩	١٥	١٠
٣,٥١	١٢	١٦	٩	١٥	١٠
٣,٥١	١٢	١٧	٩	١٥	١٠
٣,٥١	١٢	١٨	٩	١٥	١٠
٤,٠	١٢	١٩	٩	١٥	١٠
٤,٠١	١٢	٢٠	٩	١٥	١٠
٤,٥	١٢	٢٠	٩	١٥	١٠
٤,٥١	١٢	٢٠	٩	١٥	١٠

الوظيفة:

تعريف نوع دراسة الطالب الذي يمكن أن يلتحق بالخطة (منتظم، زائر)
وتحديد أقصى عمر للطالب للقبول في هذا التخصص وكذلك تحديد سقف الثانوية
وهي (عدد السنوات التي تلي التخرج من الثانوية العامة) وكذلك تحديد فترة التخرج
(أقصى فترة وأدنى فترة) مضافا لها المدة الإضافية والتي على أساسها يتم فصل
الطالب أكاديميا بسبب تجاوز المدة النظامية (أقصى فترة لإنهاء الخطة) مع إمكانية
تحديد المدة النظامية لاستلام المكافآت بالفصول، ويمكن تحديد الحد الأقصى لقوائم
الشرف (أي العدد الأقصى للفصول التي يمكن أن يأخذ الطالب خلالها مرتبة
الشرف) وكذلك أقصى مدة للمكافآت (عدد الفصول) التي يمكن للطالب أن يستحق
المكافئة خلالها وإذا تجاوز الطالب عدد الفصول المحددة لا يستحق أي مكافئة .
تعريف الأعباء الدراسية والتي بدورها تحدد عدد الساعات المسموح للطالب
تسجيلها حيث يتم تحديد المعدل التراكمي من و إلى إضافة إلى تحديد العبء
المسموح تسجيله ضمن المعدل التراكمي المحدد ويتم تحديد العبء للفصل العادي
والصيفي والمتوقع تخرجه في الفصل العادي و الصيفي.

الخطط الدراسية (الاختبار الشامل)

رقم الاختبار*	وصف الاختبار	أعلى علامة	علامة النجاح	سقف الرسوب	عدد الساعات عدد مرات	متطلب

الوظيفة:

تعريف الامتحانات الشاملة التي يجب أن يجتازها طلبة الدراسات العليا حيث أن بعض التخصصات في الماجستير تتطلب اجتياز الامتحان الشامل حتى يتم منح درجة الماجستير للطالب , أما بالنسبة للدكتوراه فلا بد أن يجتاز الطالب امتحان الشامل حتى يستطيع البدء بالرسالة, ويتم تحديد الامتحان وعلامة النجاح وهي أقل علامة لاجتياز الامتحان، وسقف الرسوب وهو عدد مرات الرسوب المسموح به وكذلك تحديد هل الامتحان يشكل متطلب إلزامي للبدء في الرسالة الجامعية أم لا. كما يتم تحديد عدد مرات تقديم الاختبار

كما أن مربع الاختيار ناجح/راسب لتحديد ان الامتحان ناجح/راسب وليس بعلامات

الخطط الدراسية (تغيير التخصص)

رقم الحزمة*	المقرر*	اسم المقرر	علامة النجاح	الدرجة	الوصف

الوظيفة:

تعريف سياسات للتحويل من تخصص معين والتحاقه بهذه الخطة يجب أن يكون قد حصل على معدل تراكمي معين وعلى علامات محددة في مقررات معينة لقبول التحاقه في هذه الخطة, وكذلك تحديد عدد المرات القصوى التي يمكن أن يغير الطالب فيها تخصصه .

الخطط الدراسية (التخصصات الدقيقة)

الوظيفة :

تحديد التخصصات الفرعية (الدقيقة) للتخصص الرئيسي. وذلك عند انتهاء الطالب من الخطة الرئيسية يجب أن يلتحق الطالب بالخطة الفرعية .
بلوك أنواع التدريب

يستخدم في بعض الكليات الطبية مثل الطب والصيدلة حيث يكون على الطالب أن يتدرب داخل مستشفى مثلا فنحدد اقل عدد ساعات للتدريب ونوع التدريب وهل يحق للطالب مكافأة في فترة التدريب أم لا .

الخطط الدراسية (المعادلات الداخلية)

الوظيفة:

استعراض المقررات التي تمت معادلتها من خلال شاشة المعادلات الداخلية على مستوى الخطة.

بالضغط على زر **المقررات** يتم الانتقال إلى شاشة المقررات وذلك للاستعلام عن بيانات مقرر معين
بالضغط على زر **اعتماد** نقوم باعتماد الخطة الدراسية عند الانتهاء من إنشائها كي يمنع التعديل على محتوياتها لاحقا
بالضغط على زر **اصدار جديد** يتم استحداث نسخة من إصدار الخطة القديمة فيقوم المستخدم بالتعديل على الخطة.
بالضغط على زر **إنهاء الخطة** يتم تحويل حالة الخطة إلى منتهية وبالتالي يمنع القبول وتحويل التخصص عليها، وتتم هذه الخاصية فقط للخطة التي حالها فعالة
بالضغط على زر **تفعيل الخطة** يتم تحويل حالة الخطة إلى فعالة وبالتالي يتم القبول وتحويل التخصص عليها، وتتم هذه الخاصية فقط للخطة التي حالها منتهية
بالضغط على زر **نسخ** يتم نسخ محتويات الخطة الدراسية من تخصص الى تخصص يتم تحديده.
بالضغط على زر **نسخ الاعباء** يتم نسخ الأعباء الدراسية التي تم تعريفها في شاشة الأعباء الدراسية الافتراضية.

بالضغط على زر **حذف الخطة** يتم حذف الخطة بشكل كامل بشرط عدم قبول طلاب على هذه الخطة سابقاً .

بالضغط على زر **مطلوبات تخصص** يتم عرض شاشة تظهر بيانات التخصص

بالضغط على زر **نسخ الخطة** يتم عرض شاشة يتم فيها إدخال محددات

للإجراء عملية النسخ من كلية وتخصص و نوع خطة وإصدار

المتطلبات السابقة:

- تعريف التخصص من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية .
- تعريف الفصل الدراسي من شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف نظام التعليمات من خلال شاشة نظام التقديرات.
- تعريف المستويات الدراسية من شاشة المستويات الدراسية.
- تعريف الفئة من خلال شاشة تصنيف مقررات الخطة.
- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- تعريف نوع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.
- تعريف الامتحان من خلال شاشة الامتحانات الشاملة.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالخطط الدراسية هي: (سياسات القبول، سجل الطالب الأكاديمي، سياسات التخصيص، التخصيص المباشر للطلاب، تخصيص الطلاب الجماعي، تغيير التخصص، المعادلات الداخلية، احتساب المعدل التراكمي، المتوقع تخرجهم، إعداد قائمة الخريجين، الحذف والإضافة، والتسجيل الآلي، القبول المباشر، تثبيت القبول، قوانين الرسوم الدراسية).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الإستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: خطة جديدة بتفاصيلها).
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

التأكد من مجموع ساعات الخطة ومجموع ساعات كل فئة ومجموعة ويتم بعد ذلك تحويل الخطة إلى معتمدة وبذلك يتم منع إجراء أي تعديل عليها وذلك

بالضغط على زر **اعتماد** .

إصدار نسخة جديدة من الخطة وذلك بعمل نسخة عن الخطة السابقة وذلك لإجراء تعديلات معينة ومن ثم اعتمادها ، بالضغط على زر إصدار جديد

إصدار جديد

تحويل الخطة إلى منتهية وذلك بعد انتهاء جميع الطلبة المرتبطين بها من دراستها مما يمنع ظهور بيانات هذا النوع من الخطط في شاشة تغيير التخصص أو في القبول المباشر وسياسات القبول، بالضغط على زر

إنهاء الخطة

بيانات مقترحة:

1. الخطة الدراسية:

التخصص	الفصل	النوع	نظام الدراسة	مستوى الطالب
رياضيات	281	رئيسي	مستويات	المقررات المتبقية

نظام التعليمات	الجنس	الإصدار	ساعات الخطة	ساعات حرة	الامتحانات الشاملة
1(نظام تقديرات النقطي)	كلاهما	1	24	-	...

- المستويات الدراسية:

السنة	الفصل	المستوى	وصف المستوى
1	1	1	1(المستوى الأول)
1	2	2	2(المستوى الثاني)

2. المقررات:

- الفئات:

الفئة	ساعات
3(متطلبات كلية)	12
(متطلبات تخصص)	12

- المجموعات(متطلبات الجامعة):

التسلسل	النوع	ساعات
1	إجبارية	12
1	إجبارية	12

- المقررات: (للمجموعة الإلزامية)

المقرر	السنة	الفصل	آلي
الرياضيات	1	1	✓
الإحصاء	1	2	✓
مقدمة في علم الحاسوب	1	1	✓
محاسبة عامة	1	2	✓
الرياضيات المنفصلة	1	1	✓
الرياضيات المتقدمة	1	2	✓

3. أنواع الدراسة

النوع	فترة التخرج (أقصى)	فترة التخرج (أدنى)	المدة الإضافية	أقصى عمر	سقف الثانوية
1 (منتظم)	6	2	0	30	5

- الأعباء الدراسية لنوع الدراسة منتظم:

المعدل التراكمي (من - إلى)	فصل عادي	فصل صيفي	خريجون	خريج/صيفي
1 - 2	أدنى - أقصى	أدنى - أقصى	أدنى - أقصى	أدنى - أقصى
	9-6	6-3	12-9	9-6
1.2-5	أدنى - أقصى	أدنى - أقصى	أدنى - أقصى	أدنى - أقصى
	12-9	9-6	15-12	12-9

4. تغيير التخصص:

الحزمة	المقرر	علامة النجاح
1	الرياضيات	90

بحث عن مقرر

الوظيفة:

البحث عن مقرر معين بشكل مفصل وفي حال الرغبة في الاستفسار عن تفاصيل المقرر نقوم بالضغط على زر **المقررات** ، وللاستفسار عن الطلاب الذين درسوا المقرر نقوم بالضغط على زر **طلاب المقرر** حيث تعرض شاشة فرعية تبين رقم الطالب الجامعي واسم الطالب والتخصص والفصل الدراسي الذي درس فيه المقرر.

وللاستفسار عن الخطط التي تم طرح المقرر بها يجب الضغط على زر

الخطة المطروح فيها المقرر

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقررات من خلال شاشة المقررات.

التأثيرات:

- لا يوجد.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

- استعراض الطلبة الذين سجلوا المقرر من خلال زر **طلاب المقرر**
- استعراض تفصيلي للمقرر من خلال زر **المقررات**
- استعراض الخطط التي طرحت المقرر من خلال زر **الخطه المطروح فيها المقرر**

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

تعديل اسم مقرر

الوظيفة:

- إجراء عملية تعديل اسم مقرر أو تفعيل وإنهاء تفعيل لمقرر معين، الاستفسار عن تفاصيل المقرر نقوم بالضغط على زر **المقررات**
- المتطلبات السابقة:**
- تعريف المقررات من خلال شاشة المقررات.

التأثيرات:

- تعديل فترة تفعيل المقرر
- تعديل اسم المقرر.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- استعراض تفصيلي للمقرر من خلال زر **المقررات**

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

الكليات والأقسام المستفيدة من مقرر

الكليات والأقسام المستفيدة من مقرر

الكلية*
القسم*
رمز المقرر*

الكليات والأقسام المستفيدة من مقرر

المقرر*	اسم المقرر	الكلية*	اسم الكلية	القسم*	اسم القسم

الوظيفة:

تحديد المقررات والكليات والأقسام التي تستفيد من مقرر معين لا يتبع لها وإنما يتبع لكلية أخرى مثل (مقرر 101 سلم تستفيد منه أكثر من كلية وتطرحة كلية معينة).

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الكليات والأقسام من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية
- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات

التأثيرات:

- إمكانية الاستفادة من مقررات كلية معينة

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

تعديل الكلية و القسم للمقرر

تعديل الكلية و القسم للمقرر

النسبيل

رمز المقرر ع

رمز المقرر ع

رمز المقرر ع

النسبيل	رمز المقرر ع	اسم المقرر ع	الكلية*	القسم	ملاحظات المقرر
33377	101	لغة الكومبيوتر 1	1	غير محدد	
37012	101	عربي وموضوعات 111	9	غير محدد	
38337	101	اللغة الإنجليزية المهنية	1	غير محدد	
39399	101	لغة الإنجليزية للطلاب للتوجيه والإرشاد	1	غير محدد	
3966	101	بناء المعوقات 1	1	غير محدد	
3937	101	لغة الإنجليزية (لغة كليه الحرم)	1	غير محدد	
101	101	اللغة الإنجليزية 1	1	غير محدد	
1098	101	اللغة الإنجليزية للحفلات الطلابية	1	غير محدد	
2336	101	التكليف 1	1	غير محدد	
39	101	اللغة الإنجليزية 1 - لطلبة الحرم	1	غير محدد	

الوظيفة:

إمكانية تعديل الكلية والقسم التي يتبع لها المقرر كما يمكن الاستعلام عن بيانات المقرر عبر الضغط على زر المقررات لينتقل إلى شاشة المقررات .

المتطلبات السابقة:

تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
تعريف الكليات والأقسام من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية .

التأثيرات:


التعديل في هذه الشاشة يعكس على شاشة المقررات .

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

الاستعلام عن البيانات بإدخال معين في الشاشة .
إجراء تعديل على كلية والقسم التي يتبع لها المقرر .

التقارير

حي

يمكن استعراض التقارير من خلال الشاشات وذلك بالضغط على زر  والموجود في أعلى كل شاشة أو من خلال القائمة الفرعية الخاصة بالتقارير المرتبطة بجزئية الشؤون الأكاديمية :

1. الدرجات العلمية للمحاضرين .
2. الخطط الدراسية .
3. الهيكلية الأكاديمية .
4. مستويات المقررات في خطة .
5. الخطط الدراسية للكليات والأقسام .
6. المقررات الدراسية.
7. مقررات لم تدرس في فصل.
8. محتوى المقررات الدراسية .
9. تخصصات مقر.
10. إحصائية بالخطط المعتمدة وغير المعتمدة .
11. إحصائية بالخطط المعتمدة وغير المعتمدة بالتفصيل .



دليل التدريب منظومة إدارة بيانات الجامعات نظام القبول

إعداد

المحتويات

5	المقدمة.....
6	طريقة الاستخدام.....
8	مواعيد القبول.....
10	اختبارات القبول.....
12	فروع الثانوية.....
14	مواد الثانوية.....
16	النسب الخاصة.....
18	الوثائق.....
20	وثائق القبول.....
22	المدارس.....
24	الجامعات.....
26	الهوايات.....
28	تكوين رقم الطالب الجامعي.....
29	تعريف شهادة الثانوية.....
32	تسلسل المقررات.....
34	تفاصيل معايير القبول.....
35	شهادة الثانوية.....
37	التخصصات.....
37	الوظيفة:-.....
39	سياسات القبول (سياسات القبول).....
41	سياسات القبول (اختبارات القبول).....
42	سياسات القبول (النسب الخاصة).....
43	سياسات القبول (أعداد القبول).....
44	سياسات القبول (سياسات التحويل).....
48	القائمة السوداء.....
50	إذن تجاوز سياسات القبول.....
52	امتحانات المستوى / القياس.....
53	بيانات طلبية الثانوية العامة.....
54	معايير القبول الفوري والتنافسي.....
56	الحالات المسموح لها بتقديم طلب القبول.....
58	القبول المباشر(بيانات الثانوية).....
60	القبول المباشر (المؤهلات السابقة).....
61	القبول المباشر(شهادة الثانوية).....

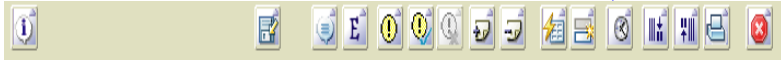
62	القبول المباشر (الوثائق المطلوبة).....
63	القبول المباشر(اختبارات القياس).....
64	القبول المباشر (المعرفون).....
65	القبول المباشر (الرغبات).....
66	القبول المباشر (اختبارات القبول).....
67	القبول المباشر (النسبة الخاصة).....
68	القبول المباشر (اللغات).....
71	نتائج امتحانات القبول.....
72	لا يوجد.....
73	القبول التنافسي (الطلبة المقبولين).....
75	القبول التنافسي (الطلبة المرفوضين).....
76	القبول التنافسي (سياسات القبول).....
78	تثبيت القبول(بيانات الثانوية).....
79	تثبيت القبول (المؤهلات السابقة).....
80	تثبيت القبول (شهادة الثانوية).....
81	تثبيت القبول (الوثائق المطلوبة).....
82	تثبيت القبول (اختبارات القياس).....
83	تثبيت القبول (المعرفون).....
84	تثبيت القبول (الرغبات).....
85	تثبيت القبول (اختبارات القبول).....
86	تثبيت القبول (النسب الخاصة).....
87	تغيير القبول.....
89	تعديل حالة القبول.....
91	تنزيل الطلبات المدخلة من البوابة.....
92	تغير رغبة طالب.....
94	معلومات الطلبية (البيانات الأساسية).....
95	معلومات الطلبية (البيانات الثانوية).....
96	معلومات الطلبية (المؤهلات السابقة).....
97	معلومات الطلبية (التخصصات).....
98	معلومات الطلبية (الوثائق).....
99	معلومات الطلبية (وثائق القبول).....
100	معلومات الطلبية (المعرفون).....
101	معلومات الطلبية (الهوايات).....
102	معلومات الطلبية (اللغات).....
104	تعديل الأسماء.....

106	الطلبية الزائرين (البيانات الأساسية)
107	الطلبية الزائرين (البيانات الثانوية)
109	تعديل السجل المدني
110	درجات ونسب الطلاب
112	اعتماد الاسماء
113	تعديل معلومات الوثائق
114	البطاقة الجامعية
116	تعديل نوع الطباعة
118	كشف بطاقات الطلاب
120	المقبولين ولم يتم تصويرهم
121	الطباعة لمجموعة طلاب
124	تسليم إصدارات البطاقة
125	التقارير

المقدمة

يعتبر نظام القبول من الأنظمة الأساسية التي يبني عليها النظام الأكاديمي حيث يحتوي على إعدادات القبول التي تمثل بشكل مجمل سياسات القبول في الجامعة، إضافة إلى إمكانية قبول المتقدمين للالتحاق بالجامعة بشكل مباشر أو تنافسي، مما ينتج عنها حصول المتقدم على رقم جامعي وتحويل بياناته من طلب القبول إلى معلومات الطالب.

طريقة الاستخدام



الإضافة لإضافة سجل جديد على الشاشة، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على أيقونة إضافة السجل الجديد (F6).
2. ادخل البيانات على الشاشة.
3. بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة اضغط على أيقونة الحفظ (F10).

الاستفسار عن البيانات

1. للاستفسار عن شرط معين اضغط على أيقونة إدخال الاستعلام (F7) حيث يتم تنظيف الشاشة من البيانات ثم حرك إلى جزئية البيانات المطلوب الاستفسار عنها وأدخل البيانات المطلوبة وبعد ذلك اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام (F8) حيث يتم عرض بيانات ذلك الشرط فقط.
2. للاستفسار عن جميع الشروط اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام (F8) حيث يتم عرض بيانات جميع الشروط.
3. في حال أردت إلغاء عملية الاستعلام التي أدخلتها على الشاشة اضغط على أيقونة إلغاء الاستعلام .

التعديل للتعديل على بيانات سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حرك إلى البيان المطلوب تعديله.
3. أدخل التعديل المطلوب.
4. بعد إدخال البيانات الجديدة اضغط (F10).

الحذف لحذف سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حدد السجل المراد حذفه.
3. اضغط (Shift + F6) ثم مفتاح (F10).

تنظيف السجل

لتنظيف السجل من البيانات الموجودة فيها قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف السجل (Shift + F4).

تنظيف مجموعة سجلات

لتنظيف مجموعة سجلات ضمن إطار معين من البيانات الموجودة فيه قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف الحقل (Ctrl + U).

التحويل بين اللغتين الرئيسية والثانوية

للتحويل من اللغة الرئيسية للثنائية أو العكس اضغط على أيقونة تحويل اللغة E.

التحويل من الهجري إلى الميلادي وبالعكس

للتحويل من الهجري إلى الميلادي أو العكس في الحقول الخاصة بالتاريخ اتبع الخطوات التالية:

1. حرك إلى حقل التاريخ المراد تحويله .
2. اضغط على أيقونة تحويل التاريخ .

الطباعة

لطباعة تقرير مرتبط بالشاشة اضغط على أيقونة الطباعة (Shift + F8)، في حال كانت الشاشة مرتبطة بتقرير يتم إظهار التقرير لتتمكن من طباعته، وفي حال عدم ارتباطها بتقرير يسمح لك طباعة الشاشة الظاهرة أمامك.

ملاحظات

لا يمكن إجراء عملية الحذف للتصنيف الذي تم استخدامه في شاشات لاحقة.

مواعيد القبول

الوظيفة:

تحديد الأوقات التي سيتم من خلالها قبول المتقدمين لمقر معين و لدرجة علمية معينة تبعاً للفصل الدراسي الذي تم تحديده وكلية الطالب ونوع الدراسة وفرع الثانوية العامة والجنس والمعيار . حيث يحدد تاريخ ووقت البدء وتاريخ ووقت الانتهاء والمعدلات المطلوب قبولها خلال هذه الفترات ويتم احتساب هذه المعدلات بناءً على معيار القبول الذي تم اعتباره معيار تحديد المواعيد.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقر من شاشة المقرات.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف الكلية من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الثانوية العامة من خلال شاشة فروع الثانوية العامة.
- تعريف أنواع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.
- تعريف المعيار من خلال شاشة معايير القبول الفوري والتنافسي.

التأثيرات:

- تحديد مواعيد القبول تبعاً للمعدل و جنس المتقدم بناءً على مقر الطلبة و الدرجة العلمية وكلية الطالب ونوع الدراسة وفرع الثانوية العامة و الفصل و جنس المتقدم من خلال شاشة القبول المباشر أو تثبيت القبول.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال مواعيد قبول.
- تعديل مواعيد قبول.
- حذف مواعيد قبول.
- الإستعلام عن البيانات بإدخال محدد على الشاشة.

بيانات مقترحة:

المعيار	الجنس	الدرجة	فصل
النسبة العامة	ذكر	4	281

مواعيد القبول

التسلسل	تاريخ وقت البدء	تاريخ وقت الانتهاء	من معدل	إلى معدل
1	08:00 1428-9-6	12:00 1428-9-8	%50	%100

اختبارات القبول

مع الطلب	العلامة القصوى*	الوصف E	الوصف ع*	الرمز
...	100	Kudorat	مؤشرات	1
...	100	Tahseely	تصميمي	2
...	100	English 1	انجليزي 1	3
...	100	English 2	انجليزي 2	4
...	100	English 3	انجليزي 3	5
...	100		مقابلة شخصية	6
...	100		اختبار كلية الممارسة والتخطيط	7

الوظيفة:

تعريف نوعين من الاختبارات وهي اختبارات القياس التي لا يمكن حذفها أو تعديلها وهي من التسلسل 1 وحتى 5 والاختبارات المتغيرة التي يمكن حذفها أو تعديلها بشرط عدم ارتباط طلبات متقدمين بها، مع تحديد العلامة القصوى لكل اختبار، وإذا تمت الإشارة على إحدى هذه الاختبارات في حقل (مع الطلب) فيصبح ادخال علامة لهذا الاختبار في شاشة القبول المباشر إجبارياً.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر باختبارات القبول هي: (سياسات القبول، القبول المباشر).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال اختبار قبول جديد.
- التعديل على اختبار قبول رمزه أكبر من 5.
- حذف اختبار قبول رمزه أكبر من 5.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.
- عدم القدرة على تعديل الاختبارات التي رمزها اقل من 6

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	العلامة القصوى
6	اختبار مقابلة شخصية	Personal Test (Ram 1)	100

فروع الثانوية

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
Scientific	علمي	1
Literary	ادبي	2
Commercial	تجاري	3
103	معهد علمي	4
103A	معاهد النور	5
Others	أخرى	6
	ادبي معادلة	7
83	ثانوية العامة الیوسفیة للعلوم	8
فروع الثانوية	فروع الثانوية	9

الوظيفة:

تعريف فروع الثانوية العامة التي سيتم قبولها في الجامعة والصادرة من وزارة التربية والتعليم.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بفروع الثانوية العامة المدخلة في هذه الشاشة هي:
(الهيكليّة الأكاديمية، تعريف شهادة الثانوية، القبول المباشر، معلومات الطلبة، سياسات التحويل بين الكليات، شهادة الثانوية).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة فرع ثانوية عامة جديد
- حذف فرع ثانوية عامة.
- التعديل على الوصف.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
scientific	علمي	1
literary	أدبي	2

مواد الثانوية

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
Holy Quran	القرآن	1
	التفسير	2
	التوحيد	3
	اللقه	4
	الحديث	5
	الأدب	6
	الذمو والسرف	7
	الفزياء	8
	الإحياء	9
	الكيمياء	10
	علم الأرض	11
	الرياضيات	12
	اللغة الانجليزية	13
	الحاسب الآلي	14
	التربية البدنية	15

الوظيفة:

تعريف جميع المواد التي يتم دراستها في الثانوية العامة لجميع شهادات الثانوية العامة.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بمواد الثانوية هي: (القبول المباشر, النسب الخاصة, تعريف شهادة الثانوية العامة).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال مادة جديدة.
- التعديل على مادة.
- حذف مادة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
Math	الرياضيات	1
Physics	الفيزياء	2
Chemistry	كيمياء	3

النسب الخاصة

الوظيفة:

تعريف فئات لمواد الثانوية بالإضافة إلى تحديد الحد الأدنى لعلامة النجاح المحددة لكل مادة بحيث يمنع قبول أي متقدم للجامعة حصل على علامة أقل من منها. ويمكن الاستفادة من هذه الخاصية وذلك بتحديد نسبة خاصة تشكلها مجموعة من مواد الثانوية العامة فمثلا يتم احتساب نسبة خاصة لقبول طلبة الطب والتي يتم تكوينها من خلال مادة (الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء) والتي يجب أن يحصل فيها المتقدم على نسبة معينة تأهله للقبول في الجامعة.

المتطلبات السابقة:

- تعريف مواد الثانوية في خلال شاشة مواد الثانوية.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالنسب الخاصة هي: (سياسات القبول، القبول المباشر، القبول التنافسي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال فئة جديدة وموادها.
- التعديل على فئة أو موادها.
- حذف فئة أو مواد منها.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

- الفئات:

الوصف ع	الوصف E	الرمز
المواد العلمية	Scientism Subjects	1

- المواد:

الرمز	الرمز	علامة النجاح
1	1 الرياضيات	90
2	2 الفيزياء	80
3	3 كيمياء	75

الوثائق

وثيقة قبول	الجنس*	الوصف E	الوصف ع*	الرمز
<input checked="" type="checkbox"/>	ذكر		صورة بطاقة الأحوال	1
<input type="checkbox"/>	كلاهما		حفظه النفوس	4
<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما		صورة شخصية	5
<input type="checkbox"/>	كلاهما		شهادة الثانوية العامة	6
<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما		صورة شهادة الثانوية العامة	7
<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما		حسن السيرة والسلوك	8
<input type="checkbox"/>	انثى		موافقة ولي الأمر	9
<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما		خطاب تعريف الكفيل	10
<input type="checkbox"/>	ذكر		رخصة السير	11
<input type="checkbox"/>	كلاهما		شهادة البكالوريوس	12
<input type="checkbox"/>	كلاهما		صورة مصدقة من وثيقة التخرج	13
<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما		موافقة جهة العمل للموظف	14
<input type="checkbox"/>	كلاهما		توصية أكاديمية	15
<input type="checkbox"/>	كلاهما		نموذج طلب القبول	16
<input type="checkbox"/>	كلاهما		صورة نتائج امتحانات القبول	17

الوظيفة:

تعريف كافة الوثائق الثبوتية التي يمكن أن يمتلكها أي طالب مثل (جواز السفر، رخصة القيادة، بطاقة الأحوال، ... الخ) مع تحديد الجنس المطلوب منه هذه الوثيقة وتحديد نوع الوثيقة إن كانت وثيقة قبول أم لا.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالوثائق هي: (معلومات الطلبة، القبول المباشر، وثائق القبول).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال وثيقة جديدة.
- التعديل على وثيقة.
- حذف وثيقة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	الجنس	وثيقة قبول
1	جواز السفر	Passport	كلاهما	نعم
2	هوية أحوال مدنية	ID card	كلاهما	نعم
3	رخصة القيادة	Driving License	ذكر	لا

وثائق القبول

رقم الوثيقة*	وصف الوثيقة	نوع التسليم*	وقت التسليم*	الجنس*
1	صورة بطاقة الأحوال	اليد	بعد القبول	ذكر
7	صورة شهادة الثانوية العامة	اليد	أحدهما	كلاهما
18	ملف الطلاب	اليد	مع الطلب	كلاهما
20	الوثائق	اليد	بعد القبول	كلاهما

الوظيفة:

تحديد الوثائق التي عرفت سابقاً في شاشة الوثائق والتي تعتبر وثيقة من وثائق القبول، والتي يجب على المتقدمين تقديمها للالتحاق بالجامعة، إضافة إلى تحديد آلية تسليم هذه الوثائق (يدوياً، بالبريد، بالفاكس، بالبريد الإلكتروني) وكيفية تسليم هذه الوثيقة (مع تقديم الطلب، بعد القبول، أيهما)، والجنس الذي تختص به الوثيقة (ذكر، أنثى، كليهما) وعند إدخال بيانات القبول للمتقدم يتم إدراج جميع الوثائق والتي يجب أن يتم تسليمها مع طلب القبول بشكل آلي، ويقوم المستخدم بتحديد ما إذا قد استلم الوثيقة أم لا.

المتطلبات السابقة:

- تعريف وثائق القبول من خلال شاشة الوثائق والتي تم تحديدها بأنها وثيقة قبول.

التأثيرات:

- منع قبول أي متقدم لم يتم تسليم الوثائق الضرورية مع عملية القبول.
- الشاشات التي تتأثر بوثائق القبول هي: (معلومات الطلبة، تثبيت القبول، تغيير القبول، القبول المباشر، القبول التنافسي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال وثيقة جديدة.
- التعديل على وثيقة.
- حذف وثيقة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	نوع التسليم	وقت التسليم	الجنس
1	كشف علامات الثانوية	School Transcript	اليد	مع الطلب	كلاهما
2	هوية أحوال مدنية	ID card	اليد	مع الطلب	كلاهما
3	جواز سفر	Passport	اليد	مع الطلب	كلاهما
4	صور شخصية	Photos	اليد	أيهما	ذكر

المدارس

الرمز	الاسم ع*	الاسم E	الهاتف	نوع المدرسة*	الجنس*
1	ثانوية الممتد من عيلا			حكومية	ذكر
2	ثانوية الرضوان			حكومية	ذكر
3	ثانوية النظيم			حكومية	ذكر
4	ثانوية ابن حنبل			حكومية	ذكر
5	مدارس التعليم الاطوية			حكومية	ذكر
6	مدارس تركي النموذجيه			حكومية	ذكر
7	مدارس النسيم الاطوية			حكومية	ذكر
8	مدارس بدر الاطوية			حكومية	ذكر
9	الترقيه السعودية الاطوية للبنين			حكومية	ذكر
10	رياض الخراسي الاطوية			حكومية	ذكر

البلد: 1 - غير محدد المدينة: 1 - غير محدد
العنوان ع: العنوان E
البريد الإلكتروني: البريد الإلكتروني

الوظيفة:

تعريف المدارس التي حصل منها الطالب على شهادة الثانوية العامة وموقعها، إضافة إلى تحديد نوع المدرسة حكومية أم أهلية مع تحديد عنوانها، وفي حالة وجود مدارس من خارج المملكة فيتم تحديد البلد.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المدن والبلاد من خلال شاشة المدن والبلدان.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالمدارس الموجودة في هذه الشاشة هي: (معلومات الطلبة، القبول المباشر).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال مدرسة جديدة.
- التعديل على مدرسة.
- حذف مدرسة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الرمز	الاسم ع	الاسم E	الهاتف	نوع المدرسة	البريد الإلكتروني
1	الأرقم الدولية	Al-Arqam International	0557894563	حكومية	arqam@hotmail.com

الرمز	الاسم ع	الاسم E	الهاتف	نوع المدرسة	البريد الإلكتروني	School	الاسم ع	الاسم E
2	مدارس المملكة_الرياض	Al-Mamlakah School Riyadh	0559874566	حكومية	Mamlakah@hotmail.com	Al-Mamlakah School Riyadh	مدارس المملكة_الرياض	
3	المدارس العالمية_جده	International School Jeddah	0559784563	أهلية	Mamlakah@hotmail.com	International School Jeddah	المدارس العالمية_جده	

الموقع ع	الموقع E	المدينة
الرياض	AL-Riyadh	الرياض - شمال الرياض
الرياض	AL-Riyadh	الرياض - جنوب الرياض
جدة	Jeddah	جدة - إمارة مكة

الجامعات

الرمز	اسم الجامعة ع*	اسم الجامعة E	الحالية
2	جامعة الملك سعود	King Saud University	<input checked="" type="checkbox"/>
3	جامعة الملك عبدالعزيز		<input checked="" type="checkbox"/>
4	جامعة الملك فيصل		<input checked="" type="checkbox"/>
5	الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة		<input checked="" type="checkbox"/>
6	جامعة الملك فهد للبترول والمعادن		<input checked="" type="checkbox"/>
7	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية		<input checked="" type="checkbox"/>
8	جامعة أم القرى		<input checked="" type="checkbox"/>
11	مركز العلوم والرياضيات		<input checked="" type="checkbox"/>

معلومات الجامعة

البلد: 1 المملكة العربية السعودية

العنوان ع: الرياض - الدرعية - طريق الملك خالد

الهاتف: 4670000

البريد الإلكتروني:

العنوان E:

فاكس:

الوظيفة:

تعريف الجامعات المحلية والعالمية والتي ينتقل أو يتخرج منها الطلبة، مع تحديد موقعها و تعريف بيانات الاتصال بها (العنوان، الهاتف، البريد الإلكتروني، الفاكس). كما يتم تحديد الجامعة الحالية والتي يعمل بها النظام، وإذا تمت الإشارة على حقل (بوابة) لأحدى الجامعات فهذا يعني السماح لطلبة الجامعة الحالية بتقديم طلب زيارة لتلك الجامعة من خلال البوابة.

المتطلبات السابقة:

- تعريف البلدان من خلال شاشة تعريف البلدان والمدن.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالجامعات هي: (سياسات القبول، القبول المباشر، معلومات الطلبة، الطلاب الزائرون).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال جامعة جديدة ومعلومات الاتصال عنها.
- التعديل على معلومات الجامعة.
- حذف الجامعة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	الجامعة الحالية
1	الملك سعود	King abd el aziz	نعم
2	الملك عبد العزيز	King Khalid	
3	الملك خالد	Qaseem	
4	الفصيم	Taif	
5	الطائف	Taif	

الدولة	العنوان	العنوان
الهاتف	فاكس	البريد الإلكتروني

الهوايات

الوصف ع*	الوصف E	الرمز
السباحة		1
القراءة		2
الهوايات		3

الوظيفة:

تعريف الهوايات التي يتقنها الطالب وذلك لاستخدامها لاحقا من خلال شاشة معلومات طلبية.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالهوايات هي: (معلومات الطلبة).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال هواية جديدة.
- التعديل على هواية.
- حذف هواية.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الوصف ع	الوصف E	الرمز
المطالعة	Reading	1
السباحة	Swimming	2
كرة القدم	Football	3



2. بالضغط على زر **نسخ شهادة الثانوية** تظهر الشاشة الفرعية



ويتم تحديد السنة المراد نسخ الشهادة الثانوية منها إلى سنة وتحديد من شهادة إلى الشهادة المراد نسخها

المتطلبات السابقة:

- تعريف نوع الثانوية من خلال شاشة فروع الثانوية.
- تعريف شهادة ثانوية من خلال شاشة شهادة ثانوية.
- تعريف مواد الثانوية العامة من خلال شاشة مواد الثانوية.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بمواد الثانوية العامة هي: (القبول المباشر).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تعريف شهادة ثانوية عامة لسنة معينة.
- التعديل على مادة مدخلة.
- حذف مادة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

سنة الثانوية	نوع الثانوية	شهادة الثانوية
1428	علمي	العلوم الطبيعية

المادة	الترتيب	العلامة القصوى
الكيمياء	1	90
الفيزياء	2	80
الأحياء	3	120

تسلسل المقررات

المقر*	من*	إلى*
1	101001	109400
4	910000	911999
11	200001	209999
14	920000	929999
30	110001	112999
32	321001	325000
34	341001	345000
38	381001	383000

السنة*	آخر تسلسل*
1428	1495
1429	108189
1430	101196
1431	101016

الوظيفة:

تعريف تسلسل الأرقام الجامعية للطلاب (حجز الأرقام الجامعة ضمن مدى معين) حسب المقررات حيث يتم تحديد بداية التسلسل ونهاية التسلسل كما يتم عرض آخر تسلسل لكل سنة.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقررات الجامعية من خلال شاشة المقررات.

التأثيرات:

- يتم إعطاء رقم الطالب الجامعي بناء على التسلسل الذي تم تحديده لكل مقر.
- الشاشات التي تقوم بتشكيل رقم الطالب هي: (القبول المباشر، تثبيت القبول، الطلبة الزائرين).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- التعديل على مدى الأرقام الرقم من إلى.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

المقر	الوصف	من	إلى
1	مقر 1	1	1000
2	مقر 2	1001	2000
3	مقر 3	2001	3000
4	مقر 4	3001	4000

تفاصيل معايير القبول

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
Kudorat	مدرات	1
Tahseely	تحصيلي	2
English 1	انجليزي (1)	3
English 2	انجليزي (2)	4
English 3	انجليزي (3)	5
General Rate	النسبة العامة	6
Special Rate	النسبة الخاصة	7

الوظيفة:

استعراض البنود التي يتم من خلالها بناء معايير القبول (النسبة الخاصة، النسبة العامة) بدون إمكانية التعديل عليها.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- يتم التأثير على شاشة القبول المباشر والتنافسي.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

شهادة الثانوية

الوصف	الفرع ع*	الوصف E	الوصف ع*	الرمز
علمي	1	101	ثانوية نظرية (علمي)	1
ادبي	2	102	ثانوية نظرية (ادبي)	2
أخرى	6	103	الثانوية الشاملة	3
أخرى	6	103	الثانوية الشاملة	4
ادبي	2	103A	الثانوية الشاملة (دين و علاقات	5
ادبي	2	103A	الثانوية الشاملة (دين و علقا	6
ادبي	2	103A	الثانوية الشاملة (دين و علاقات	7
ادبي	2	103B	الثانوية الشاملة (اجتماعيات -	8
ادبي	2	103B	الثانوية الشاملة (اجتماعيات -	9
علمي	1	103C	الثانوية الشاملة (أحياء - كيمي	10
علمي	1	103C	الثانوية الشاملة (أحياء - كيمي	11
علمي	1	103D	الثانوية الشاملة (فيزياء - ريا	12
علمي	1	103D	الثانوية الشاملة (فيزياء - ريا	13
أخرى	6	103E	الثانوية الشاملة (دراسات علمية)	14
أخرى	6	103E	الثانوية الشاملة (دراسات علمية)	15
تجاري	3	103F	الثانوية الشاملة (تجارية)	16
تجاري	3	103F	الثانوية الشاملة (تجارية)	17
علمي	1	103G	الثانوية الشاملة (كيمياء - فيز	18

الوظيفة:

تعريف جميع الشهادات الثانوية وربط الشهادة بفرع الثانوية العامة

المتطلبات السابقة:

- تعريف فروع الثانوية العامة من خلال شاشة فروع الثانوية

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بشهادة الثانوية هي: (تعريف شهادة الثانوية، القبول المباشر).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تعريف شهادة ثانوية وربطها بفرع شهادة .
- التعديل على شهادة ثانوية مدخلة .
- الاستعلام عن شهادة ثانوية .

بيانات مقترحة:

الوصف	الفرع	الوصف *E	الوصف ع*	الرمز
علمي	1	101	ثانوية علمي-قطري	1

التخصصات

الدرجة	اسم التخصص	رمز التخصص	القسم*	العدد	التعليق
5	طوارى الانتقال	CHTP-5	الهندسة الميكانيكية	290	الهندسة
5	ادارة المواد البشرية	BAHM-5	ادارة الأعمال	152	العلوم الادارية
5	اعلام حسافة	MCJ-5	الاعلام	138	الاعلام
3	تقنية الترجمة	CET-3	تقنية الترجمة	244	علوم الحاسب والعلوم
5	القصة نراعى	AGE1-5	القصة نراعى ومجتمع ريفي	41	علوم الأندية والوراثة
5	هندسة مدنية	ACE-5	الهندسة المدنية	217	الهندسة
4	البيانات والمراعى	FRM	البيانات	175	علوم الأندية والوراثة
4	الحياه	BIOE	البيانات وطرق التدريس	285	التربية

الوظيفة:

عرض الكليات والأقسام والتخصصات والدرجة العلمية لكل تخصص مع إمكانية إضافة وتعديل وحذف التخصص السابق لأي تخصص من الدراسات العليا فقط وكذلك حذف وإضافة وتعديل أي فرع ثانوية لأي تخصص من تخصصات الدراسات الجامعية.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الكليات والأقسام والتخصصات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الدرجات العلمية من شاشة الدرجات العلمية.

التأثيرات:

- يتم التأثير على شاشة (الهيكلية الأكاديمية).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تعديل تخصص سابق لتخصص من درجة الدراسات العليا.
- تعديل تخصص سابق لتخصص من درجة الدراسات الجامعية.
- تعديل فروع ثانوية لتخصص من درجة الدراسات الجامعية.
- تعديل فروع ثانوية لتخصص من درجة الدراسات العليا.
- إضافة وحذف وتعديل على تخصص سابق مدخل .
- إضافة وحذف وتعديل على فرع ثانوية مدخلة .

- الاستعلام عن كلية أو تخصص أو درجة علمية.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

سياسات القبول (سياسات القبول)

الوظيفة:

تحديد سياسات القبول للتخصصات، وذلك على عدة متغيرات كالتالي:

- مستوى المقر
 - مستوى الدرجة العلمية
 - مستوى الفصل الدراسي
 - مستوى الكلية :
- والتي يتم من خلالها قبول الطالب على خطة تحضيرية، مما يتيح له الفرصة لاحقاً لاختيار أي تخصص له خطة رئيسية عند الانتهاء من الخطة التحضيرية.
- مستوى التخصص والخطة الدراسية :
- قبول الطالب في تخصص معين بخطة رئيسية أو تحضيرية وبشكل مباشر.
- نوع الدراسة
 - فرع الثانوية العامة
 - معيار مواعيد القبول:

وهو عبارة عن ربط كل تخصص بمعيار مواعيد قبول مُعين فمثلاً لو كان تخصص اللغة الإنجليزية مربوط بمعيار النسبة المركبة فإن جميع الطلبة المتقدمين لهذه الرغبة (اللغة الإنجليزية) سوف يحضرون الى الجامعة في الوقت الذي تم تحديده لمعيار النسبة المركبة من شاشة مواعيد القبول.

ويستطيع الطلبة التقدم على اي تخصص من التخصصات الموجوده في سياسات القبول في حالة وضع اشارة صح في حقل (فعال) ولا يستطيع الطلبة التقدم على اي تخصص في حالة عدم وجود اشارة صح في حقل (فعال).

والجدير بالذكر هنا أن آلية القبول تتم تبعا لفرع الثانوية العامة للدراسات الجامعية أو تبعا للتخصص السابق للدراسات العليا التي التحق بها المتقدم والتي يتم تحديدها من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية أو تحديد سياسة خاصة بفرع معين، إضافة إلى تعريف المحددات الخاصة بالسياسة بشكل فصلي مثل الجنسية التي تعبر عن جنسية التعامل والدولة التي حصل منها المتقدم على شهادته السابقة وأدنى نسبة عامة و معيار القبول التي يجب أن يحصل عليهم المتقدم ليقبل في التخصص، بالإضافة إلى تحديد نسبة المقبولين في هذه الفئة من إجمالي عدد المتقدمين الذين سوف يتم قبولهم في هذه السياسة. ويشترط أن تكون مجموع النسب لكل فصل دراسي تساوي 100%.

وفيما يخص سياسات الدراسات العليا حقل الجامعة (الجامعة التي حصل منها المتقدم على شهادته الجامعية، أدنى معدل يمكن قبوله، وتقديره العام .

- ومن المتاح في هذه الشاشة تفعيل أو عدم تفعيل أي سياسة قبول تم تعريفها وذلك من خلال إضافة إشارة (صح) أو إزالة إشارة (صح) من حقل فعال.
- ومن الممكن ان يتم الإستعلام عن سياسات القبول الفعالة وغير الفعالة في هذه الشاشة من خلال الضغط بالمؤشر على إحدى الحقليين (فعال) و (غير فعال) المتواجدين في أعلى الشاشة.

سياسات القبول (اختبارات القبول)

الوظيفة:

تحديد الاختبارات التي يجب أن يجتازها المتقدم للسياسة وكذلك يتم تحديد الحد الأدنى لكل اختبار وبالتالي سيتم اعتبار المتقدم ناجحا في الاختبار في حال حصوله على علامة أكبر من أو تساوي العلامة التي تم تحديدها ويتم تحديد وزن هذا الاختبار الذي يشكل جزء من النسبة العامة للقبول والتي تشكل 100%. وكذلك يتم تحديد المتطلبات السابقة لهذا الاختبار-إن وجدت-.

مثال (1) :

يتطلب القبول في تخصص معين اختبار قدرات بنسبة 20% واختبار قبول للجامعة 35% فبذلك تصبح النسبة المطلوبة 55% وبالتالي يتم احتساب 45% من علامة المعيار في الثانوية العامة.

مثال (2) :

يتطلب القبول في تخصص معين فقط اختبار قبول للجامعة 30% فبذلك تصبح النسبة المطلوبة وبالتالي يتم احتساب 70% من معيار القبول في الثانوية العامة.

سياسات القبول (النسب الخاصة)

الوظيفة:

تحديد النسب الخاصة لكل سياسة والحد الأدنى لمعدل المواد التي يجب أن يحصل عليها المتقدم في كل فئة، بالإضافة إلى تحديد وزن الفئة بشرط أن يكون مجموع الأوزان في اختبارات القبول والنسب الخاصة في الفصل الدراسي يساوي 100%.
أيضا يتم تحديد علامة النجاح للنسبة الخاصة (فئات مواد الثانوية) والتي يتم تشكيلها عن طريق احتساب نسبة خاصة لمجموعة من مواد الثانوية.

فمثلا تحتوي هذه الفئة على المواد التالية:

- رياضيات : وحصل المتقدم علامة 80 من 100 في شهادة الثانوية العامة .
- فيزياء : وحصل المتقدم على علامة 75 من 100 في شهادة الثانوية العامة .
- كيمياء : وحصل المتقدم على علامة 95 من 100 في شهادة الثانوية العامة .
- ومن هنا يتم حساب معدل النسبة الخاصة للمتقدم بناء على علامته في هذه المواد فتصبح نسبته الخاصة كالتالي :

$83.3 = (100 + 100 + 100) / (95 + 75 + 80)$ وبذلك يجب أن تكون هذه النسبة أكبر من الحد الأدنى لهذه الفئة حتى يتم قبوله كما يتم احتسابها في الوزن الإجمالي لمعيار القبول.

سياسات القبول (أعداد القبول)

الوظيفة:

تحديد أعداد القبول (عدد المقاعد المتاحة) لكل سياسة وذلك تبعاً لكل فصل دراسي على حده وتحديد نسبة المبتعثين (طلاب المنح) من العدد المراد قبوله والعدد الإضافي للمقاعد، وهنا يتم استعراض أعداد المقبولين فعلياً، وعدد المقاعد المحجوزة والمقاعد المتوفرة (المتاحة) وأدنى وأقصى معدل تم قبوله.

سياسات القبول (سياسات التحويل)

الوظيفة:

تحديد معدل التحويل للمتقدمين من خارج الجامعة إلى داخل الجامعة (التحويل الخارجي) لكل فصل دراسي وتبعاً للجامعة المحول منها، كما يتم تحديد ادني معدل للقبول .

عند الضغط على زر **نسخ** يتم استدعاء الشاشة الفرعية التالية :

والتي يتم من خلالها إجراء عملية النسخ لسياسات القبول من فصل دراسي سابق إلى فصل دراسي آخر تبعاً للدرجة العلمية وسياسة القبول التي يتم تحديدها وذلك بالضغط على زر تنفيذ، أما في حال الرغبة في إلغاء عملية النسخ يتم ذلك بالضغط على زر رجوع.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الكليات والتخصصات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف نوع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.
- تعريف الخطط الدراسية للتخصصات وتحديد نوع الخطأ والإصدار من خلال شاشة الخطط الدراسية واعتمادها.
- تعريف فروع الثانوية العامة من خلال شاشة فروع الثانوية.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف فئات البلدان من خلال شاشة فئات البلدان.
- تعريف الجامعة من خلال شاشة الجامعات.
- تعريف اختبارات القبول من خلال شاشة اختبارات القبول.
- تعريف فئات مواد الثانوية من خلال شاشة النسب الخاصة.

التأثيرات:

- قبول المتقدم بالتخصص الذي يرغب في الالتحاق به من خلال شاشة القبول المباشر أو من خلال القبول التنافسي أو تغيير القبول.
- الشاشات التي تتأثر بسياسات القبول هي: (تغيير القبول، تعديل حالة القبول، القبول المباشر، تثبيت القبول، القبول التنافسي)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة سياسة جديدة.
- التعديل على سياسة سبق تعريفها
- حذف سياسة قبول (ما لم يكن هنالك طلبية مقبولين على هذه السياسة).
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

المقر	الفصل الدراسي	الدرجة العلمية
الرياض طلاب	281	بكالوريوس

التخصص	نوع الخطة	الجنس	الإصدار
1 (رياضيات)	رئيسي	الذكور	1

نوع الدراسة	فرع الثانوية
منتظم	علمي

- سياسات القبول:

فئة الجنسية	فئة بلد الشهادة	النسبة العامة	معياري القبول	نسبة المقبولين	الجامعة
1 (السعودية)	1 (السعودية)	85	70	%100	

- اختبارات القبول:

الاختبار	علامة النجاح	الوزن
1 مستوى اللغة الانجليزية	80	%20
2 اختبار قبول عام	75	%20

- فئات مواد الثانوية:

الفئة	الحد الانسي	الوزن
1 (المواد العلمية)	245	%20

- أعداد القبول:

العدد	نسبة المنح	العدد الإضافي %
20	%10	%10

- سياسات التحويل:

الجامعة	من معدل	إلى معدل
1 (جامعة القصيم)	3	4

القائمة السوداء

الوظيفة:

تحديد أسماء الأشخاص الذين يمنع قبولهم في الجامعة، أو الطلبة الذين تم استبعادهم من الجامعة لسبب معين حيث يتم تحديد السجل المدني واسم الشخص وكذلك تحديد الفترة من فصل إلى فصل لمنع قبولهم في الجامعة وكتابة الملاحظات - إن وجدت-. ويتم تحديد إذا مازال الشخص في القائمة السوداء أم لا من خلال اختيار مربع الاختيار فعال. وبما أنه يمنع حذف السجلات من خلال هذه الشاشة لذا يتم إزالة الشخص من القائمة السوداء عن طريق إزالة إشارة صح من حقل فعال .

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالقائمة السوداء هي: (القبول المباشر).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة طالب أو سجل مدني في القائمة السوداء.
- تعديل البيانات المدخلة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

السجل المدني	الاسم ع	الاسم E	من فصل	إلى فصل	فعال
1038444954	مجدي احمد عبيد الله الأنصاري	Majdi Ahmed Al ansary	281		<input checked="" type="checkbox"/>

إذن تجاوز سياسات القبول

إذن تجاوز سياسات القبول

تاريخ الإكمال: 1430-08-5

الفصل: 301 | الفصل الأول: 31/30

السجل المدني	السبب	الوصف	العمر	معدل	سقف الثانوية	مواد الثانوية	اختبارات القبول	وثائق القبول	الجنسية؟	تجاوز؟
1046486435	65	النوك								
1050406622										
1050454766										
1050470515										
1050475662										
1050493464										
1072396848										

ملحظت ع

ملحظت E

اسم المعدل: عبد الغفار المنزلي

الوظيفة:

- تحديد المتقدمين الذين يتم استثنائهم من بعض الشروط الخاصة بعملية القبول، بالإضافة إلى تحديد الفصل الذي سمح فيه بالتجاوز، وذلك عن طريق تحديد السجل المدني للشخص المطلوب. ويتم تنفيذ التجاوز عن الشروط التالية:
- العمر : حيث يتم تجاوز أقصى عمر يمكن للمتقدم الالتحاق بالتخصص وذلك عن طريق الخطط الدراسية.
 - (المعدل): حيث يتم تجاوز معدل الثانوية
 - سقف الثانوية: حيث يتم تجاوز أقصى عدد سنوات بعد التخرج من الشهادة السابقة يمكن الطالب الالتحاق بالتخصص عن طريق الخطط الدراسية.
 - مواد الثانوية: والتي يتم من خلالها التجاوز عن جميع علامات مواد الثانوية العامة والتي تم تعريفها من خلال شاشة (النسب الخاصة).
 - اختبارات القبول: والتي يتم من خلالها التجاوز عن جميع اختبارات القبول والتي تم تعريفها من خلال شاشة سياسات القبول.
 - وثائق القبول: والتي يتم من خلالها التجاوز عن تسليم المتقدم لوثائق القبول التي يجب تسليمها مع طلب القبول.
 - الجنسية: والتي يتم من خلالها تجاوز جنسية الطالب عند فحص سياسات القبول حسب الجنسية (جنسية التعامل) والتي تم تعريفها من خلال شاشة سياسات القبول
 - تجاوز الكل: لا يمكن تحديدها من خلال هذه الشاشة وإنما يتم إدخالها آلياً من خلال شاشة القبول المباشر. وذلك للمستخدم الذي يملك صلاحية تجاوز كافة شروط القبول.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بإذن التجاوز هي: (القبول المباشر, القبول التنافسي, تغيير القبول).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة إذن تجاوز لطالب.
- تعديل البيانات المدخلة.
- حذف إذن التجاوز لطالب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الفصل: 292

السجل المدني	السبب ع	السبب E	معدل
1040081836	حالات خاصة	Special Cases	<input checked="" type="checkbox"/>

امتحانات المستوى / القياس

الرقم	اسم الطالب	السجل المدني	النسبة العامة	الفرات	تصنيفي	اختبار (1)	اختبار (2)	اختبار (3)	الهاتف	المنطقة التعليمية
301820128	خلاد محمد جميل زعونة	*****	67.00						072590097	
301268182	عبد المحسن رفيع الدين - رفيع الدين	*****	59.00		64				014122061	
309760557	علي هادي احمد حكلي	*****	71.00						073265111	
306718543	ميدون هادي احمد حكلي	*****	55.00						073265111	
302248419	أحمد علي محمود جمعة	*****	86.00		87				014583372	
308165560	محمد ياسر توفيق السمودي	*****	65.00		61				025540502	
308981897	محمود السيد محمود مسعود	*****	63.00						014330299	
306635160	محمد منصور محمد نسمال	*****	58.00						073171708	
303429902	مهدي وائل محمد نور الأذن محمد	*****	75.00						012292360	
307620490	عزيمي احمد ابراهيم صنيح	*****	64.00						044630292	
308151473	طارق عبدالقادر احمد الغويهر المسحوي	*****	65.00		60				014398144	
303197748	خلاد محمود محمد ابو سعدة	*****	64.00						044322875	
303451649	عبدالمجيد رفيع مسالم سويدان	*****	79.00		74				014951150	
303523168	عمر محمد كمال الشاذلي	*****	64.00						014694255	

الوظيفة:

استعراض بيانات المتقدمين لاختبارات القدرات والتحصيلي والنسبة العامة والتي يتم إدراجها وعلاماتها ألياً في طلب القبول حال توفرها، حيث يتم تزويد الجامعة بها من قبل المركز الوطني للقياس والتقويم.

المتطلبات السابقة:

- جلب البيانات من مركز القياس الوطني ومن ثم إدخالها في النظام من خلال قاعدة البيانات.

التأثيرات:

- إمكانية إدراج بعض البيانات المتوفرة في شاشة (القبول المباشر).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

بيانات طلبة الثانوية العامة

رقم الطوبى*	الاسم*	الفرع	الوصف	الجنسية*	الوصف	معدل*
159853994	Ahmed	3	ميدان الثور	1	سودني	95.33%
153599901	Moh	3	ميدان الثور	1	سودني	85.33%
153319801	All	1	القطيف الطبيعية	1	سودني	99.20%

الوظيفة:

استعراض بيانات الخاصة بطلبة الثانوية العامة، ويتم تغذيتها من قبل جهة خارجية (جهة حكومية) للاستفادة منها في طلب القبول.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر ببيانات طلبة الثانوية العامة هي: (القبول المباشر).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

معايير القبول الفوري والتنافسي

معايير القبول الفوري والتنافسي

معتبر في المواعيد؟	اسم المعيار E	اسم المعيار ع*	اسم المعيار	القيمة
<input checked="" type="checkbox"/>			النسبة المئوية	1
<input checked="" type="checkbox"/>			النسبة المركبة	2
<input checked="" type="checkbox"/>			النسبة العامة	3

الوزن*	اسم المعيار	المعيار*
%20	انجليزي (1)	3
%60	النسبة العامة	6
%20	قرات	1
%100		

الوظيفة:

تعريف معايير القبول وتحديد أي من هذه المعايير يستخدم في احتساب النسبة التي يتم اعتمادها في مواعيد القبول، ومن المفترض وجود معيار قبول واحد فقط يعتبر في المواعيد وذلك بوضع إشارة صح في معتمد في المواعيد

المتطلبات السابقة:

- تعريف معايير القبول من خلال شاشة تفاصيل معايير القبول.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بمعايير القبول الفوري والتنافسي هي: (القبول المباشر, تغير القبول).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تعريف معيار للقبول وتحديد أي منها يعتبر في احتساب النسبة التي من خلالها تحديد موعد قبول الطلب.
- تعريف تفاصيل المعيار
- التعديل على تفاصيل المعيار
- حذف تفاصيل معيار
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

المعيار	اسم المعيار ع	اسم المعيار E	معتبر في المواعيد؟
1	النسبة الخاصة	Special Mark	<input checked="" type="checkbox"/>

المعيار	اسم المعيار ع	الوزن
1	النسبة العامة	%70
2	اختبار القدرات	%30

الحالات المسموح لها بتقديم طلب القبول

الحالات المسموح لها بتقديم طلب القبول

الدرجة العلمية: 4 البكالوريوس

منع تقديم طلبات القبول

مدة المنع	الوصف	الحالة	الوصف	الدرجة السابقة
2	منقطع عن الدراسة	4	البكالوريوس	4
2	مفصول أكاديمياً	5	البكالوريوس	4
2	مطوى فيه	6	البكالوريوس	4
2	منسحب	10	البكالوريوس	4

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة توضيح حالات الطلاب التي يسمح لهم بالتقديم مره أخرى للجامعة بعد ان يكون سبق لهم الدراسة في الجامعة سابقاً ,
مثال: ان يكون طالب قد درس في الجامعة ومن ثم تم فصله من الجامعة او انسحب او إنقطع الخ , فهل يسمح له بتقديم طلب قبول للجامعة مره أخرى ??
مع توضيح مدة المنع بحيث انه من الممكن أن تشتت الجامعة مده معينه للطلاب كي يستطيع التقدم بطلب جديد مثل 4 فصول أو 3 فصول وذلك على مستوى الدرجة العلمية.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الحالات من خلال شاشة حالات الطلاب.

التأثيرات:

- يتم التأثير على طلب القبول في البوابة الإلكترونية وشاشة القبول المباشر وشاشة تثبيت القبول.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- حذف وإضافة وتعديل على درجة علمية.
- حذف وإضافة وتعديل على درجة علمية سابقة.
- حذف وإضافة وتعديل على حالة معينة.
- حذف وإضافة وتعديل على مدة المنع.

بيانات مقترحة:
لا يوجد.

القبول المباشر (بيانات الثانوية)

الوظيفة:

قبول المتقدمين للالتحاق بالجامعة مباشرة (القبول المباشر) وذلك في حين انطبقت عليهم سياسات القبول وتوافق معدلهم مع معيار القبول في تلك الفترة، حيث يتم تحديد رقم اشتراك الدخول لاختبار القدرات أو السجل المدني ليتم إحصار العلامة التي حصل عليها المتقدم في ذلك الاختبار والمعدل الذي حصل عليه في الثانوية العامة، وكذلك القيام بعملية إدراج اسم المتقدم كما ورد في البيانات المدخلة لذلك الاختبار واستكمال النقص - إن وجد - ويتم أيضاً تحديد الدرجة العلمية التي يرغب المتقدم التحاق بها وتاريخ الميلاد وذلك للتأكد من أن عمر المتقدم لا يتجاوز العمر المحدد في الالتحاق بالتخصص، ويتم تحديد هل المتقدم موظف أم لا وفي حالة أنه موظف هل لديه موافقة من جهة العمل أم لا وتحديد هل هو مبتعث أم لا وذلك يثبت استحقاق المتقدم للمكافأة من عدمها فيما بعد، وكذلك اختيار الجنسية الفعلية وجنسية التعامل - التي يتم اعتبارها جنسية الطالب فيما بعد - وجنس المتقدم، وتحديد بلد ومدينة الولادة، وتحديد نوع الدراسة للمتقدم، وإدخال بيانات الطالب الثانوية (رقم الجوال، الحالة الصحية، ... الخ).

ويتم أيضاً تحديد الجامعة المحول منها في حال كان المتقدم محول من جامعة أخرى يتم إدخال المعدل الذي حصل عليه في الجامعة السابقة فإذا ما كان يتوافق مع سياسات القبول تم قبوله، ويتوفر من خلال هذه الشاشة حقلين لفصل وهما:

- الفصل: وهو للعرض فقط ويتم تحديده من بند القبول والمحدد من خلال شاشة التقييم الأكاديمي، ويمثل الفصل الذي سيتم إدخال طلب المتقدم به، ويمكن اعتبار بفصل تقديم الطلب.

- فصل الرغبة (الالتحاق): وهو الفصل الذي يتم تحديده بجانب كل رغبة في صفحة الرغبات، حيث يقوم المتقدم بتحديد الفصل الذي يرغب في الالتحاق به بناء على الرغبات التي قام بتحديدتها

ويوجد عدة حالات لطلب القبول:

- مدخل: وهو الطلب الذي تم تخزينه وحصل على رقم طلب ولم يقبل بعد.
- غير مقبول: وهو الطلب الذي لم يحقق أي من سياسات القبول.
- مقبول: وهو الطلب الذي حقق السياسات ولكن لم يتم اعتماد قبوله بعد.
- معتمد: وهو الطلب الذي تم اعتماد قبوله ولم يصرف للمتقدم رقم جامعي بعد.
- غير معتمد: وهو الطلب الذي تم قبوله ولكن تم رفض اعتماده لسبب معين.
- مثبت: وهو الطلب الذي تم صرف رقم جامعي له، وتم تحويل بياناته إلى معلومات الطلبة.
- مرفوض: وهو الطلب الذي تم رفض قبوله.
- ملغي: وهو الطلب الذي تم إلغاءه.
- منسحب من القبول: وهو الطلب الذي تم انسحاب متقدمة أثناء فترة القبول.

القبول المباشر (المؤهلات السابقة)

الوظيفة:

- تعريف المؤهلات العلمية السابقة للمتقدم على النحو التالي:
- إذا كان المتقدم ثانوية عامة (متقدم للدراسات الجامعية): يتم تحديد بلد الشهادة التي حصل منها والمنطقة التعليمية والمدرسة ونوع شهادة الثانوية العامة (علمي، أدبي، تجاري.....الخ) ورمز الشهادة للثانوية والتي تمثل (علمي معادل، علوم طبيعية، علمي قطري،) والنسبة العامة التي حصل عليها في الثانوية العامة وكذلك سنة التخرج من الثانوية.
 - إذا كان المتقدم جامعي (متقدم للدراسات العليا): حيث يتم تحديد البلد التي حصل منها المتقدم على شهادته الجامعية والجامعة التي درس بها والتخصص السابق للمتقدم وسنة حصوله على الشهادة والمعدل الذي حصل عليه والقيمة القصوى لهذا المعدل وكذلك تحديد التقدير بالنسبة للمعدل الذي حصل عليه، ويتم تحديد هل المتقدم معيد في الجامعة أم لا.

القبول المباشر (شهادة الثانوية)

الوظيفة:

إظهار مواد الشهادة ألياً مرتبة حسب نوع شهادة الثانوية وسنة التخرج ويتم إدخال فقط علامة المادة، ويتم تحويل العلامة إلى العلامة الموزونة بشكل ألي ويتم إظهارها على الشاشة ويظهر أيضاً العلامة القصوى، ويشترط لاستكمال عملية القبول مطابقة معدل الطالب في الثانوية العامة لمعدل المواد التي تم إدخالها.

القبول المباشر (الوثائق المطلوبة)

القبول

القبول المباشر

الفصل* [مُدخل] السجل المدني* رقم الطب [مُدخل] الحالة* [مُدخل]
 الدرجة العلمية* رقم الاستركا [مُدخل] بدوي رقم الطالب [مُدخل]
 الاسم ع* الاسم E*
 تاريخ الميلاد* ركن* الجنس* نوع المنحة* ريل*
 بلد الولادة* مدينة الولادة* الموظف لا يميل
 الجنسية* 1 جنسية التعامل* 1 موافقة جهة العمل
 المدخل* 170 عيد الفطر المعرجي نوع الدراسة* 1- مشروطة
 منبعت

بجولات ثانوية مؤهلات سابقة شهادة الثانوية الوثائق المطلوبة اختبارات القبول النسب الخاصة اللغات

الوظيفة*

الوصف	الوظيفة*	استلمت
تدأ الم ملفات	تتمم الم ملفات	<input type="checkbox"/>
تدأ الم ملفات	تتمم الم ملفات	<input type="checkbox"/>
تدأ الم ملفات	تتمم الم ملفات	<input type="checkbox"/>
تدأ الم ملفات	تتمم الم ملفات	<input type="checkbox"/>
تدأ الم ملفات	تتمم الم ملفات	<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

تحديد الوثائق المطلوبة عند التقديم والتي تسلم مع الطلب من خلال شاشة وثائق القبول وتحديد هل استلمت هذه الوثيقة فعليا أم لا، ومن الضروري هنا إدراج وثيقة اسمها - ملف طالب - ويستفاد من هذه الوثيقة في حال قام الطالب بالانسحاب من الجامعة لمعرفة هل بقي الملف بالجامعة أم قام الطالب بسحبها؟ .
 عند الدخول إلى صفحة الوثائق المطلوبة يتم إدراج جميع الوثائق التي يجب أن تسلم مع طلب القبول بشكل آلي.
 ويتاح للمستخدم تحميل صورة من كل وثيقة وتنزيلها للإطلاع عليها وقت الحاجة.

القبول المباشر(اختبارات القياس)

القبول

القبول المباشر

الفصل* [مُدخل] السجل المدني* رقم الطب [مُدخل] الحالة* [مُدخل]
 الدرجة العلمية* رقم الاستركا [مُدخل] بدوي رقم الطالب [مُدخل]
 الاسم ع* الاسم E*
 تاريخ الميلاد* ركن* الجنس* نوع المنحة* ريل*
 بلد الولادة* مدينة الولادة* الموظف لا يميل
 الجنسية* 1 جنسية التعامل* 1 موافقة جهة العمل
 المدخل* 170 عيد الفطر المعرجي نوع الدراسة* 1- مشروطة
 منبعت

بجولات ثانوية مؤهلات سابقة شهادة الثانوية الوثائق المطلوبة اختبارات القبول النسب الخاصة اللغات

الوظيفة*

الوصف	الوظيفة*	العلامة

الوظيفة:

اختيار اختبارات القياس والتي تم تعريفها من خلال بيانات المركز الوطني للقياس والتقويم مع القدرة على التعديل والإدخال لصاحب الصلاحية، وفي حالة لم تكن الاختبارات موجودة يتم إدخال العلامات التي حصل عليها الطالب يدويا.
 عند الدخول إلى صفحة اختبارات القياس يتم إدراج الاختبارات التي تم تعريفها في سياسات القبول بشكل آلي.

القبول المباشر (المعروفون)

القبول

القبول المباشر

الحالة* [مدخل] الفصل* [مدخل] رقم الطيب [مدخل] السجل المدني* [مدخل] الدرجة العلمية* [مدخل] رقم الانترناك [مدخل] يدوي [مدخل] رقم الطالب [مدخل] الاسم ع* [مدخل] الاسم E [مدخل] تاريخ الميلاد* [مدخل] الجنس* [ذكر] نوع المنحة* [لا] بلد الولادة* [مدخل] مدينة الولادة* [مدخل] الموظف [لا] موافقة جهة العمل [مدخل] الجنسية* [1] جنسية التعامل* [1] شروط* [مدخل] نوع الدراسة* [1-] عيد الفطر المعرجي [170] المدخل

بدايات ثانوية مؤهلات سابقة شهادة الثانوية الوثائق المطلوبة اختبارات الفيزيا المبرهنون الأبحاث الاختبارات القبول النسب الخاصة اللغات

التسلسل	الاسم*	الوظيفة	الوصف	العنوان

صندوق البريد الجوال الهاتف صفة القرابة البريد الإلكتروني

الوظيفة:

تحديد المعروفون للمتقدم ليتم الرجوع إليهم في حال الضرورة.

القبول المباشر (الرغبات)

القبول

القبول المباشر

الحالة* [مدخل] الفصل* [مدخل] رقم الطيب [مدخل] السجل المدني* [مدخل] الدرجة العلمية* [مدخل] رقم الانترناك [مدخل] يدوي [مدخل] رقم الطالب [مدخل] الاسم ع* [مدخل] الاسم E [مدخل] تاريخ الميلاد* [مدخل] الجنس* [ذكر] نوع المنحة* [لا] بلد الولادة* [مدخل] مدينة الولادة* [مدخل] الموظف [لا] موافقة جهة العمل [مدخل] الجنسية* [1] جنسية التعامل* [1] شروط* [مدخل] نوع الدراسة* [1-] عيد الفطر المعرجي [170] المدخل

بدايات ثانوية مؤهلات سابقة شهادة الثانوية الوثائق المطلوبة اختبارات الفيزيا المبرهنون الأبحاث الاختبارات القبول النسب الخاصة اللغات

الترتيب المقدم*	فصل الالتحاق* الرضة*	الوصف	الدرجة	الحالة	ألحق فيه إختيار

الوظيفة:

تحديد الاختيارات (الرغبات) الذي يرغب المتقدم الالتحاق بها بالإضافة إلى تحديد المقر وفصل الالتحاق، علماً بأنه تتوفر في هذه الشاشة خاصية القبول على عدة فصول دراسية، حيث يتم ترتيب الاختيارات حسب رغبة المتقدم، وفي حال كان القبول يتم وضع علامة صح في حقل ألحق فيه للرغبة التي قبل بها كما يتم عرض حالة (مقبول , مرفوض , مثبت , محجوز , غير مكتمل) ومعدل معيار القبول للرغبة.

القبول المباشر (اختبارات القبول)

الوظيفة:

تحديد العلامات التي حصل المتقدم عليها في اختبارات القبول والتي تضعها الجامعة وتقوم بها مثل المقابلات وامتحانات المهارات ... الخ، والتي لا تمثل أي نوع من اختبارات القياس.

القبول المباشر (النسبة الخاصة)

الوظيفة:

استعراض فئات مواد الثانوية (النسب الخاصة) والتي تشكل بدورها جزي من معدل القبول للمتقدم والتي تشكل مجموعة من مواد الثانوية العامة التي يجب أن يحصل المتقدم بها على معدل معين.

القبول المباشر (اللغات)

الوظيفة:

يتم تحديد اللغات التي يتقنها الطالب.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الجنسية من خلال شاشة البلدان والمدن.
- تعريف الجامعة من خلال شاشة الجامعات.
- تعريف البلد من خلال شاشة البلدان والمدن.
- تعريف فرع الثانوية من خلال شاشة فروع الثانوية.
- تعريف المدارس من خلال شاشة المدارس.
- تعريف التخصص من خلال شاشة التخصصات الأكاديمية.
- تعريف التقدير من خلال شاشة التقديرات.
- تعريف الرغبات من خلال شاشة سياسات القبول.
- تعريف الوثائق من خلال شاشة وثائق القبول.
- تعريف اختبار القبول من خلال شاشة اختبارات القبول.
- تعريف وظيفة المعرف من خلال شاشة الوظائف.
- تعريف النسبة الخاصة من خلال شاشة النسب الخاصة.
- تعريف اللغات من خلال شاشة اللغات.

التأثيرات:

- قبول المتقدم مباشرة في الجامعة بشرط تحقيقه لسياسات القبول.
- تعريف المؤهلات العلمية للمتقدم، لإدراجها في سجله الأكاديمي لاحقاً.
- تعريف الرغبات التي يرغب المتقدم الالتحاق بها، ليتم التأكد من السياسات وقبوله في التخصص الذي انطبق عليه.
- تعريف الوثائق المطلوبة من المتقدم وتحديد هل استلمت هذه الوثائق أم لا، وذلك لإدراجها لاحقاً من خلال شاشة معلومات الطلبة ضمن صفحة وثائق القبول.
- تحديد العلامة لاختبار القبول التي حصل عليها المتقدم في اختبار القدرات ليتم احتساب معيار القبول.
- تحديد بيانات المعرف ليتم الرجوع إليه في حالة الضرورة.
- الشاشات التي تتأثر بالطلبات الموجودة في هذه الشاشة هي: (معلومات الطلبة، تغيير القبول، تعديل حالة القبول).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال طلب قبول جديد.
- التعديل على طلب قبول (إذا كانت حالة الطلب مدخل).
- في حال تم إلغاء طلب قبول يتم التعديل على حالة الطلب إلى ملغي (إذا كانت حالة الطلب مدخل)، وذلك من خلال زر حذف سجل.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.
- يتم تنبئ طلب القبول مباشرة عند الضغط على زر **القبول**، إذا حقق الطالب الشروط الموجود في سياسات القبول، والمستخدم لديه صلاحية قبول متقدمين، ويتكون هذه المرحلة النهائية للقبول بحصول المتقدم على رقم جامعي وانتقال معلوماته من طلب القبول إلى معلومات الطلبة.

بيانات مقترحة:

الاسم E	الاسم ع	السجل المدني	الدرجة العلمية
Ali – JAMEEL – ABDOALLAH- ZAHER	علي . جميل . عبدالله . زاهر	1231231231	1(بكالوريوس)

تاريخ الميلاد	مكان الولادة	الفصل	الجنسية	جنسية التعامل
1410-1-1	1-1(السعودية . الرياض)	281	1(سعودي)	1(سعودي)

نوع الدراسة

1(منتظم)

المؤهلات السابقة:

البلد	الفرع	المدرسة	المعدل	السنة	تجاوز اختبارات القبول
1(السعودية)	1(علمي)	1(مدارس الأرقم الدولية)	90	1428	<input type="checkbox"/>

الاختبارات:

الترتيب	الاختبار	المقر	الحق به
1	1(رياضيات)	1(مقر الذكور)	<input checked="" type="checkbox"/>

اختبارات القبول:

الوصف	العلامة
1 (اختبار مستوى اللغة الانجليزية)	90
2 (اختبار قبول عام)	85

فئات مواد الثانوية:

الوصف	العلامة
1 (المواد العلمية)	260

المعرفون:

التسلسل	الاسم	الوظيفة	العنوان	الهاتف
1	محمد السالم	1 (مهندس)	الرياض	0557415

نتائج امتحانات القبول

الوظيفة:

رصد العلامات التي حصل عليها المتقدمين في اختبارات القبول التي عقدت على مستوى الجامعة, ولا يمكن التعديل على العلامة إلا في حال كون الطلب مدخل. فيتم تحديد الفصل والاختبار الذي تم عقده وبالتالي إدخال المتقدمين والعلامة التي حصل عليها كل متقدم. وكذلك إظهار العلامات في حال تم إدخالها من شاشة القبول المباشر.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف اختبارات القبول من خلال شاشة اختبارات القبول.
- إدخال طلبات القبول من خلال شاشة القبول المباشر.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالسجلات الموجودة في هذه الشاشة هي: (القبول المباشر , تغيير القبول , تثبيت القبول).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تعديل البيانات المدخلة (إدخال العلامة أو تعديلها قبل قبول الطالب).
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

لا يوجد .

القبول التنافسي (الطلبة المقبولين)

الوظيفة:

تحويل حالة طلبات القبول التي حالتها مدخلة في فصل دراسي معين إلى مقبول (أي أن المتقدم قد اجتاز جميع السياسات التي وضعت للقبول) أو غير مقبول (أي أن المتقدم لم يجتاز أي جزئية من سياسات القبول). وذلك عند الضغط على زر **القبول / إعادة القبول**. ويمكن التراجع عن عملية القبول التي تمت وتحويل حالة الطلبات إلى مدخله من خلال زر **تراجع القبول**, كما يمكن تحويل طلبات القبول التي حققت السياسات وقبلت إلى معتمدة وذلك عند الضغط على زر **اعتماد** أو التراجع عن الاعتماد وتحويل الطلبات المعتمدة إلى مقبولة وذلك عند الضغط على زر **إلغاء الاعتماد** يتلخص عمل زر **القبول / إعادة القبول** بما يلي:

1. تنبيه المستخدم بوجود عملية قبول تنافسي سابقة حال تنفيذها سابقا.
2. إدخال الطلبات التي حالتها مدخلة فقط في عملية التنافس.
3. إدخال الطلبات التي حالتها مدخلة أو مقبولة أو غير مقبولة سابقا في قبول تنافسي سابق. وذلك عند الضغط على الزر أكثر من مره.
4. يتم ترتيب الطلبات في التنافس حسب التخصصات تصاعدي ومن ثم حساب علامة معيار القبول تنازلي.
5. عند تحقيق سياسات القبول لرغبة معينة من قبل عدد من الطلبة وتساويهم في أدنى علامة معيار قبول في هذا الاختيار, يتم إدخال أو إخراج هؤلاء الطلبة في الرغبة وذلك بمقارنة عددهم مع عدد المقاعد المتبقية مضافا إليها "العدد الإضافي" المعروف في شاشة سياسات القبول لتلك الرغبة.

6. عند إدخال طالب لاحقا في رغبة ذي أولوية متدنية، يتم إعادة النظر في كافة الطلبات ذات العلامة الأقل منه في نفس الرغبة وذلك حسب عددهم مقارنة بالعدد المتبقي.
7. لا يمكن تنفيذ عملية القبول التنافسي وذلك عند اعتماد الطلبات، وذلك تمهيدا لتثبيتهم.
8. يتم عرض كافة الأعداد المتعلقة بالتخصص (العدد الكلي، عدد الطلبة المثبتين والمقبولين... الخ).

القبول التنافسي (الطلبة المرفوضين)

الفصل: []

الخصائص: الكلية، التخصص، الدرجة، وصف الدراسة، الجنس

الأعداد: عدد المقبولين، عدد المرفوضين، عدد المسجلين، أعلى معدل، أدنى معدل

الطلبة المقبولين، الطلبة المرفوضين، سياسات القبول

رقم الطالب*	اسم المتقدم	الترتيب	مجموع القبول	النسب

الوظيفة:

استعراض الطلاب الذين لم يحالفهم الحظ في تخصص معين، مع بيان سبب الرفض.

القبول التنافسي (سياسات القبول)

الوظيفة:

- استعراض سياسات القبول التي حددت مسبقاً من خلال شاشة سياسات القبول.

المتطلبات السابقة:

- تعرف بيانات المتقدمين في شاشة طلب القبول، بشرط أن تكون الحالة مدخل.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف السياسات من خلال شاشة سياسات القبول للفصل المدخل.

التأثيرات:

- قبول الطلاب كقبول مبدئي وذلك بتحويل حالة الطلب إلى مقبول أو غير مقبول.
- الشاشات التي تتأثر بالسجلات الموجودة في هذه الشاشة هي: (القبول المباشر، اعتماد القبول).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة :

- تعديل حالة قبول الطلاب إلى مقبول من خلال الضغط على زر **القبول / إعادة القبول**.
- تعديل حالة قبول الطلاب من مقبول إلى مدخل وذلك الضغط على زر **مراجعة القبول**.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:
لا يوجد

تثبيت القبول (بيانات الثانوية)

الوظيفة:

تثبيت قبول المتقدمين المعتمدين حيث يتم تحويل حالتهم من معتمد إلى مثبت ويتم صرف رقم جامعي للمتقدم المثبت من خلال الضغط على زر **التثبيت**. ويتم بعد ذلك وبشكل آلي نقل بيانات المتقدم إلى شاشة معلومات الطلبة، من الممكن طباعة إشعار قبول وذلك بالضغط على زر **إشعار القبول**.

تثبيت القبول (المؤهلات السابقة)

الوظيفة:

استعراض المؤهلات العلمية السابقة للمتقدم، والتي سبق إدخالها من خلال شاشة القبول المباشر.

تثبيت القبول (شهادة الثانوية)

التثبيت اشعار القبول

تثبيت القبول

الدرجة العلمية: ٤ البكالوريوس رقم البطاقة: [] رقم الطالب: [] الحالة: []
 فصل الإختصاص: ٢٩٢ الفصل الثاني: ٣٠٢٩ التسجيل المدني: ١٠٦٤٢٩٦١٩٥ بدوي رقم الطلب: ٥٧٨٧
 الاسم ع: [] ملان صنفان صنفات المطوري
 تاريخ الميلاد: ١٤٠٩٠١٢٠١٥ الجنس: [] نوع المنحة: []
 مكان الولادة: [] المملكة العربية السعودية الفصل: []
 الجنسية: [] سعودي الجنسية التعامل: [] سعودي مشروطة: []
 الدخل: [] MIGR نوع الدراسة: [] ٢ انتظام كلي منبعت: []

مؤهلات سابقة: شهادة الثانوية الوثائق المطلوبة اختبارات القبول المرغوب الرغبات اختبارات القبول النسبة الحاصلة

رقم المادة	العلامة	العلامة الموزونة	العلامة القصوى	اسم المادة
٢	١٠٠	١٠٠	١٠٠	التفسير
٣	١٠٠	١٠٠	١٠٠	التوحيد
٤	١٠٠	١٠٠	١٠٠	اللغة
٦	٩٩	٩٩	١٠٠	الآداب
٧	٩٨	١٩٦	٢٠٠	الحواسن والمسرف
١٨	٦٧٠٠	٧٤٠٠		

الوظيفة:

استعراض نتائج مواد شهادة الثانوية للمتقدم، والتي سبق ادخالها من خلال شاشة القبول المباشر.

تثبيت القبول (الوثائق المطلوبة)

التثبيت اشعار القبول

تثبيت القبول

الدرجة العلمية: ٤ البكالوريوس رقم البطاقة: [] رقم الطالب: [] الحالة: []
 فصل الإختصاص: ٢٩٢ الفصل الثاني: ٣٠٢٩ التسجيل المدني: ١٠٦٤٢٩٦١٩٥ بدوي رقم الطلب: ٥٧٨٧
 الاسم ع: [] ملان صنفان صنفات المطوري
 تاريخ الميلاد: ١٤٠٩٠١٢٠١٥ الجنس: [] نوع المنحة: []
 مكان الولادة: [] المملكة العربية السعودية الفصل: []
 الجنسية: [] سعودي الجنسية التعامل: [] سعودي مشروطة: []
 الدخل: [] MIGR نوع الدراسة: [] ٢ انتظام كلي منبعت: []

مؤهلات سابقة: شهادة الثانوية الوثائق المطلوبة اختبارات القبول المرغوب الرغبات اختبارات القبول النسبة الحاصلة

الوثيقة	الوصف	استلمت
١٨	ملف الطالب	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

استعراض الوثائق المطلوبة تسليمها مع طلب القبول، والتي سبق ادخالها من خلال شاشة القبول المباشر.

تثبيت القبول (اختبارات القياس)

التثبيت اشعار القبول

تثبيت القبول

الدرجة العلمية* ٤ البكالوريوس رقم البطاقة رقم الطالب الحالة* ممتد
 فصل الاحتياق* ٦٩٢ الفصل الثاني ٣٠٢٩ السجل المدني* ١٠٦٤٢٩٦١٩٥ رقم الطلب ٥٧٨٧
 الاسم ع* ملان منتهات منتهات المنطوي
 الاسم E
 تاريخ الميلاد* ١٤٠٩٠١٢٠١٥ الجنس* ذكر نوع المنحة* بلا
 مكان الولادة* ١ المملكة العربية السعودية الفصل* لا يحتمل
 الجنسية* ١ سعودي الجنسية التعامل* ١ سعودي مشروطة*
 المدخل* ١- MIGR نوع الدراسة* ٣ النظام علي منجعت*
 بجلات ثانوية مؤهلات سابقة شهادة الثانوية الوثائق المطلوبة اختبارات القبول المرغون الرعيات اختبارات القبول النسبة الحاسمة

العلامة القصوى	العلامة	الوصف	الاختبار* فترات
١٠٠	٦٥		١

الوظيفة:

استعراض اختبارات القياس للمتقدم، والتي سبق إدخالها من خلال شاشة القبول المباشر.

تثبيت القبول (المعرفون)

التثبيت اشعار القبول

تثبيت القبول

الدرجة العلمية* ٤ البكالوريوس رقم البطاقة رقم الطالب الحالة* ممتد
 فصل الاحتياق* ٦٩٢ الفصل الثاني ٣٠٢٩ السجل المدني* ١٠٦٤٢٩٦١٩٥ رقم الطلب ٥٧٨٧
 الاسم ع* ملان منتهات منتهات المنطوي
 الاسم E
 تاريخ الميلاد* ١٤٠٩٠١٢٠١٥ الجنس* ذكر نوع المنحة* بلا
 مكان الولادة* ١ المملكة العربية السعودية الفصل* لا يحتمل
 الجنسية* ١ سعودي الجنسية التعامل* ١ سعودي مشروطة*
 المدخل* ١- MIGR نوع الدراسة* ٣ النظام علي منجعت*
 بجلات ثانوية مؤهلات سابقة شهادة الثانوية الوثائق المطلوبة اختبارات القبول المرغون الرعيات اختبارات القبول النسبة الحاسمة

الاسم*	الوصف	الوظيفة*	التسلسل
١ منتهات منتهات المنطوي	الرياض حتى لم الحمام شارع الأمير نواف بن عبدالعزيز		

صلة القرابة* ١- غير محدد الهاتف ١٤٨١٠١٢١ الجوال ٠٥٠٤٤٢١٩٥٩ صندوق البريد البريد الإلكتروني

الوظيفة:

استعراض بيانات المعرفون للمتقدم، والتي سبق إدخالها من خلال شاشة القبول المباشر.

تثبيت القبول (الرغبات)

التثبيت اشعار القبول

تثبيت القبول

الدرجة العلمية: ٤ البكالوريوس رقم البطاقة: رقم الطالب: الحالة: رقم القبول: ٥٧٨٧

فصل الالتحاق: ٢٩٢ الفصل الثاني: ٣٠٢٩ السجل المدني: ١٠٦٤٢٩٦١٩٥ يوي رقم الطلب: ٥٧٨٧

الاسم ع: ملان مستنجان صنفات المنطري

الاسم E: الاسم:

تاريخ الميلاد: ١٤٠٩٠٢٠١٥ الجنس: ذكر نوع المنحة: ولا

مكان الولادة: ١ المملكة العربية السعودية الفصل: ١ موظف لا يعمل

الجنسية: ١ سعودي الجنسية التعامل: ١ سعودي شروط: ..

المدخل: ١- MIGR نوع الدراسة: ٢ انتظام علي منبعت: ..

بدلات ثانوية مؤجلات سابقة شهادة الثانوية الوثائق المطلوبة اختبارات القبول المرغون الرغبات اختبارات القبول النسبة الخامسة

الترتيب	المقر	الوصف	فصل الالتحاق	الدرجة	العلامة	الحالة	أحقي فيه
١	١	الرياض-طلاب	٢٩٢	١٠٩	٩٣,٠٥	مقبول	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

استعراض التخصصات التي يرغب المتقدم بالالتحاق بها، والتي سبق إدخالها من خلال شاشة القبول المباشر.

تثبيت القبول (اختبارات القبول)

التثبيت اشعار القبول

تثبيت القبول

الدرجة العلمية: ٤ البكالوريوس رقم البطاقة: رقم الطالب: الحالة: رقم القبول: ٥٧٨٧

فصل الالتحاق: ٢٩٢ الفصل الثاني: ٣٠٢٩ السجل المدني: ١٠٦٤٢٩٦١٩٥ يوي رقم الطلب: ٥٧٨٧

الاسم ع: ملان مستنجان صنفات المنطري

الاسم E: الاسم:

تاريخ الميلاد: ١٤٠٩٠٢٠١٥ الجنس: ذكر نوع المنحة: ولا

مكان الولادة: ١ المملكة العربية السعودية الفصل: ١ موظف لا يعمل

الجنسية: ١ سعودي الجنسية التعامل: ١ سعودي شروط: ..

المدخل: ١- MIGR نوع الدراسة: ٢ انتظام علي منبعت: ..

بدلات ثانوية مؤجلات سابقة شهادة الثانوية الوثائق المطلوبة اختبارات القبول المرغون الرغبات اختبارات القبول النسبة الخامسة

العلامة	العلامة	الوصف	الاختبار

الوظيفة:

استعراض اختبارات القبول للمتقدم، والتي سبق إدخالها من خلال شاشة القبول المباشر.

تثبيت القبول (النسب الخاصة)

الوظيفة:

استعراض النسب الخاصة التي حصل عليها المتقدم، والتي سبق عرضها من خلال شاشة القبول المباشر.

المتطلبات السابقة:

- القيام بعملية القبول التنافسي واعتماد القبول من خلال شاشة القبول التنافسي.

التأثيرات:

- تثبيت المتقدم في الجامعة وصرف رقم جامعي له ونقل بياناته إلى شاشة معلومات الطلبة.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة :

- تعديل حالة الطلب من معتمد إلى مثبت من خلال الضغط على زر **تثبيت القبول**
- يتم طباعة إشعار القبول من خلال الضغط على زر **إشعار القبول**
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

تغيير القبول

الوظيفة:

تغيير الاختيار الذي تم تثبيت المتقدم عليه حيث يتم تحديد الفصل الدراسي ورقم الطالب المراد تغيير الاختيار له وكذلك يتم تحديد الاختيار الجديد بحيث لا تحسب هذه العملية ضمن حركات تغيير التخصص، ويمكن تغيير مقر الطالب الدراسي أو فصل التحاق، ويتم التأكد من جميع سياسات القبول قبل تنفيذ تغيير القبول للطلاب. كما يتم حذف جدول الطالب وسجله الأكاديمي حال وجودهما، مع احتفاظ الطالب بالرقم الجامعي الذي صرف له مسبقاً.

يتم إضافة الاختيار الجديد في شاشة القبول المباشر وعمل تحديد له وإزالة التحديد عن الاختيار السابق مما يؤدي إلى نقص عدد المثبتين في التخصص السابق بـ 1 وزيادة عدد المثبتين للتخصص الجديد بـ 1.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي وفصل الالتحاق من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تثبيت قبول الطالب من خلال شاشة القبول المباشر
- تعريف سبب تغيير القبول من خلال شاشة الأسباب

التأثيرات:

- تغيير قبول المتقدم دون احتساب حركة تغيير تخصص له.
- الشاشات التي تتأثر بتغيير القبول هي: (معلومات الطلبة، القبول المباشر).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة تغيير قبول طالب.
- تعديل حركة تغيير قبول الطالب.
- حذف حركة تغيير قبول الطالب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

تعديل حالة القبول

الوظيفة:

تغير حالة القبول للطالب أو الطلب بشرط أن لا يكون قد سجل مقررات أو استلم مكافأة أو تم إعداد إحصائية ما قبل التسجيل له، وذلك بشرط توافق رقم الطلب مع رقم الطالب، وذلك بتحويل حاله الطلب لإحدى الحالات التالية (مدخل، حذف طلب، إلغاء طلب، الانسحاب من القبول، تغيير فصل الالتحاق).

وعند الضغط على زر [العمليات](#) تظهر الشاشة الفرعية

- **مدخل:** تحويل حالة الطلب إلى مدخل وحذف الرقم الجامعي وبيانات المتقدم من معلومات الطلبة مع الاحتفاظ بالطلب المدخل من خلال طلب القبول أو القبول المباشر.
 - **الانسحاب من القبول:** تحويل حاله الطلب إلى منسحب من القبول وحذف الرقم الجامعي مع الاحتفاظ بالطلب.
 - **إلغاء الطلب:** تحويل الطلب إلى ملغي وحذف بيانات المتقدم من معلومات الطلبة وحذف الرقم الجامعي مع الاحتفاظ بالطلب.
 - **حذف الطالب:** حذف بيانات المتقدم من معلومات الطلبة وطلب القبول.
- عند الضغط على زر **موافق** يتم تنفيذ العملية، أما عند الضغط على زر **إلغاء** يتم الخروج من الشاشة الفرعية.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- إدخال طلب قبول من خلال شاشة القبول المباشر.

التأثيرات:

- تحويل حاله طلب القبول إلى إحدى الحالات التي سبق ذكرها.

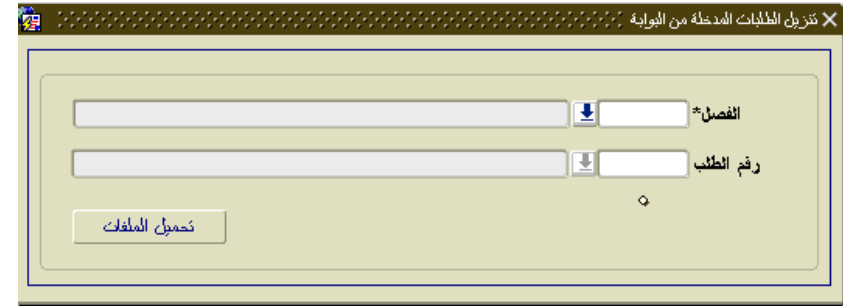
العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة :

- إدخال طلب إلغاء قبول الطالب واعتماده من خلال اختيار عملية معينة ثم الضغط على زر **موافق**.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

تنزيل الطلبات المدخلة من البوابة



الوظيفة:

تقوم الشاشة بتنزيل بعض الوثائق المرفقة في طلب القبول مثل شهادة الثانوية والتي قام الطالب بتحميلها مع طلب القبول، و لا ينصح باستخدام هذه الميزة حيث متوقع التأثير على اداء الخوادم.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصول الدراسية من خلال شاشة تفعيل وإغلاق الفصل.
- إدخال طلبات قبول من خلال البوابة الإلكترونية.

التأثيرات:

- لا يوجد.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة :

- تحميل الملفات المرفقة مع الطلب بعد القيام بتحديد رقم الطلب ورقم الفصل.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

تغيير رغبة طالب

الوظيفة:

تقوم الشاشة بتغيير رغبة المتقدم بطلب قبول إلى رغبة أخرى وذلك عند الضغط على زر (تنفيذ) في أثناء فترة القبول ويشترط تحقيق المتقدم بطلب القبول لسياسات الرغبة الجديدة.
علماً بأن هذه الشاشة تتعامل مع الطلاب قبل تثبيتهم وصرف ارقام جامعية لهم.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف الطلبات من خلال شاشة القبول المباشر.
- تعريف المقرات من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الرغبات من خلال شاشة سياسات القبول.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بتغيير رغبة طالب هي : (معلومات الطلبة، السجل الأكاديمي للطلاب).
- تغيير رغبة الطالب القديمة برغبة جديدة إذا حقق الطالب سياسات الرغبة الجديدة.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال طلب تغيير رغبة لطلب.
- تعديل طلب تغيير رغبة الطالب.
- حذف طلب تغيير رغبة الطالب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

معلومات الطلبة (البيانات الأساسية)

الوظيفة:

استعراض البيانات الأساسية للطلاب من مصدرين وهما:
أ- البيانات الحالية الموجودة في النظام.

ب- البيانات التي تم تحويلها إلى الأرشيف.

وتشتمل على مجموعة من الحقول (فصل الالتحاق، فصل التخرج إذا كان الطالب متخرج، تاريخ الالتحاق، والدرجة العلمية، ونوع الدارسة إذا كان منتظم أو زائر،..... الخ)، إضافة إلى جنسية الطالب وجنسية التعامل، وفئة المكافأة إذا كان للطلاب مكافأة، والحالة الاجتماعية، ما يمكن استعراض صورة الطالب في حال تم تصوير الطالب أو استعراض صورته من ملف.

معلومات الطلبة (البيانات الثانوية)

الوظيفة:

استعراض البيانات الثانوية المتعلقة بالطلاب (بيانات الولادة، عنوان الطالب، ووسائل الاتصال به)

معلومات الطلبة (الوثائق)

الوثيقة*	الوصف	رقم الوثيقة*	تاريخ الإصدار*	تاريخ الانتهاء*	البلد	الاسم	المدينة	الاسم	تصنيف	تاريخ
									تصنيف	تاريخ
									تصنيف	تاريخ
									تصنيف	تاريخ
									تصنيف	تاريخ
									تصنيف	تاريخ
									تصنيف	تاريخ
									تصنيف	تاريخ
									تصنيف	تاريخ
									تصنيف	تاريخ

الوظيفة:

تحديد واستعراض الوثائق الرسمية للطلاب حيث يتم تحديد نوع الوثيقة ورقمها وتاريخ إصدارها وانتهاء صلاحيتها وتحديد بلد ومدينة إصدارها، وذلك لمتابعة وثائق الطلبة وتنبههم قبل انتهاء الوثيقة ليتم تجديدها ، كما يتمكن المستخدم من تحميل صورة من هذه الوثيقة على الشاشة و تنزيلها في أي وقت كي يتمكن من رؤيتها وقت الحاجة.

معلومات الطلبة (وثائق القبول)

الوثيقة*	الوصف	نوع التسليم*	وقت التسليم*	تاريخ الاستلام	موجود	تاريخ الإرجاع

الوظيفة:

تحديد واستعراض وثائق القبول التي تم استلامها من الطالب أثناء عملية القبول، مع إمكانية تحديد نوع التسليم و وقت التسليم وتاريخ الإستلام ، وهل الوثيقة متوفرة في الجامعة أم تم تسليمها للطلاب وفي حال تم تسليم الوثيقة للطلاب يتم تحديد تاريخ إرجاع الوثيقة ، كما يتمكن المستخدم من تحميل صورة من هذه الوثيقة على الشاشة و تنزيلها في أي وقت كي يتمكن من رؤيتها وقت الحاجة.

معلومات الطلبة (المعرفون)

معلومات الطالب

رقم الطالب* المصدر* السفر* الاسم ع* الاسم الاول E الاسم الاخير E الاسم الاوسط E الاسم الرابع E

البيانات الحالية

الترخيص

الوضع العام 1 الجنس ذكر

اللغات

الهويات

المعرفون

وثائق القبول

الوثائق

التخصصات

مؤهلات السابقة

البيانات الثانوية

البيانات الاساسية

التسلسل	الاسم*	الوظيفة*	الوصف	العنوان	الهاتف	ص.ب

الوظيفة:

استعراض المعرفون الذين يتم الرجوع إليهم في حال الضرورة، للاستفسار عن أي شيء يتعلق بالطالب.

معلومات الطلبة (الهويات)

معلومات الطالب

رقم الطالب* المصدر* السفر* الاسم ع* الاسم الاول E الاسم الاخير E الاسم الاوسط E الاسم الرابع E

البيانات الحالية

الترخيص

الوضع العام 1 الجنس ذكر

اللغات

الهويات

المعرفون

وثائق القبول

الوثائق

التخصصات

مؤهلات السابقة

البيانات الثانوية

البيانات الاساسية

الهوية*	الوصف	المستوى*

الوظيفة:

تحديد هويات الطالب ومستوى إتقانه لها (ممتاز , جيد جداً , ام جيد) .

معلومات الطلبة (اللغات)

الوظيفة:

تحديد واستعراض اللغات التي يتقنها الطالب.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقر من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الجنسية وجنسية التعامل من خلال شاشة البلدان والمدن.
- تعريف نوع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف فئة المكافأة من خلال شاشة فئات المكافآت.
- تعريف الجامعة من خلال شاشة الجامعات.
- تعريف الكلية والتخصص من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الديانة من خلال شاشة الديانات.
- تعريف البلد والمدينة من خلال شاشة البلدان والمدن.
- تعريف فرع الثانوية العامة من خلال شاشة فروع الثانوية العامة.
- تعريف المدرسة من خلال شاشة المدارس.
- تعريف الوظيفة من خلال شاشة الوظائف.
- تعريف الوثائق من خلال شاشة أنواع الوثائق.
- تعريف الوثائق الثبوتية من خلال شاشة وثائق القبول.
- تعريف الهوية من خلال شاشة الهويات.

- تعريف اللغات من خلال شاشة اللغات.

التأثيرات:

- الاستعلام وتعديل بعض بيانات الطالب الأساسية.
- الاستعلام عن البيانات الثانوية للطالب.
- الاستعلام عن التخصصات التي التحق بها الطالب خلال فترة دراسته بالجامعة.
- إدخال الوثائق الرسمية للطالب.
- يتم إدراج وثيقة قبول من نوع ملف طالب ففي حال تم إزالة صح عن حقل (موجودة)، وإذا قام الطالب بسحب ملفه من الجامعة تظهر الوضع العام للطالب - سحب ملفه.
- تعريف الأشخاص المعروفون للطلاب للرجوع إليهم في حالة الضرورة.
- تعريف هويات الطالب.
- تعريف لغات الطالب.
- الشاشات التي تتأثر بالسجلات الموجودة في هذه الشاشة هي جميع الشاشات التي تتعامل مع رقم الطالب.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- التعديل على بعض بيانات الطالب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

تعديل الأسماء

الوظيفة:

تعديل اسم الطالب في طلب القبول بالإضافة إلى معلومات الطلبة وكذلك يتم تعديل الجنسية وجنسية التعامل. حيث يتم تحديد رقم الطالب المراد التعديل له ووضع الاسم الجديد للطالب أو الجنسية الجديدة للطالب أو جنسية التعامل للطالب وكذلك وضع الملاحظات إن وجدت، حيث يتم الاحتفاظ بالبيانات قبل التعديل وبعده، وفي حال إجراء أي تعديل على بيانات الطالب المتخرج يجب إدخال رقم وتاريخ الخطاب وذلك ليتم ظهور اسم الطالب قبل التعديل وبعده في سجله الأكاديمي، إضافة إلى إمكانية تحويل الطالب من مبتعث إلى غير مبتعث والعكس بالعكس .

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
- تعريف الجنسية وجنسية التعامل من خلال شاشة البلدان والمدن.

التأثيرات:

- تعديل اسم الطالب أو جنسيته أو جنسية التعامل أو وضع الابتعاث في شاشتي معلومات الطلبة والقبول المباشر.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال سجل جديد يتم من خلاله تغيير اسم الطالب.
- حذف حركة تعديل اسم.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

ملاحظات	تاريخ الخطاب	رقم الخطاب	الاسم الجديد	الطالب
خطأ في الإدخال	1428-9-7	88547	علي جميل علي زاهر	28110001

الطلبة الزائرين (البيانات الأساسية)

الوظيفة:

إدخال الطلبة الزائرين من جامعات أخرى لدراسة بعض المقررات في الجامعة عن طريق تحديد الدرجة العلمية ونوع الدراسة والكلية المراد الدراسة فيها دون تحديد التخصص. مع تحديد الجامعة المحول منها وبيان جنسية الطالب الفعلية وتحديد جنسية التعامل التي يتم اعتبارها جنسية الطالب خلال دراسته، مع ضرورة تسجيل تاريخ الولادة في البيانات الثانوية.

الطلبة الزائرين (البيانات الثانوية)

الوظيفة:

إدخال بيانات الطالب الثانوية وإدخال العنوان المؤقت أو الدائم للطالب إن وجدت وسجله المدني حيث يمنع إدخال الطالب أكثر من مرة في نفس الفصل وذلك بالربط مع السجل المدني للطالب، وعند إتمام عملية الحفظ يتم صرف رقم جامعي للطالب.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقر من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الجنسية وجنسية التعامل من خلال شاشة البلدان والمدن.
- تعريف نوع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الجامعة من خلال شاشة الجامعات.
- تعريف الكلية من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الديانة من خلال شاشة الديانات.
- تعريف البلد والمدينة من خلال شاشة البلدان والمدن.
- تعريف فرع الثانوية العامة من خلال شاشة فروع الثانوية العامة.
- تعريف المدرسة من خلال شاشة المدارس.
- تعريف الوظيفة من خلال شاشة الوظائف.

التأثيرات:

- إدخال بيانات طالب زائر.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة طالب زائر جديد.
- الاستعلام عن بيانات أساسية وثنائية لطالب زائر .

بيانات مقترحة:

رقم الطالب	الاسم الجديد	الوضع العام	نوع الدراسة	الكلية
429108083	رامي احمد الزامل	منتظم	زائر	الآداب

تعديل السجل المدني

الوظيفة:

تعديل السجل المدني للطالب بإدخال رقم الطالب المراد تعديله, ومن ثم إدخال السجل الجديد, ويتم الاحتفاظ بالبيانات قبل التعديل وبعده.

المتطلبات السابقة :

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.

التأثيرات:

- تعديل السجل المدني للطالب, وفي الوقت نفسه يتم التعديل على شاشات القبول المباشر/ ومعلومات الطلبة.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة تعديل سجل مدني جديد.
- حذف حركة تعديل سجل مدني.
- الاستعلام عن حركة تعديل بتحديد رقم الطالب

درجات ونسب الطلاب

التأثيرات:

- لا يوجد

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

الوظيفة:

استعراض بيانات عن الطالب تتعلق بالنسب (المكافئة، المركبة، الخاصة) و تفاصيل الثانوية العامة، بإدخال محدد معين للاستعلام، عند الضغط على زر الثانوية العامة تظهر شاشة فرعية تعرض مواد الثانوية العامة وعلامتها لطالب والعلامة الموزونة لكل مادة.

التأثيرات:

- لا يوجد

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

رقم المادة	العلامة	الموزونة
٢	١٠٠	١٠٠
٣	١٠٠	١٠٠
٤	١٠٠	١٠٠
٦	٩٩	٩٩
٧	٩٨	١٩٦
٨	٩٥	٣٨٠
٩	٩٨	٣٩٢
١٠	٩٧	٣٨٨
١١	٩٩	٩٩
١٢	٨٨	٥٢٨

المتطلبات السابقة :

- تعريف الطالب من خلال شاشة القبول المباشر.

- تعريف النسب من خلال شاشة معيار القبول الفوري التنافسي .

التأثيرات:

- لا يوجد

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

اعتماد الاسماء

اختيار	التاريخ	الحالة	الجنسية	إسم العائلة *E	إسم الجد *E	إسم الأب *E	الإسم الأول *E	الاسم	رقم الطالب*
<input type="checkbox"/>	1431-02-22	منتظم	سعودي	ATEEBI	AL	ABDALLAH	HUSSAM	حسام بن عبدالله بن دعوق المكي	428114808
<input type="checkbox"/>	1431-10-17	منتظم	سعودي	khade	R	ids	js	محمد بن سعد بن ناصر البقي	429980520
<input type="checkbox"/>	1432-03-16	منتظم	سعودي	KHADER	M	ISAM	FAISAL	محمد بن طاموس بن عثمان الموسوي	424110434

الوظيفة:

استعراض أسماء الطلاب الذين ادخلوا أسمائهم باللغة الانجليزية عن طريق البوابة الالكترونية، حيث تقوم بوضع إشارة صح في حقل اختيار على الطالب ومن ثم الضغط على زر **اعتماد** ليتم اعتماد الاسم. ويتمكن المستخدم من الإستعلام عن الطلبة الذي قام بإعتمادهم او عن الأسماء التي لم يعتمدها من خلال الضغط بالمؤشر على حقل (المعتمدين) وحقل (غير المعتمدين).

المتطلبات السابقة :

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
- إدخال الأسماء باللغة الانجليزية من قبل الطلاب عن طرق البوابة الالكترونية.

التأثيرات:

- تعديل الاسم باللغة الانجليزية في معلومات الطلبة وتقرير السجل الأكاديمي ووثيقة التخرج .

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- اعتماد اسم الطالب باللغة الانجليزية.

تعديل معلومات الوثائق

الوثيقة*	الطالب*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

بيانات الوثيقة الجديدة

رقم الوثيقة

تاريخ الاصدار

تاريخ الانتهاء

بلد الاصدار

مدينة الاصدار

بيانات الوثيقة القديمة

رقم الوثيقة

تاريخ الاصدار

تاريخ الانتهاء

بلد الاصدار

مدينة الاصدار

الوظيفة:

إمكانية التعديل على أي وثيقة من الوثائق وذلك لكل من رقم الوثيقة و تاريخ إصدار الوثيقة وتاريخ إنتهاؤها وبلد الإصدار ومدينة الإصدار.

المتطلبات السابقة :

- تعريف البلاد والمدن من خلال شاشة المدن والبلدان.
- قبول الطلاب من خلال شاشة القبول المباشر و شاشة تثبيت القبول.
- تعريف الوثائق من خلال شاشة الوثائق.

التأثيرات:

- تتأثر شاشة معلومات الطلبة.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تعديل بيانات (رقم الوثيقة – تاريخ الإصدار – تاريخ الإنتهاء – بلد الإصدار – مدينة الإصدار) لوثيقة طالب.

البطاقة الجامعية

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تصوير الطلاب من أجل اصدار بطاقة جامعية لهم. وتتم هذه العملية بإدخال الرقم الجامعي لطالب معين ومن ثم الضغط على زر (التقاط صورة) فيتم إضافة الصورة للطلاب بشكل مباشر، أو من خلال تحديد موقع صورة الطالب الشخصية بالضغط على زر (استعراض) ومن ثم يقوم المستخدم بإختيار صورة الطالب الموجودة على ذاكرة الحاسوب ومن ثم النقر على زر (تحميل) لتحميل صورة الطالب على النظام.

وفي حالة وجود إشارة (صح) في حقل (إستعراض ألي للصوره) فعند الضغط على زر (طباعة) يظهر التقرير مضافاً إلي صورة الطالب وعند عدم وجود إشارة (صح) في حقل (إستعراض ألي للصوره) فلا تظهر صورة الطالب في التقرير. أما حقل (إستلام) فهذا يعني انه قد قام الطالب بإستلام بطاقة الجامعية. وعند الضغط على زر (طباعة) تظهر الشاشة التالية

والتي من خلالها يتم إختيار سبب الطباعة للطالب (بديل فاقد – طبيعي – بدل تالف – بعد التحويل – تحديث البيانات – إنتهاء صلاحية)،

وفي حقل (عدد الفصول) يتم تحديد عدد للطباعة الجامعية بشكل يدوي. المتطلبات السابقة :

• تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
التأثيرات:

- استعراض صورة الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
- يتم التأثير بطباعة بطاقات الطلاب الجامعية.
- تتأثر شاشة (تسليم إصدارات البطاقة إذا تم إضافة إشارة (صح) أو إزالة إشارة (صح) من حقل (إستلام؟).
- تتأثر الشاشات التالية (تعديل نوع الطباعة) و (كشف بطاقات الطلاب) و (المقبولين ولم يتم تصويرهم).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال رقم طالب والتقاط له صورة.
- إدخال رقم طالب وتحميل له صورة له صورة.
- إدخال إشارة (صح) في حقل (إستلام؟).

تعديل نوع الطباعة

تعديل نوع الطباعة

المقر*
الدرجة العلمية*
نوع الدراسة*
الكلية*
القسم*
التخصص*
من طالب*
إلى طالب* 999999999

الطلاب

تمت الطباعة؟

رقم الطالب*	الاسم

الوظيفة:

الإستلام عن جميع الطلاب بعد تحديد المتغيرات التالية (المقر - والدرجة -العلمية ونوع الدراسة -والكلية -والقسم -والتخصص - ومن طالب - إلى طالب) ومن الممكن تحديد طالب معين أو تحديد مجموعة طلاب ومعرفة ما إذا تمت عملية طباعة بطاقة جامعية لهم أم لم تتم. ويستطيع المستخدم أيضاً من خلال هذه الشاشة التعديل على حقل (تمت الطباعة) بإزالة أو إضافة إشارة (صح) في الحقل.

المتطلبات السابقة :

- تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف المقرات من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الكليات والأقسام والتخصصات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.

- قبول الطلاب من خلال شاشة القبول المباشر و شاشة تثبيت القبول.
- تعريف أنواع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.

التأثيرات:

- التأثير على انه تمت طباعة بطاقة جامعية للطلاب أم لا.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إزالة إشارة (صح) من حقل (تمت الطباعة؟) ومن ثم الحفظ.
- إضافة إشارة (صح) في حقل (تمت الطباعة؟) ومن ثم الحفظ.

كشف بطاقات الطلاب



الوظيفة:

تقوم هذه الشاشة بطباعة تقرير بأسماء الطلبة الذين تمت طباعة بطاقات جامعية لهم لسبب طباعة معين , ويتم إختيار سبب الطباعة من القائمة الموجودة في أعلى الشاشة



ومن ثم تحديد المتغيرات التالية (الفصل – المقر – الدرجة العلمية – نوع الدراسة -الكلية – القسم – التخصص – من طالب – إلى طالب).

المتطلبات السابقة :

- تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف المقرات من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الكليات والأقسام والتخصصات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.

- قبول الطلاب من خلال شاشة القبول المباشر و شاشة تثبيت القبول.
- تعريف أنواع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.

التأثيرات:

- لا يوجد أي تأثير سوى طباعة تقرير بأسماء الطلاب الذين تمت طباعة بطاقات جامعية لهم مع ذكر سبب الطباعة.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- طباعة التقرير بعد تحديد المتغيرات التالية (المقر – الدرجة العلمية – نوع الدراسة – الكلية – القسم – التخصص – من طالب – إلى طالب).



المتطلبات السابقة :

- تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف المقررات من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الكليات والأقسام والتخصصات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- قبول الطلاب من خلال شاشة القبول المباشر و شاشة تثبيت القبول.
- تعريف أنواع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.

التأثيرات:

- يتم التأثير بطباعة بطاقات الطلاب الجامعية.
- استعراض صورة الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة
- تتأثر الشاشات التالية (تعديل نوع الطباعة) و (كشف بطاقات الطلاب) و (المقبولين ولم يتم تصويرهم).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- طباعة بطاقات جامعية للطلاب (المقبولين) بعد تحديد المتغيرات التالية (المقر – الدرجة العلمية – نوع الدراسة – الكلية – القسم – التخصص – من طالب – الى طالب).

- طباعة بطاقات جامعية للطلاب (المحولين) بعد تحديد المتغيرات التالية

(المقر – الدرجة العلمية – نوع الدراسة – الكلية – القسم – التخصص – من طالب – الى طالب).

تسليم إصدارات البطاقة

الوظيفة:

الإستلام عن ما إذا قام الطالب بإستلام بطاقة أم لا , ومن الممكن التعديل على حقل (إستلام) بإضافة إشار (صح) في الحقل , ومن غير المسموح إزالة إشارة (صح) من الحقل بعد الحفظ.

المتطلبات السابقة :

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
- تعريف المستخدم من شاشة مستخدمو النظام.

التأثيرات:

- تتأثر شاشة البطاقة الجامعية.
- العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:
- وضع إشارة (صح) في حقل (إستلام).

التقارير

1. الطلبة المتشابه أسماءهم
2. الطلاب حسب الإبتعاث والمنح
3. اسماء المقبولين في الجامعة
4. المحولين من خارج الجامعة
5. الطلبة المقبولين
6. طلبات القبول
7. سياسات القبول
8. إفادة بالقبول
9. طلبات القبول التفصيلي
10. كشف بالمتقدمين
11. الطلبة المقبولين حسب الرقم
12. إفادة بالانسحاب من القبول
13. الحالة الصحية للطلبة المقبولين
14. اشعار قبول طالب
15. حالات الطلاب حسب الكليات
16. الطلاب حسب الجنسيات
17. الدرجة الموزونة والمركبة
18. الطلاب بناء على الرغبة
19. طلاب بناء على الرغبة - 2
20. الطلبة الزائرون
21. طلاب المنح غير السعوديين
22. الطلاب الذين لديهم عملية تغيير رغبة قبول
23. طلاب المنح حسب الجنسية
24. طلاب المنح حسب نوع المنحة
25. سياسات القبول تفصيلي
26. الطلبة المتقدمين -2
27. اعتماد الأسماء
28. بيانات طلاب مقبولين
29. احصائية طلبات القبول
30. الطلبة الزائرين - 2
31. أرقام هواتف الطلاب المقيدون
32. الطلبة حسب الأوقات
33. الطلبة المبتعثون
34. طلب القبول
35. أسباب عدم ظهور الرغبات

هواتف وإيميلات للطلاب	.36
الطلاب بناء على المعيار	.37
كشف كلمة السر لطلب التقديم	.38
طلبات الترشيح	.39



دليل التدريب منظومة إدارة بيانات الجامعات نظام التسجيل

إعداد

 Adaptive TechSoft
الشركة الفنية لتوطين التقنية

إصدار 2011

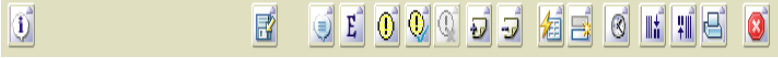
المحتوى

2	مقدمة
3	طريقة الاستخدام
5	أولويات الطلاب
7	أولويات المقررات
9	إحصائية ما قبل التسجيل
18	المقررات المتاحة
15	المستويات الإضافية للدرجات
17	إعداد الجدول
26	تعديل بيانات شعبة بعد التسجيل
29	التقسيم الآلي
31	فترات الاختبار النهائي
33	تعديل قاعات الشعب
35	آلية تحديد فترة الاختبار
36	إدخال محاضري شعبة
38	نسخ الجدول الدراسي والمجموعات
43	استعراض التسجيل والنتائج
45	الحذف والإضافة
56	التسجيل الآلي
61	التسجيل الآلي (الطلبة دون العبء)
62	التسجيل الآلي (المقررات المطلوبة)
64	زيادة شعبة
66	إلغاء الشعبة
68	حذف تسجيل الطلبة المعلقين
70	طلاب شعبة
72	حركة الشعب
74	جدول الطالب في ملف PDF
75	الحذف والإضافة بأثر رجعي
77	تقييم المحاضرين
79	تعديل سعة شعب مقرر
81	تسجيل شعبة
83	بحث بالاسم
85	التقارير

مقدمة

نظام التسجيل هو محور العملية التعليمية وفيه تنشأ السجلات الأكاديمية للطلبة المنتظمين وفق خططهم الأكاديمية التي التحقوا بها، ويساعد نظام التسجيل في إعداد برامج الطلبة الدراسية من خلال إحصائية ما قبل التسجيل والتسجيل المبدئي للطلاب بما يتناسب مع أولويات الطلبة، وإعداد الجدول الدراسي وترتيب المقررات وفق محددات القاعات والمدرسين والأوقات، ليتسنى للطلبة تسجيل المقررات وبرامجهم الدراسية الفصلية وفق أكثر من طريقة تتنوع بين التسجيل الآلي أو اليدوي أو المجموعات.

طريقة الاستخدام



الإضافة لإضافة سجل جديد على الشاشة، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على أيقونة إضافة السجل الجديد (F6).
2. ادخل البيانات على الشاشة.
3. بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة اضغط على أيقونة الحفظ (F10).

الاستفسار عن البيانات

1. للاستفسار عن شرط معين اضغط على أيقونة إدخال الاستعلام (F7) حيث يتم تنظيف الشاشة من البيانات ثم حرك (F6) إلى جزئية البيانات المطلوب الاستفسار عنها وأدخل البيانات المطلوبة وبعد ذلك اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام (F8) حيث يتم عرض بيانات ذلك الشرط فقط.
2. للاستفسار عن جميع الشروط اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام (F8) حيث يتم عرض بيانات جميع الشروط.
3. في حال أردت إلغاء عملية الاستعلام التي أدخلتها على الشاشة اضغط على أيقونة إلغاء الاستعلام (ctrl+Q).

التعديل للتعديل على بيانات سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حرك (F6) إلى البيان المطلوب تعديله.
3. أدخل التعديل المطلوب.
4. بعد إدخال البيانات الجديدة اضغط (F10).

الحذف لحذف سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حدد السجل المراد حذفه.
3. اضغط (Shift + F6) ثم مفتاح (F10).

تنظيف السجل

لتنظيف السجل من البيانات الموجودة فيها قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة مسح السجل (Shift + F4).

تنظيف مجموعة سجلات

لتنظيف مجموعة سجلات ضمن إطار معين من البيانات الموجودة فيه قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة (F10).

التحويل بين اللغتين الرئيسية والثانوية

للتحويل من اللغة الرئيسية للثنائية أو العكس اضغط على أيقونة تحويل اللغة (E).

التحويل من الهجري إلى الميلادي وبالعكس

للتحويل من الهجري إلى الميلادي أو العكس في الحقول الخاصة بالتاريخ اتبع الخطوات التالية:

1. حرك (F6) إلى حقل التاريخ المراد تحويله .
2. اضغط على أيقونة تحويل التاريخ (E).

الطباعة

لطباعة تقرير مرتبط بالشاشة اضغط على أيقونة الطباعة (Shift + F8)، في حال كانت الشاشة مرتبطة بتقرير يتم إظهار التقرير لتتمكن من طباعته، وفي حال عدم ارتباطها بتقرير يسمح لك بطباعة الشاشة الظاهرة أمامك.

ملاحظات

لا يمكن إجراء عملية الحذف للتصنيف الذي تم استخدامه في شاشات لاحقة.

أولويات الطلاب

الوظيفة:

تحديد الأولويات في عملية التسجيل الآلي للطلبة حسب نوع الطالب وهل :

1. يمكن تجاوز السعة الفعلية للشعبة إلى أن يصل إلى السعة الفعلية للقاعة لكل نوع أم لا.
 2. يمكن تجاوز السعة الفعلية للقاعة لكل نوع أم لا.
- ويتضمن نوع الطالب الأنواع التالية :

1. المستجد: وهو الطالب الذي فصل التحاقه في الجامعة يساوي الفصل الحالي، ولا يوجد أي مقرر في سجله الأكاديمي.
2. المتوقع تخرجه: وهو الطالب الذي عدد الساعات المتبقية له من خطته الدراسية ضمن العيب الدراسي الذي يسمح بتسجيله في ذلك الفصل، سواء أكان فصل دراسي صيفي أو فصل دراسي نظامي.
3. الملتزم بالخطوة: وهو الطالب الذي يسجل مقرراته مستوى بمستوى ولا يوجد لديه تأخير أو رسوب في مقررات خطته.
4. الغير متعثر (المتأخر): وهو الطالب الغير ملتزم بالخطوة وليس لديه رسوب في أي من مقررات خطته.
5. المتعثر: وهو الطالب الذي لديه رسوب في مقررات خطته تعيقه من تسجيل مستواه بشكل كامل.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بأولويات الطلاب الموجودة في هذه الشاشة هي: (التسجيل الآلي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال أولوية جديدة.
- التعديل على ترتيب الأولويات.
- حذف أولوية.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الأولوية	نوع الطالب	تجاوز الحد الأقصى لسعة القاعة
1	متوقع تخرجه	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ملتزم بالخطوة	<input type="checkbox"/>

أولويات المقررات

المستويات	الكلية	أولوية المقرر*	أولوية المستوى*	اسم الكلية	الكلية*
		وزن المقرر	المتبقين ثم المستوى	ادارة الأعمال	1
		المقررات التخصصية	المتبقين ثم المستوى	الأدب	2
2		قسم/كلية/جامعة	المتبقين ثم المستوى	الأنظمة والعلوم السياسية	3
5		قسم/كلية/جامعة	المتبقين ثم المستوى	البرامج الموحد للكلية الصحية	5
		قسم/كلية/جامعة	المتبقين ثم المستوى	التربية	6
		قسم/كلية/جامعة	المتبقين ثم المستوى	التحريض	7
		قسم/كلية/جامعة	المتبقين ثم المستوى	الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	8
		قسم/كلية/جامعة	المتبقين ثم المستوى	ادارة اعمال الدراسات التطبيقية	9

الوظيفة:

تحديد أولوية التسجيل بالنسبة للمقررات الدراسية للطالب فيتم تحديد الكلية وأولوية المستوى إما بتسجيل المقررات المتبقية على الطالب ثم المقررات من مستوى الطالب، أو تسجيل المقررات من مستوى الطالب ثم المقررات المتبقية عليه من مستويات سابقة.

أولوية المقرر وذلك بتسجيل المقررات حسب القسم/الكلية/الجامعة أو حسب وزن المقرر في الخطة الذي تكمن أهميته كمتطلب سابق لعدد من المقررات أو حسب المقررات التخصصية وذلك حسب تصنيف فئات الخطة المعرفة مسبقاً في الخطط الدراسية للمقررات التخصصية بالإضافة إلى تحديد عدد المستويات التي تلي مستوى الطالب ويستطيع أن يسجل مقرراته من خلالها.

وفي حال لم يتم تعريف سياسات لأولويات المقررات تبعاً لكلية معينة يتم اعتبار قيمة افتراضية مبدئية لها وهي بتسجيل مقررات المستوى ثم المقررات المتبقية وتسجيل المقررات حسب وزنها وبإمكان الطالب تسجيل مقررات من مستواه والمستويان اللذان يليه، وفي حالة تعريف المستويات التالية (صفر) فسوف يقوم بعملية التسجيل فقط من مستوى الطالب.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الكليات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بأولويات المقررات الموجودة في هذه الشاشة هي: (إحصائية ما قبل التسجيل، التسجيل الآلي، تسجيل المجموعات الآلي، المقررات المتاحة).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال أولوية جديدة.
- التعديل على الأولويات.
- حذف أولوية.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

المستويات التالية	أولوية المقرر	أولوية المستوى	الكلية
1	المقررات التخصصية	المستوى ثم المتبقي	1 (كلية العلوم)
2	قسم/كلية/جامعة	المتبقي ثم المستوى	2(الإدارة والاقتصاد)

إحصائية ما قبل التسجيل

الوظيفة:

عمل إحصائية بأعداد الطلاب المتوقع التحاقهم بمقرر معين خلال الفصل الدراسي الذي تم تحديده مما ينتج عنه جدول مبدئي للطلاب بالمقررات التي من الممكن أن يقوم بتسجيلها، وعلى ضوءه يتم الاعتماد على هذه الإحصائية في موقعين :

- فتح شعب في الجدول الدراسي لكل مقرر بناء على الأعداد المطلوبة.
- البوابة الالكترونية باستعراض الطالب للمقررات المتاحة له في التسجيل وبالتالي اختيار الشعب المناسبة لكل مقرر

كما يوجد مجموعة من الحقول لتنفيذ الإحصائية بالإضافة إلى حقل الساعات الإضافية والذي بدوره يقوم بزيادة عدد الساعات المدخلة إلى العبء الدراسي للطلاب وذلك لتحسين فرصة الطالب في تسجيل أعلى عبء دراسي مسموح به، فمثلا إذا كان العبء الدراسي الفعلي للطالب 18 ساعة وامتت بزيادة 8 ساعات على العبء فتصبح بذلك 26 ساعة فتقوم الإحصائية بالبحث عن 26 ساعة للطالب وإدراجها ضمن جدولة المبدئي، مما يؤدي إلى زيادة كفاءته التسجيل الآلي وذلك بالبحث عن 18 ساعة فعلية للطالب من ضمن 26 ساعة مقترحة.

ومن الممكن تنفيذ الإحصائية بافتراض نجاح الطلبة في المقررات المسجلة في الفصل الحالي أو عدمه.
ومن الممكن أيضا تنفيذ الإحصائية فقط للطلبة الذين ليس لهم إحصائية بدون عمل إحصائية لجميع الطلاب مرة ثانية من خلال وضع إشارة داخل مربع

بدون إحصائية.

كما يوجد طريقة ثانية لتنفيذ إحصائية ما قبل التسجيل وذلك بالضغط على **عملية الإحصائية** تظهر الشاشة الفرعية التالية ندخل التاريخ والوقت المراد في حقل (وقت آخر) وعند حدوث التاريخ المحدد تتم تنفيذ إحصائية ما قبل التسجيل بشكل الي حسب محددات شاشة الإحصائية المدخلة سابقا .

أما بالضغط على **متابعة عمليات النظام** تنقلك الى شاشة تفصيلية توضح فيها بيانات عملية تنفيذ الإحصائية حيث يتم عرض التاريخ الذي تم تنفيذ الإحصائية وعرض الطلاب المنجزين بنجاح وتم عمل جدول مبدئي لهم ، وايضا الطلاب الغير منجزين و لم يتم عمل جدول مبدئي لهم ، وهناك حالات لمتابعة عملية الإحصائية جديدة : لم يحن تاريخ تنفيذ الإحصائية
منتهية : تم انهاء الإحصائية بنجاح
ملغاة : تم الغاء إحصائية ما قبل التسجيل لأي سبب معين
تحت التنفيذ: جاري تنفيذ العملية الآن
كما يمكنك الاستعلام من خلال زر المتغيرات عن المحددات التي ادخلت وقت تنفيذ العملية ، الشكل التالي يوضح شاشة متابعة عمليات النظام

التعليقات	نوع العملية	مجموع الطلاب المحسوب	تاريخ البدء	الحالة	تاريخ العملية	تاريخ الإلغاء	اسم المدخل	تاريخ الإكمال
67	إحصائية ما قبل	266	13-32-33 1432-04-16	انتهية			محمد أبو طليم	13-32-33 1432-04-16
66	إحصائية ما قبل	0	13-30-14 1432-04-16	ملف			محمد أبو طليم	13-30-14 1432-04-16
66	إحصائية ما قبل	0	13-27-29 1432-04-16	ملف			محمد أبو طليم	13-27-29 1432-04-16

الطلاب	الفرقة العلمية	التخصص	الكلية	الفرق	الدرجة العلمية	حالة الطالب
42424242	gk	gk	gk	الرياضية - طلاب	مهندسي	معمري فوه
199928071	u8ly	lqjk	u8ly	الرياضية - طلاب	غير محدد	منظم
301101159	ot	ot	ot	الرياضية - طلاب	لغة عربية	منظم
399180800	gtrgh	gtrgh	gtrgh	الرياضية - طلاب	اعتماداً على وثائق	محدد
423112186	gtrgh	gtrgh	gtrgh	الرياضية - طلاب	العلوم الإدارية	منظم
423121367	gtrgh	gtrgh	gtrgh	الرياضية - طلاب	الدراسات العليا	منظم
424111613	gtrgh	gtrgh	gtrgh	الرياضية - طلاب	العلوم الإدارية	منظم
425116305	gtrgh	gtrgh	gtrgh	الرياضية - طلاب	العلوم الإدارية	منظم
425116548	gtrgh	gtrgh	gtrgh	الرياضية - طلاب	العلوم الإدارية	منظم

وبعد تنفيذ الإحصائية يتم عرض المقرر وعدد الطلبة المتوقع التحاقهم فيه ضمن العبء الطبيعي، وعدد الطلبة المتوقع التحاقهم بعد إدخال الزيادة على العبء، واستعراض مجموع الطلبة.

- ومن خلال إحصائية ما قبل التسجيل يتم التأكد من عدة متغيرات قبل إدراج المقرر ضمن جدول الطالب المبدئي، وهي كالتالي:
1. أن تكون المقررات من خطة الطالب الحالية.
 2. أن لا يكون قد سبق للطالب اجتياز المقرر.
 3. أن يكون قد اجتاز جميع المتطلبات السابقة له بنجاح، سواء أكان النجاح بشكل مباشر أو عن طريق المعادلة.
 4. أن يكون ضمن السياسات المحددة من خلال شاشة أولويات المقررات.
 5. أن يكون ضمن العبء الدراسي للطالب إضافة إلى الزيادة على العبء - إن وجدت -.
 6. في حال كان المقرر سنوياً يتم طرحه على الفصل الدراسي الأول فقط.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الكلية والقسم والتخصص من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
- تعريف الخطط الدراسية أنواعها وإصدارتها وذلك لإمكانية إجراء الإحصائية لخطة معينة أو إصدار معين.

التأثيرات:

- عمل إحصائية ما قبل التسجيل، وإنشاء جدول مبدئي للطالب أو ما يسمى بالمقررات المتاحة يحتوي على المقررات المقترحة تسجيلها للطالب بدون تحديد مواعيدها وشعبها.
- إجراء عملية التسجيل الآلي من خلال المقررات التي تم اعتمادها كجدول مبدئي للطالب ولكن للعبء الطبيعي للطالب.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- استخراج إحصائية ما قبل التسجيل من خلال الضغط على زر تنفيذ
- التراجع عن استخراج إحصائية ما قبل التسجيل من خلال الضغط على زر تراجع ، وبالتالي يتم حذف الجدول المبدئي للطالب.

بيانات مقترحة:

الفصل	المقر	الكلية
281	1 (مقر الذكور)	0 (الكل)
القسم	التخصص	الإصدار
0 (الكل)	1 (بكالوريوس)	كليهما
0	0	0
الدرجة العلمية	من طالب	إلى طالب
1 (بكالوريوس)	0	999999999

المقررات المتاحة

المقررات المتاحة

الطالب* 417011339 عبدالله محمد ضويحي الخيبي

الفصل* 301 الفصل الأول 31/30 نوع تسجيل الطالب ممتحن

التخصص العالم الحديث المستوى الخامس

المقررات

المقررات	اسم المقرر	نوع المقرر*	المعمدة
371 نر	تاريخ اوربا من النهضة الى مؤتمر فيينا	ضمن العبد الطبيعي	3
345 نر	الثورات الإسلامية في المشرق	ضمن العبد الطبيعي	3
346 نر	الثورات الإسلامية في المغرب	ضمن العبد الطبيعي	3
343 نر	المسلمون والمسيحيون	ضمن العبد الطبيعي	2
474 نر	تاريخ اوربا الحديث بين 4191 5181	ضمن العبد الطبيعي	3
244 نر	التاريخ الاقتصادي في المصور الإسلامية	المقررات الإضافية	3
35	مجموع الساعات		

المقررات المطروحة في الجدول

الوقت	الأنشطة	الشعبة*

الوظيفة:

- استعراض الجدول المبدئي للطالب والنتائج عن تنفيذ إحصائية ما قبل التسجيل، والذي يعرض من خلاله نوع تسجيل الطالب وتخصصه ومستواه الدراسي بالإضافة إلى المقررات المناسبة له ويمكن التسجيل منها، سواء أكانت :
- ضمن العبد الطبيعي : أي ضمن الذي تم تحديده في الخطة الدراسية بناء على المعدل التراكمي للطالب
 - زيادة على العبد الدراسي : أي ضمن الساعات الإضافية والتي تم تحديدها كمتغير في شاشة إحصائية ما قبل التسجيل
 - ضمن المقررات الإضافية : أي المقررات التي أكبر من العبد الطبيعي + الساعات الإضافية.
- كما يتم استعراض الشعب التي تم طرحها في شاشة إعداد الجدول الدراسي وذلك للمقرر المحدد، ضمن شروط ومنها :
- أن يكون ضمن مقر الطالب أو المقررات المسموح التسجيل منها
 - الشعبة محجوزة لكلية الطالب.

المتطلبات السابقة:

- تنفيذ إحصائية ما قبل التسجيل من خلال شاشة إحصائية ما قبل التسجيل.

التأثيرات:

- عرض الجدول المبدئي للطالب ليتم تسجيل المقررات لاحقاً من خلال شاشة التسجيل الآلي، أو من خلال البوابة الإلكترونية.
- الشاشات التي تتأثر بجدول الطالب المبدئي الموجود في هذه الشاشة هي: (التسجيل الآلي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الفصل	الطالب
292	428109775

المقررات

المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	الساعات المعتمدة
102 علم	مدخل إلى وسائل الإعلام	ضمن العبد الطبيعي	3
131 نفس	علم النفس الاجتماعي	ضمن العبد الطبيعي	3
205 علم	الاتصال الخطابي	ضمن العبد الطبيعي	3
236 علم	الأعلام والاقتصاد	ضمن العبد الطبيعي	3

المستويات الإضافية للدرجات

المستويات التالية	الوصف	الدرجة*
١	الدراسات عليا دكتوراه	١
١	الدبلوم العالي	٢
٣	الدبلوم	٣
٣	المكافئون	٤
١	الدراسات عليا ماجستير	٥
٣	المشارك	٦
٣	الانتقالي	٧
٣	بدون درجة	٨

الوظيفة:

تحديد المستويات التي تلي مستوى الطالب والتي يستطيع التسجيل منها بناء على الدرجة العلمية، وفي حالة تعريف المستويات التالية (صفر) فسوف يقوم بعملية التسجيل فقط من مستوى الطالب وفي حالة عدم تعريف الدرجة العلمية من خلال هذه الشاشة فسوف يقوم بالاعتماد على القيمة الموجودة في حقل المستويات التالية والتي سبق تعريفها من خلال شاشة أولويات المقررات.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالمستويات الإضافية للدرجات هي: (إحصائية ما قبل التسجيل، المقررات المتاحة، التسجيل الآلي، تسجيل المجموعات الآلي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال درجات علمية.
- التعديل على المستويات.
- حذف درجة علمية.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

المستويات التالية	الوصف	الدرجة
3	الدبلوم	3

إعداد الجدول

الوظيفة:

إعداد جدول دراسي لمقر ودرجة علمية خلال فصل دراسي وذلك بإدخال المقرر والنشاط الذي سيتم طرحه في ذلك الفصل، وفي حال ترك التسلسل (0) يتم إحصار أكبر تسلسل لشعبة المقرر أما في حال تم إدخال أي رقم للتسلسل يتم اعتماده، وتجدر الإشارة هنا إلى وجود تسلسل للشعب على مستوى المقر والفصل الدراسي والمسمى الشعبة

ويتم تحديد الحد الأدنى والأقصى وجنس الطلبة الذين يحق لهم الالتحاق بالشعبة وتحديد هل الشعبة لطلبة الانتساب أم الانتظام من خلال قائمة نوع الجدول، ويشترط أن تكون الشعبة جاهزة للتسجيل ليدرس بها الطلبة سواء في التسجيل اليدوي أو الآلي أو من خلال البوابة الإلكترونية، مع ملاحظة إذا كان سنوي لا يتم إدراجه إلا في الفصل الدراسي الأول فقط.

ومن الممكن حجب شعبة تم تسجيل طلبة فيها حتى لا تظهر في التسجيل اليدوي ويسجل فيها طلبة جدد وذلك من خلال وضع إشارة داخل مربع محجوبة كما أنه وفي حال إدخال مقرر يحتوي أكثر من نشاط يتم وعند إدخال الشعبة الرئيسية يتم إدراج شعبة بالنشاط الفرعي بشكل آلي بدلا من إدخالها بشكل يدوي ويتم تحديد جاهزية الشعب بشكل آلي للمقرات التي تحتوي نشاط واحد فقط أما للمقرات التي تحتوي أكثر من نشاط يتم تجهيز الشعب عند الانتهاء من ربط النشاط الفرعي (الأنشطة) بالنشاط الرئيسي للمقرر.

كما توجد عدة آليات لتحديد فترة الاختبار للشعبة وهي:

- من خلال تحديد قيمة افتراضية لفترة اختبار كل مقر

- تحديد اليوم والوقت يتم الرجوع لشاشة (آلية تحديد فترة الاختبار) ووضع فترة الاختبار المناسبة للبيانات المدخلة.
- تحديد فترة الاختبار بشكل يدوي

ويتم تحديد أوقات وقاعات التدريس الخاصة بكل شعبة على حدة مع ملاحظة يجب التأكد من عدم وجود إشارة صح داخل حقل بالإتفاق ، بحيث لا تتجاوز الحد الأقصى للشعبة سعة القاعة الفعلية. وبشرط أن تكون القاعة شاغرة في ذلك الوقت، ويتكون رقم القاعة من عدة متغيرات (الوحدة، المبنى، الطابق، الجناح، القاعة). وفي حال رغبة عدم تحديد أوقات وقاعات للشعب يجب ان تبقى إشارة صح داخل حقل بالاتفاق

ويتم تحديد المحاضر (المحاضرين) لكل شعبة على حدة، بالإضافة إلى تحديد المحاضر الرئيسي (المشرف) على الشعبة الذي يكون بدوره هو المسئول عن حضور وغياب طلاب الشعبة ورصد درجاتهم، ومن غير الممكن أن يكون للشعبة الواحدة أكثر من محاضر رئيسي، ويشترط هنا عدم تحديد أي محاضر لشعبة من ضمن الساعات المكتبية للمحاضر والتي سبق تحديدها في شاشة المحاضرين. كما تجدر الإشارة هنا إلى أنه يتم التأكد من التعارض بين أوقات القاعات وكذلك بين المحاضرين.

ويتم حجز نسبة من عدد مقاعد الشعبة لطلبة كلية أو قسم معين بحيث لا يتم التسجيل في هذه الشعبة لغير طلبة الكلية والقسم وتبعا للنسبة المحجوزة، وذلك من خلال مجموعة حجز الشعب، ويتم التأكد من هذه الخاصية من خلال التسجيل الآلي أو التسجيل اليدوي وكذلك البوابة الإلكترونية. ومن خلال مجموعة الأنشطة الفرعية المرتبطة يتم تحديد أنشطة المقرر والشعب التي يجب أن يتم التسجيل فيها فمثلا:

المقرر 101	حال	بالنشاط النظري شعبة 1
المقرر 101	حال	بالنشاط العملي شعبة 1
المقرر 101	حال	بالنشاط العملي شعبة 2

فإذا تم اعتبار النشاط المرتبط للمقرر 101 حال النظري شعبة 1 هو 101 حال شعبة 2 فذلك يعني أن الطلبة الذين قاموا بتسجيل النشاط النظري للشعبة 1 يجب أن يسجلوا في النشاط العملي شعبة 2.

وتجدر الإشارة هنا إلى أن المقررات التي يمكن إدراجها هنا فقط المقررات التي فترة تفعيلها لم تنتهي أو أن الفصل المراد إدراجها به يقع بين فصل بداية ونهاية تفعيل المقرر.

- كما يتاح مجموعة من الاجراءات التي يمكن أن تنفذ من خلال الشاشة وهي :
 - استعراض وقت اشغال القاعة وذلك عن طريق وضع المؤشر في مجموعة الأوقات والقاعات والضغط على زر **وقت القاعة** وبالتالي تظهر الشاشة الفرعية التالية:

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	الوقت
239	226	101	400	497	08:00 - 08:50 م
239	226	101	400	497	09:00 - 09:50 م
461	102	340	340	100	10:00 - 10:50 م
461	102	340	340	100	11:00 - 11:50 م
					12:00 - 12:50 م
180	132		201	221	01:00 - 01:50 م
180	132		201	221	02:00 - 02:50 م
180			201	221	03:00 - 03:50 م
	151	253	151	124	04:00 - 04:50 م
	151	253	151	124	05:00 - 05:50 م
		253			06:00 - 06:50 م
					07:00 - 07:50 م

- استعراض وقت اشغال المحاضر وذلك عن طريق وضع المؤشر في مجموعة المحاضرون والضغط على زر **وقت المحاضر** وبالتالي تظهر الشاشة الفرعية التالية:

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	الوقت
					01:00 - 03:50 م
					04:00 - 05:50 م
					09:00 - 11:50 م

- اجراء عمليات على حقلين (جاهزية التسجيل ومحجوبة) وذلك بسبب منع اجراء عملية التعديل على الحقلين بشكل مباشر من شاشة الجدول الدراسي و العمليات المسموحة هي تجهيز شعبة للتسجيل غير جاهزة للتسجيل والعكس صحيح ، أيضا بالنسبة للشعبة المحجوبة امكانية الغاء الحجب عنها أو حجب شعبة لا نرغب بتسجيل طلاب عليها بشكل اضافي ، مع امكانية تحديد حقل مع الشعب المرتبطة اذا كانت مرتبطة الشعبة المحددة والرئيسية بشعب فرعية يتم تفعيل الحقل وتتم العمليات بصلاحيه للمستخدم من خلال الضغط على زر **العمليات** وتظهر الشاشة الفرعية التالية

- امكانية استعراض تفاصيل مقرر معين وذلك بتحديد المقرر المطلوب ثم الضغط على زر **المقررات** ، أو من خلال تحديد سجل فارغ ثم الضغط على زر **المقررات** ومن ثم اجراء عملية الاستعلام عن أي مقرر، وتظهر شاشة المقررات:

المقررات

رسم المقرر* 101 سنة رسم المقرر* IC 101 التسلسل 1
 اسم المقرر* **المقرر التمهيدي الإسلامي** اسم المقرر* E
 INTROD.TO ISLAMIC CULTURE
 المقرر الأئمة المحتوى

التعليق* 7 الفريض
 القسم* 01-5820 فريض مسحة الأئمة والفقره
 فروع الأقسام
 المحاضر* 3542 آل الشيخ، احمد عبدالرحيم عبدالرحمن
 نموذج التقييم 1 نموذج تقييم الطالب(نور)

نوع المقرر تفعيل المقرر
 من فصل* 2 إلى فصل*

المتطلبات السابقة
 اسم المقرر نوع المتطلب* ناجح
 اللغة الانجليزية
 الفقهية
 سلفية

- مكانية استعراض المجموعات المرتبطة بالشعبة التي تم تحديدها ثم الضغط على زر **المجموعات** وبالتالي تظهر الشاشة الفرعية التالية:

المجموعات

جاهزة للتسجيل	الطلاب	المجموعة	الإصدار	المستوى	نوع الخطة	النوع	النسبة	الوقت
<input checked="" type="checkbox"/>	30	03 3	الثنائي	2	1	رئيسي	171 نفس	08:50 - 09:00 م
<input checked="" type="checkbox"/>	30	04 4	الثنائي	2	1	رئيسي	171 نفس	09:50 - 10:00 م
<input checked="" type="checkbox"/>	30	03 3	الثنائي	2	1	فرعي	100 خاص	10:50 - 11:00 م
							100 خاص	11:50 - 12:00 م
							111 نفس	12:50 - 01:00 م
							111 نفس	01:50 - 02:00 م
							111 نفس	02:50 - 03:00 م
							228 وصل	03:50 - 04:00 م
							228 وصل	04:50 - 05:00 م
							103 عرب	05:50 - 06:00 م
							103 عرب	06:50 - 07:00 م

رجوع

- اجراء عملية النسخ للجدول الدراسي من فصل الى فصل مما يسهل عملية تعريف الجدول الدراسي ثم الضغط على زر **نسخ الجدول** وبالتالي تنقلك الى شاشة نسخ الجداول والمجموعات
- اجراء **إضافة شعب الإنتساب** عند الضغط على الزر يقوم بنسخ الشعب المطروحة في الجدول الدراسي الحالي لشعب من نوع انتساب وتكون بقيمة تسلسل صفر لكل الشعب التي تم نسخها ويتم استعراض اوقات كل مقرر بلون مختلف ليهل معرفة مواعيد

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف المقرر والأنشطة من خلال شاشة المقررات.
- تعريف اليوم من خلال شاشة أيام الأسبوع.
- تعريف الوقت من خلال شاشة الأوقات.
- تعريف القاعة من خلال شاشة القاعات والمباني.
- تعريف المحاضر من خلال شاشة المحاضرون.
- تعريف الكلية والقسم من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف فترات الاختبار النهائي من خلال شاشة فترات الاختبار النهائي.

التأثيرات:

- حجز نسبة معينة من المقاعد في شعبة معينة للطلبة والتابعين لكلية أو قسم معين.
- تحديد جاهزية الشعب أو حجبها عن التسجيل.
- تحديد الشعب التابعة لكل محاضر.
- ربط الأنشطة الفرعية بالأنشطة الرئيسية لكل شعبة.
- الشاشات التي تتأثر بإعداد الجدول الموجود في هذه الشاشة هي:
 (دمج وتعديل بيانات شعبة، التقسيم الآلي، تعديل قاعات الشعب، إدخال محاضري شعبة، الحذف والإضافة، التسجيل الآلي، زيادة شعبة، إلغاء شعبة، طلاب شعبة، حركة الشعب، تقييم المحاضرين، تقييم الشعبة، رصد الحرمان، استلام كشف الدرجات، رصد الدرجات النهائية، إدخال الدرجات ناجح-راسب، تعديل الدرجة، تعديل درجات شعبة، إدخال نتيجة طالب، تنفيذ الجدولة الإلية، تعديل درجة شعبة، تقييم محاضر، رصد الغياب، متابعة الغياب، الغياب اليومي/أسبوعي، مخالفات الطلاب).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال شعبة جديدة لمقرر في الجدول الدراسي.
- التعديل على المدخلات المتعلقة بالشعبة في الجدول الدراسي في حالة عدم تسجيل أي طالب في الشعبة.
- حذف شعبة من الجدول الدراسي في حالة عدم تسجيل أي طالب في الشعبة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.
- عند الدخول على مجموعة الأوقات والقاعات يتم تفعيل زر **وقت القاعة** وعند الضغط عليه يتم عرض أوقات إشغال القاعة.
- عند الدخول على مجموعة المحاضر يتم تفعيل زر **وقت المحاضر** وعند الضغط عليه يتم عرض أوقات إشغال المحاضر..
- زر **نسخ** لنسخ الجدول الدراسي من فصول سابقة.
- زر **المفردات** لاستعراض بيانات المقرر من خلال شاشة المقررات.
- زر **المجموعات** لاستعراض جميع المجموعات التي تحتوي على الشعبة التي قمنا بوضع المؤشر عليها.
- زر **طباعة** لطباعة الجدول الدراسي على شكل تقرير مفصل.

بيانات مقترحة:

المقرر	الدرجة العلمية	الفصل
1(مقر الذكور)	1(بكالوريوس)	281 (الفصل الأول 1429/1428)

الشعب المطروحة:

المقرر	النشاط	الشعبة	أدنى	أقصى	جاهزة للتسجيل
رياض 101 (الرياضيات)	1(نظري)	1	10	15	<input checked="" type="checkbox"/>
رياض 101 (الرياضيات)	1(نظري)	2	10	15	<input checked="" type="checkbox"/>
حساب 101 (مقدمة في علم الحاسب)	1(نظري)	1	10	15	<input checked="" type="checkbox"/>
حساب 101 (مقدمة في علم الحاسب)	1(نظري)	2	10	15	<input checked="" type="checkbox"/>
حساب 101 (مقدمة في علم الحاسب)	2(عملي)	1	10	15	<input checked="" type="checkbox"/>
حساب 102 (الإحصاء)	1(نظري)	1	10	15	<input checked="" type="checkbox"/>

الجنس	المسجلين	مغلقة
ذكور	0	<input type="checkbox"/>
ذكور	0	<input type="checkbox"/>
ذكور	0	<input type="checkbox"/>
ذكور	0	<input type="checkbox"/>
ذكور	0	<input type="checkbox"/>

0	ذكور
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

الأوقات:

رياض 101 تسلسل 1

اليوم	الوقت	القاعة
1(السبت)	2(8:00ص - 9:30ص)	101(قاعة101أ)
3(الاثنين)	2(8:00ص - 9:30ص)	101(قاعة101أ)

رياض 101 تسلسل 2

اليوم	الوقت	القاعة
1(السبت)	5(10:00ص - 11:00ص)	101ب(قاعة101ب)
2(الأحد)	5(10:00ص - 11:00ص)	101ب(قاعة101ب)
5(الأربعاء)	5(10:00ص - 11:00ص)	101ب(قاعة101ب)

حساب 101 نظري تسلسل 1

اليوم	الوقت	القاعة
2(الأحد)	5(10:00ص - 11:00ص)	101(قاعة101أ)
4(الثلاثاء)	5(10:00ص - 11:00ص)	101(قاعة101أ)

حساب 101 عملي تسلسل 2

اليوم	الوقت	القاعة
5(الأربعاء)	2(4:00م - 5:00م)	103(مختبر)

المحاضرون:

رياض 101 تسلسل 1

المحاضر	رئيسي
1(ناصر ابراهيم علي الزهراني)	<input checked="" type="checkbox"/>

رياض 101 تسلسل 2

المحاضر	رئيسي
1(ناصر ابراهيم علي الزهراني)	<input checked="" type="checkbox"/>

حساب 101 نظري تسلسل 1

المحاضر	رئيسي
2(أحمد مصطفى سليمان أبو عمير)	<input checked="" type="checkbox"/>

حسب 101 عملي تسلسل 2

المحاضر	رئيسي
2(أحمد مصطفى سليمان أبو عمير)	<input checked="" type="checkbox"/>

حجز الشعبة:

رياض 101 تسلسل 1

الكلية	القسم	النسبة
1(العلوم)	رياض(الرياضيات)	15

حسب 101 تسلسل 1

الكلية	القسم	النسبة
1(العلوم)	رياض(الرياضيات)	15

تعديل بيانات شعبة بعد التسجيل

تعديل بيانات شعبة بعد التسجيل
تغيير وقت الشعبة
حذف الأوقات
تغيير فترة الإختبار

المقر: 1 الرئيس- طلاب الدرجة العلمية: 4 للكلوريوس الشعبة: الفصل: 312 الفصل الثاني: 32/31

المقرات

الكلية	الشعبة	المقر	اسم المقرر	النشاط	الوصف	التسلسل	الاختبار	فترة	المسجلين	إختبار
190	101	ثرب	أسول التربية الإسلامية	1	محاضرة	90	4	2	0	0
39	101	سالم	مقدمة في علم السرفسة	1	محاضرة	1	1	0	1	0
21	101	سالم	المدخل الى الثقافة الإسلامية	1	محاضرة	1	1	1	0	1
42	101	عرب	المهارات اللغوية	1	محاضرة	0	0	0	0	0
43	101	عرب	المهارات اللغوية	1	محاضرة	2	9	0	0	0
44	101	عرب	المهارات اللغوية	1	محاضرة	7	31	0	0	0
45	101	عرب	المهارات اللغوية	1	محاضرة	8	31	0	0	0
46	101	عرب	المهارات اللغوية	1	محاضرة	13	31	0	0	0
47	101	عرب	المهارات اللغوية	1	محاضرة	14	31	0	0	0

المحاضر

الاسم	المحاضر
البدو، د. حمود عبدالعزيز عبدالرحمن	2

أوقات الشعبة

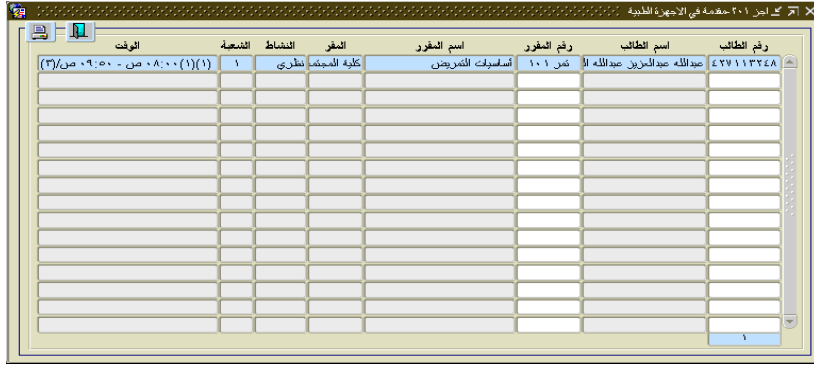
التسلسل	اليوم	المحاضرة	القاعة	تغيير؟
1	السيب	08:50 - 08:00	A 001 2 02 016	<input type="checkbox"/>
2	الاحد	08:50 - 08:00	A 001 2 02 016	<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

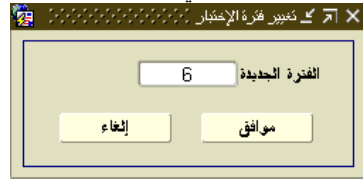
التعديل على الجدول الدراسي وذلك بسبب منع إجراء أي تعديل على شاشة إعداد الجدول الدراسي في حال سجل أي طالب في الشعبة، حيث يمكن تغيير موعد الشعبة إلى أيام وأوقات وقاعة جديدة وذلك بتحديد الشعبة المطلوبة ثم وضع إشارة في مربع (التغيير؟) ثم الضغط على زر تغيير وقت الشعبة ومن ثم تحديد اليوم المراد والوقت المراد أو القاعة، كما في الشكل :



وعند البدء في آلية التنفيذ في حال وجود أي طالب لدية تعارض ستظهر الشاشة الفرعية وتحتوي بيانات خاصة بالطلبة الذين لديهم تعارض، ومن الممكن طباعة تقرير بهذا الخصوص كما في الشكل التالي:



كما يتاح إمكانية تغيير فترة الاختبار للشعبة وذلك من خلال الضغط على زر **تغيير فترة الإختبار** وبالتالي تظهر الشاشة الفرعية التالية:



ويتم التأكد من عدم وجود أي تعارض في اوقات الإختبارات مع الطلبة المسجلين للشعبة، وفي حال وجودها يتم استعراض الطلبة الذين لديهم تعارض

ويتاح أيضا حذف أوقات وايام والقاعة لشعبة معينة من خلال الضغط على زر **حذف الأوقات** بعد تحديد الشعبة المراد حذف لها البيانات

المتطلبات السابقة:

- تعريف الشعب من خلال شاشة إعداد الجدول.
- تنفيذ التسجيل من خلال شاشة التسجيل الآلي أو تسجيل المجموعات أو الحذف والإضافة.

التأثيرات:

- التعديل على الشعب من حيث المواعيد أو الدمج.
- الشاشات التي تتأثر بدمج وتعديل بيانات شعبة بعد التسجيل هي: (دمج شعبة، الحذف والإضافة، التسجيل الآلي، زيادة شعبة، إلغاء شعبة، طلاب شعبة، حركة الشعب، تقييم المحاضرين، تقييم الشعبة، رصد الحرمان، استلام كشف الدرجات، رصد الدرجات النهائية، إدخال الدرجات ناجح - راسب، تعديل الدرجة، تعديل درجات شعبة، إدخال نتيجة طالب، تنفيذ الجدولة الآلية، تعديل درجة شعبة، تقييم محاضر، رصد الغياب، متابعة الغياب، الغياب اليومي/أسبوعي، مخالفات الطلاب).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- التعديل على المدخلات المتعلقة بالشعبة في الجدول الدراسي.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.
- زر **طباعة** الذين تعثر دمج الشعبة بسببهم أو تعديل أوقاتها .

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

التقسيم الآلي

الوظيفة:

نقل طالب أو مجموعة طلاب من شعبة في نفس المقر إلى أخرى، أو شعبة من مقر إلى شعبة في مقر آخر بحيث يكون جنس الشعبة يتناسب مع جنس الطالب، فباختيار المقر والدرجة العلمية والفصل يتم عرض شعب المقر والشعب الأخرى مع تحديد الطلبة المسجلين في كل منهما، كما انه يجب أن لا يكون الفصل مغلق. ويشترط أن لا يوجد تعارض في أوقات الطالب في الشعبة الجديدة لإتمام عملية النقل، وأن تكون الشعبة غير مغلقة.

ومن الخصائص الإضافية التي يتم تنفيذها من خلال الشاشة هو نقل مجموعة من الطلبة بعد تحديد عدد الطلبة المطلوب نقلهم بشكل عشوائي من خلال الحقل .

وأيضاً يتم نقل طلاب بين شعبتين بشكل متساوي من خلال تحديد الشعبة والضغط على زر **تقسيم بالتساوي** بحيث يتم نقل نصف العدد ألياً وبشكل عشوائي ليصبح عدد طلاب الشعبتين متساويين.

هذا بالإضافة إلى زر **أوقلت الشعبة** الذي يقوم بدوره بعملية عرض الأوقات التي تدرس فيها الشعبة خلال الأسبوع.

المتطلبات السابقة:

- إدخال الشعب من خلال شاشة الجدول الدراسي.

- تنفيذ التسجيل الآلي أو تسجيل المجموعات أو الحذف والإضافة.

التأثيرات:

- نقل طالب أو مجموعة طلاب من شعبة إلى أخرى في نفس المقر أو مقر آخر.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- ويتم نقل الطلاب بين الشعب عن طريق الأزرار (< > ، << >> ، <> نقل طالب ، <>> نقل الكل).

ويتم نقل مجموعة من الطلبة بشكل عشوائي من خلال تحديد عدد الطلبة في ثم الضغط على الزر الذي يلي الحقل.

<< ، >> : نقل مجموعة من الطلبة من شعبة إلى أخرى ويتم تفعيل الزر عن طريق تحديد أكثر من طالب في مجموعة طلاب، وذلك حسب اتجاه الأسهم.

< ، > : نقل طالب من شعبة إلى أخرى ويتم تفعيل الزر عن طريق تحديد الطالب المراد نقله، وذلك حسب اتجاه السهم.

بيانات مقترحة:

المقر	الدرجة العلمية	فصل
1 (مقر الذكور)	1 (البكالوريوس)	281

شعب المقرات

المقر	الشعبة	النشاط	المقر
1 (مقر الذكور)	1	1 (نظري)	حسب 101 (مقدمة في علم الحاسب)

الشعب الأخرى

المقر	الشعبة	النشاط	المقر
1 (مقر الذكور)	2	1 (نظري)	حسب 101 (مقدمة في علم الحاسب)

فترات الاختبار النهائي

السماح بالتعارض	النوم	تاريخ الاختبار	وقت الانتهاء*	وقت البدء*	الفترة
<input type="checkbox"/>			10:00	08:00	0
<input type="checkbox"/>	السبت	1430-02-12	10:00	08:00	1
<input type="checkbox"/>	السبت	1430-02-12	15:00	13:00	2
<input type="checkbox"/>	الاحد	1430-02-13	10:00	08:00	3
<input type="checkbox"/>	الاحد	1430-02-13	15:00	13:00	4
<input type="checkbox"/>	الاثنين	1430-02-14	10:00	08:00	5
<input type="checkbox"/>	الاثنين	1430-02-14	15:00	13:00	6
<input type="checkbox"/>	الثلاثاء	1430-02-15	10:00	08:00	7
<input type="checkbox"/>	الثلاثاء	1430-02-15	15:00	13:00	8
<input type="checkbox"/>	الاربعاء	1430-02-16	10:00	08:00	9
<input type="checkbox"/>	الاربعاء	1430-02-16	15:00	13:00	10
<input type="checkbox"/>	الخميس	1430-02-17	10:00	08:00	11
<input type="checkbox"/>	الخميس	1430-02-17	15:00	13:00	12
<input type="checkbox"/>	السبت	1430-02-19	10:00	08:00	13
<input type="checkbox"/>	السبت	1430-02-19	15:00	13:00	14
<input type="checkbox"/>	الاحد	1430-02-20	10:00	08:00	15

الوظيفة:

تحديد فترات الاختبار النهائية، مع إمكانية تحديد أوقات لا يتم فحص التعارض لها وذلك من خلال وضع علامة صح في حقل السماح بتعارض، ومن الممكن إجراء نسخ لفترات الاختبار من فصول سابقة بالضغط على زر **نسخ**، وتظهر الشاشة التالية:

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بفترة الاختبار النهائي: (إعداد الجدول الدراسي)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال فترة اختبار.
- التعديل على فترة اختبار.
- حذف فترة اختبار.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الفترة	وقت البدء	وقت الانتهاء	تاريخ الامتحان
1	08:00	09:00	
2	10:00	11:00	

تعديل قاعات الشعب

تعديل قاعات الشعب

المجموعات المقرات وقت القاعة

المقر* 1 الرئيسي - طلاب
الدرجة* 4 البكالوريوس
الفصل* 312 الفصل الثاني 32/31

القاعة الكلية القسم الشعبة

الشعب المطروحة

الدرجة	المقر	الوصف	النشاط	الوصف	التسلسل*أبى	أقصى الاختيار للتسجيل	فترة	حافزة	الجنس*	المسجل	مفتحة
202	حسب	مدني، للتكليف والمحاسبة الإدارية	4	شارين	1	0	1	1	ذكور	0	
101	سلم	المدخل الي الثقافة الإسلامية	1	محاضرة	2	10	0	1	ذكور	1	
101	نجم	اللغة الإنجليزية -التدريب الزراعه اعدادات	1	محاضرة	5	10	0	1	ذكور	0	
103	عش	مدخل الي علم البيئة	1	محاضرة	88	20	5	1	الكل	0	
104	رشد	معدني الزراعة	1	محاضرة	88	50	5	1	الكل	0	

الأوقات والقاعات

اليوم*	الوصف	الوقت*	الوصف ع	الوحدة	النسب	ط ج	القاعة	الوصف	السعة

الوظيفة:

إمكانية تغيير القاعة للشعبة من خلال تحديد الكلية واستعراض الشعب المشرفة عليها أو الشعب المحجوزة بشكل كامل 100% لكلية أو قسم معين. الاستعلام عن وقت إشغال القاعة من خلال الضغط على زر **وقت القاعة**، أو الاستعلام عن المقرر من خلال الضغط على زر **المقرات**، وبالضغط على زر **المجموعات** يمكن معرفة جميع المجموعات المرتبطة بالشعبة.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقرر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف الشعب من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.
- تعريف الكلية والقسم من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.

التأثيرات:

- التعديل على قاعات الشعب.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- التعديل على قاعة شعبة معينة.
 - الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.
- بيانات مقترحة:**

القسم	الكلية	المقر	الدرجة العلمية	الفصل
I العلوم الطبيعية	I المجتمع انتقالي	I (مقر الذكور)	I(بكالوريوس)	281 (الفصل الأول) (1429/1428)

آلية تحديد فترة الاختبار

آلية تحديد فترة الاختبار

الفترة*	الوقت*	اليوم*
1	07:00	السبت
1	08:00	السبت
1	09:00	السبت
1	10:00	السبت
1	08:00	الأحد
1	10:00	الأحد
5	08:00	الاثنين
13	08:00	الثلاثاء
10	09:00	الثلاثاء
11	09:00	الجمعة

الوظيفة:

تحديد فترة الاختبار للشعب المطروحة في شاشة إعداد الجدول الدراسي بشكل آلي، وتعتمد هذه الشاشة في تحديد فترة الاختبار للشعبة على شاشة إعداد الجدول بناءً على اليوم والوقت الذي تم تحديده للشعبة، وذلك لأول يوم من الأيام ووقت يتم تحديده للشعبة في حقل (الأوقات والقاعات) من شاشة إعداد الجدول الدراسي.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات :

- شاشة إعداد الجدول.
- العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة :
- إدخال (يوم ووقت وفترة) امتحان جديد
- التعديل على بيانات مواعيد لامتحان مدخل
- حذف مواعيد امتحان موجود
- الاستعلام عن مواعيد امتحان من خلال (اليوم أو الوقت أو الفترة).

بيانات مقترحة:

اليوم	الوقت	الفترة
1	8.00	3

إدخال محاضري شعبة

إدخال محاضري شعبة

الفصل: ٢٦٢ الفصل الثاني ٣٠٠٦٩

الدرجة العلمية: ٤ البكالوريوس

الرياض، طلاب

المقر: ١

الفترة	الوقت	اليوم	الاسم	الدرجة العلمية	المقر	الاسم	الوقت	الوقت	الوقت
١	٠٨:٠٠	السبت	السبت	١	١	١	١	١	١
١	٠٩:٠٠	السبت	السبت	١	١	١	١	١	١
١	١٠:٠٠	السبت	السبت	١	١	١	١	١	١
١	٠٨:٠٠	الأحد	الأحد	١	١	١	١	١	١
١	١٠:٠٠	الأحد	الأحد	١	١	١	١	١	١
٥	٠٨:٠٠	الاثنين	الاثنين	١	١	١	١	١	١
١٣	٠٨:٠٠	الثلاثاء	الثلاثاء	١	١	١	١	١	١
١٠	٠٩:٠٠	الثلاثاء	الثلاثاء	١	١	١	١	١	١
١١	٠٩:٠٠	الجمعة	الجمعة	١	١	١	١	١	١

المحاضرون

اسم المحاضر

الاسم

٢٦٦

الحماد، مبارك محمد مبارك

الوظيفة:

إدخال وتعديل محاضر أو أكثر للشعب المطروحة في الجدول الدراسي، مع إمكانية تحديد العبء الدراسي للمحاضر.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الشعب من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.
- تعريف المحاضرين من خلال شاشة المحاضرون.

التأثيرات:

- تحديد المحاضر لشعبة وذلك للتمكن من رصد الغياب أو الدرجات للشعبة.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة :

- إدخال (محاضر) أو أكثر لشعبة معينة.
- التعديل على محاضرين الشعب.
- حذف محاضر.

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

المسجلين	فترة الاختبار	التسلسل	وصف النشاط	النشاط	اسم المقرر	المقرر	الشعبة
<input checked="" type="checkbox"/>	88	16	تمارين	4	مبادئ الإحصاء	101 إحصاء	1133

رئيسي	المحاضر
<input checked="" type="checkbox"/>	462 (الحازمي,حسن محمد أحمد)

نسخ الجدول الدراسي والمجموعات

The screenshot shows a window titled 'نسخ الجدول الدراسي والمجموعات' (Copy Course Schedule and Groups). It has a 'تنفيذ' (Execute) button at the top right. The main area is divided into two columns: 'الجدول' (Schedule) and 'المجموعة' (Group). Under 'الجدول', there are fields for 'من' (From) and 'إلى' (To) with dropdown menus for 'المقر' (Section), 'الدرجة' (Level), 'الفصل' (Section), 'الكلية' (Faculty), 'القسم' (Department), 'التخصص' (Specialization), 'المقرر' (Course), 'الكلية المستفيدة' (Benefiting Faculty), 'القسم المستفيد' (Benefiting Department), and 'نوع الجدول' (Schedule Type). Under 'المجموعة', there are fields for 'من' and 'إلى' with dropdown menus for 'المقر' (Section), 'الدرجة' (Level), and 'الفصل' (Section). Below these are several checkboxes for 'الاحتمالات' (Options): 'نسخ الأوقات' (Copy Times), 'نسخ القاعات' (Copy Halls), 'نسخ المحاضرين' (Copy Lecturers), 'نسخ المجموعات' (Copy Groups), 'نسخ المسفدة' (Copy Benefiting), and 'نسخ القاعات' (Copy Halls). There is also a 'نسخ الجدول' (Copy Schedule) checkbox.

الوظيفة:

يتم اجراء عمليات نسخ أو تراجع لجدول دراسي سابق أو جداول مجموعات جاهزة مسبقا وذلك للتسهيل من عملية الإدخال في كل فصل دراسي والتراجع يكون عن جميع البيانات التي تم ادخالها وحفظها دفعة واحدة ويتم تحديد نوع العملية بالضغط على زر نسخ او زر التراجع وهل العملية سيتم تنفيذها للجدول الدراسي أو لجدول المجموعات بالضغط على الزر الخاص بالجدول

ومن ثم نقوم بتحديد متغيرات العملية حسب المحددات الموجودة بالشاشة بحيث اذا كانت العملية تراجع يجب ادخال (المقر ، الدرجة ، الفصل) المراد التراجع منه بشكل إجباري ومن الممكن تحديد متغيرات اضافية حسب رغبة البيانات المراد التراجع عنها ثم نقوم بالضغط على زر تنفيذ ليتم تنفيذ العملية ، أما في حال كانت العملية نسخ يتم تحديد متغيرات بيانات الجدول المراد النقل منه وبيانات ومتغيرات الجدول المراد النقل اليه

ويوجد أيضا عدد من الإختيارات في عملية النسخ يمكن تحديدها بوضع داخل الحقل إشارة صح ليتم تنفيذها عند عملية النسخ وهي

- نسخ الأوقات : تحديد ما اذا ستم عملية النسخ بالمواعيد (مجموعة الأوقات والقاعات) للشعب المراد نسخها أم بدونها

- نسخ القاعات : تحديد ما اذا ستم عملية النسخ بالقاعات (مجموعة الأوقات والقاعات) للشعب المراد نسخها أم بدونها
- نسخ المحاضرين : تحديد ما اذا ستم عملية النسخ للمحاضرين (مجموعة المحاضرون) للشعب المراد نسخها أم بدونها
- نسخ الحجوزات : والمقصود فيها حجز الشعب لنفس حجز الكليات والأقسام التي تمت على الجدول الدراسي هل يقوم بنسخها أم لا
- تسلسل جديد: أي اعطاء تسلسل جديد لكل الشعب أم اعتماد نفس التسلسل القديم

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف المقرر والأنشطة من خلال شاشة المقررات.
- تعريف اليوم من خلال شاشة أيام الأسبوع.
- تعريف الكلية والقسم من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الجدول الدراسي من شاشة اعداد الجدول الدراسي
- تعريف جداول المجموعات من خلال شاشة جداول المجموعات

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر في شاشة نسخ الجدول الدراسي والمجموعات هي شاشة الجدول الدراسي وشاشة جداول المجموعات

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تراجع عن جداول مجموعات سابقة
- نسخ جداول مجموعات سابقة من فصل سابق الى فصل حالي
- تراجع عن جدول دراسي سابق
- نسخ بيانات جدول دراسي من فصل سابق لفصل حالي

فترات التسجيل

الوظيفة:

تحديد الأوقات التي يتم فيها تسجيل الطلاب حسب الأرقام الجامعية والدرجة العلمية تبعاً للفصل الدراسي والجنس وللمقر والكلية، حيث يحدد تاريخ ووقت البدء وتاريخ ووقت الانتهاء، ويتم التأكد هنا من أن الفترات التي يتم إدخالها تقع ضمن الفترة التي تم تحديدها لبند التسجيل ومن الممكن تقسيم التاريخ إلى ساعات، وهل يسمح للطلاب بإجراء التسجيل من خلال البوابة الإلكترونية أم لا.

فترات التسجيل – المتغيرات المستتاه

الوظيفة:

يتم تحديد ما اذا هنالك طلاب سوف يتم استثنائهم من فترات التسجيل التي تم تعريفها بالشاشة ويتم ذلك عن طريق تحديد متغيرات على مستوى (مقر ودرجة علمية وكلية ونوع الدراسة والجنس) وأيضا هل سيتم استثنائهم من الفترات للتسجيل الالكتروني أو من خلال التسجيل من داخل النظام أو كليهما بوضع اشارة صح داخل حقلين (البوابة، النظام) حسب رغبة الاستثناء

المتطلبات السابقة:

- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الكليات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف نوع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة

التأثيرات:

- تعريف فترات التسجيل للطلبة والتي ستؤثر من خلال شاشة الحذف والإضافة أو تسجيل عبر البوابة الالكترونية.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة فترة تسجيل.
- التعديل على فترة تسجيل.
- حذف فترة تسجيل.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.
- اضافة متغيرات لإستثناء طلاب من التسجيل من البوابة ومن النظام

بيانات مقترحة:

الفصل	المقر	الدرجة العلمية	الكلية	الجنس
281	1 (مقر الذكور)	1 (بكالوريوس)	1 المجتمع انتقالي	ذكر

التسلسل	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	من طالب	إلى طالب	رئيسي
1	1428-09-10 08:00	1428-09-25 16:00	281000000	281999999	<input checked="" type="checkbox"/>

استعراض التسجيل والنتائج

الوظيفة:

- السماح باستعراض مجموعة من البيانات التابعة لفصل دراسي حسب الدرجة العلمية والمقر والكلية المحددة ومنها:
- استعراض التسجيل من خلال البوابة الالكترونية
 - استعراض التسجيل من خلال النظام
 - استعراض النتائج من خلال البوابة

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي والدرجة العلمية من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف المقر والكلية من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية

التأثيرات:

- السماح باستعراض التسجيل أو النتائج لطلبة درجة علمية وكلية معينة خلال فصل معين معينة من عدمها.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة استعراض معين (للتسجيل عبر البوابة، للتسجيل عن طريق النظام، لاستعراض النتائج من خلال البوابة).
- التعديل على استعراض معين (للتسجيل عبر البوابة، للتسجيل عن طريق النظام، لاستعراض النتائج من خلال البوابة).

الحذف والإضافة


الطالب	رقم التسجيل	الفصل	التخصص	الدرجة	السنة	نوع التسجيل	نوع الدراسة	نوع التقييم	نوع الامتحان	نوع الإحلال	نوع الإحلال
محمد ممدوح محمد نصار	430101171	312	الهندسة المدنية	الدرجة الأولى	السنة الأولى	نوع التسجيل	نوع الدراسة	نوع التقييم	نوع الامتحان	نوع الإحلال	نوع الإحلال
105	105	105	108	101							

الوظيفة:


إجراء عملية الحذف والإضافة للطالب أو ما يسمى (معالجة التسجيل) وبشكل يدوي، فيتم إدخال رقم الطالب وبالتالي يتم استعراض اسم الطالب، وفي حال سبق تعريف بند الفصل الدراسي في التقويم الأكاديمي وكان تاريخ اليوم يقع ضمن فترة البداية والنهاية سيتم استعراض ذلك الفصل وبشكل آلي. وعند الانتقال من حقل الفصل سيتم استكمال استعراض البيانات الخاصة بالطالب، مثل:

- المقر الدراسي للطالب.
- كلية الطالب.
- تخصص الطالب ودرجته العلمية.
- الوضع العام للطالب والتي تقع ضمن الحالات التي سبق تحديدها من خلال شاشة حالات الطلاب وهي:
 - منتظم.
 - معتذر.
 - مؤجل.
 - منقطع عن الدراسة.
 - مفصول أكاديمي.
 - مطوي قيده.
 - متخرج.
 - موقوف تأديبي / مفصول مؤقت.

- مفصول تأديبي.
- منسحب.
- متوفى.
- مؤجل قبول.
- نوع الطالب والتي تقع ضمن مجموعة من الأنواع المحددة سابقا من خلال شاشة أولويات التسجيل وهي:
 - مستجد.
 - متوقع تخرجه.
 - ملتزم بالخطة.
 - غير متعثر.
 - معتذر.
- الساعات المسجلة وهذا الحقل لاستعراض الساعات التي قام الطالب بتسجيلها في الفصل الذي تم تحديده.
- حالة الإنذار للطالب وتحتوي على حالات محددة وهي:
 - بلا : أي أن الطالب ليس لديه إنذارات.
 - منذر : أي أن الطالب لديه إنذار.
 - مستمر في الإنذار : أي أن الطالب لديه أكثر من إنذار.
 - مرفوع الإنذار: أي أن الطالب قام برفع الإنذارات بسبب ارتفاع معدلة التراكمي عن معدل الإنذار.
 - مفصول : أي أن الطالب تم فصله بسبب تجاوز عدد الإنذارات المسموحه.
- نوع الدراسة والتي تحدد نوع دراسة الطالب وتشتمل على:
 - انتظام كلي.
 - انتظام جزئي.
 - انتساب.
 - زائر.
- مقر التسجيل وهنا يتم تحديد المقر الذي سيتم تسجيل المقررات للطالب منه، وتكون له قيمة ابتدائية افتراضية وهي مقر الطالب ومن الممكن أن يقوم المسجل بتغيير هذه القيمة بناء على الشروط التالية:
 - إمكانية أن يقوم الطالب بالتسجيل من خارج مقره وذلك من خلال شاشة المقرات بتحديد المقرات المسموح أن يقوم الطالب بتسجيل مقرراته منها.
 - يجب أن يكون المقر المسموح بالتسجيل منه فعال.
 - يجب أن يكون للمستخدم صلاحية من خلال شاشة صلاحية المستخدمين وذلك للقيام بعملية التسجيل للطالب من خارج مقره.

- المستوى وهنا يتم استعراض مستوى الطالب الدراسي حاليا والذي يتم تحديده من خلال خطة الطالب الدراسية، فمن الممكن أن يحسب مستوى الطالب:
 - حسب الساعات المجتازة، وبالتالي يتم احتساب عدد الساعات التي اجتازها الطالب وتحديد مستواه.
 - حسب المقررات المتبقية، أي البحث عن أقل مقرر غير مجتاز لدى الطالب وبالتالي يكون هذا مستوى الطالب.
- العبء وهنا يتم استعراض أدنى عبء وأقصى عبء دراسي مسموح للطالب التسجيل منه، والذي يعتمد بشكل أساسي على معدل الطالب التراكمي.
- حفظ آلي وهنا يتم حفظ التعديلات التي تتم على جدول الطالب من حذف أو إضافة أو تعديل شعبة بشكل آلي لحفظ تنفيذ التعديل، وذلك في حال وجود إشارة صح في الحقل ، وفي حال الرغبة بعدم حفظ التعديلات لحظة تنفيذها يتم من خلال إزالة إشارة صح من الحقل، وبالتالي أي تعديل أو إضافة أو حذف سيتم تنفيذه من خلال الضغط على أيقونة الحفظ . (F10)



وعند الانتقال من المجموعة الأولى إلى مجموعة المقررات المسجلة، في حال وجود تسجيل للطالب في الفصل الذي سبق تحديده سيتم استعراض المقررات المسجلة، وفي حال عدم وجود تسجيل ستظهر سجلات فارغة ليتم إجراء تسجيل للطالب.

وتتم عملية إدراج مقررات للطالب بإدراج رقم الشعبة للطالب سواء من خلال كتابته بشكل مباشر في الحقل المخصص له أو من خلال استدعاءه من قائمة المساعدة وذلك بالضغط على الزر الملاصق لحقل الشعبة ، والذي بدوره يقوم باستدعاء قائمة مساعدة تحتوي على مجموعة من الحقول، مثل رقم الشعبة، تسلسل الشعبة، رمز المقرر، اسم المقرر، النشاط، عدد الساعات الأسبوعية للنشاط، وقت الشعبة ويحتوي مجموعة من المعلومات وهي:

- اليوم: 1: السبت، 2: الأحد، 3: الإثنين، 4: الثلاثاء، 5: الأربعاء.
 - الوقت: وقت بدء وانتهاء المحاضرة.
 - القاعة: القاعة التي سيتم تدريس طلبة الشعبة.
- كذلك يتم استعراض عدد المسجلين في الشعبة، والحد الأقصى للشعبة، حالة الشعبة (مفتوحة، مغلقة)، المحاضر الرئيسي للشعبة، فترة الاختبار للشعبة.

الدرجة	التسلسل	اسم المقرر	النشاط	من	المسجلين	سعة الشعبة	الحالة	فترة الاختبار
10	101	عرب	1	مهارات التوية	محاضرة	30	مفتوحة	31
14	102	هندس	1	مبادئ الإقتصاد الكلي	محاضرة	60	مفتوحة	31
16	101	حاس	1	مقدمة في علم الحاسب	محاضرة	60	مفتوحة	1
18	101	درع	1	مبادئ الإدارة العامة	محاضرة	130	مفتوحة	19
21	101	نظم	1	مبادئ القانون	محاضرة	60	مفتوحة	21
58	101	نجم	1	اللغة الأنجليزية للتدريس والاعتمادية	محاضرة	30	مفتوحة	21
60	103	عرب	1	التحرير العربي	محاضرة	30	مفتوحة	31
67	102	سلم	1	الإسلام وبناء المجتمع	محاضرة	130	مفتوحة	33
72	275	درع	1	الإدارة في الإسلام	محاضرة	130	مفتوحة	33

المسجلين	سعة الشعبة	الحالة	المدرس	فترة الاختبار
140	100	مغلقة		31
4	100	مفتوحة		31
144	100	مغلقة		1
8	100	مفتوحة		19
61	100	مفتوحة		21
31	100	مفتوحة		31
44	100	مفتوحة		33
83	100	مفتوحة		30
33	100	مفتوحة		10

ثم اختيار الشعبة المطلوبة وذلك بالضغط ضغطتين متتاليتين بال  على الشعبة المطلوبة أو بتحديد الشعبة المطلوبة والضغط على زر  في القائمة المساعدة.

كما نتيج القائمة المساعدة استعراض خيارات بشكل خاص لشعب معينة وذلك من خلال وضع المؤشر في حقل بحث وكتابة البحث المطلوب مثلا عرب بين علامتي % مثل %عرب% ثم الضغط على مفتاح (انتر)

الدرجة	المادة	سعة الشعبة	الصفين	س	النشاط	اسم المقرر	التسلسل	المقرر	الدرجة
مفتوحة	30	1	2	ممارسة	المهارات اللغوية	1	عرب	101	10
مفتوحة	30	0	2	محاضرة	التحرير العربي	1	عرب	103	60
مفتوحة	60	0	2	محاضرة	نظام ميسر الوزراء في المملكة العربية	1	نظم	201	74
مفتوحة	30	0	2	محاضرة	المهارات اللغوية	3	عرب	101	210
مفتوحة	30	0	2	محاضرة	المهارات اللغوية	4	عرب	101	233
مفتوحة	30	0	2	محاضرة	التحرير المرئي	3	عرب	103	239
مفتوحة	130	0	2	محاضرة	الترجمة من الانجليزية الى العربية	1	نقل	118	250
مفتوحة	30	0	2	محاضرة	المهارات اللغوية	5	عرب	101	252
مفتوحة	30	0	2	محاضرة	التحرير العربي	5	عرب	103	283

وبالتالي يقوم بتقليل الخيارات التي ستعرض بالقائمة والى الشرط المدخل

الدرجة	المادة	سعة الشعبة	الصفين	س	النشاط	اسم المقرر	التسلسل	المقرر	الدرجة
مفتوحة	130	0	2	محاضرة	الإذاعة (1)	1	عرب	223	608
مفتوحة	30	0	3	محاضرة	النص (1)	1	عرب	234	609
مفتوحة	30	0	3	محاضرة	قراءة 2- للإذاعة قسم اللغة العربية	1	نظم	106	610
مفتوحة	30	0	3	محاضرة	النثر العربي القديم (1)	1	عرب	213	612
مفتوحة	30	0	2	محاضرة	الإذاعة (2)	1	عرب	224	613
مفتوحة	30	0	2	محاضرة	مدخل الى السليبات	1	عرب	226	614
مفتوحة	30	0	3	محاضرة	النثر المرئي القديم (1)	1	عرب	228	615
مفتوحة	30	0	3	محاضرة	النص (2)	1	عرب	235	616
مفتوحة	30	0	2	محاضرة	السرعة (1)	1	عرب	236	617

كذلك في حال الرغبة بالاستعلام عن مقرر معين مثل 101 عرب يتم ذلك بنفس الآلية.

كما يتاح أيضا اختيار مجموعة من الشروط مثلا اختيار المقرر 101 عرب وشعبته مفتوحة وذلك من خلال إدخال الاستعلام بالطريقة التالية 101%عرب%مفتوحة%.

الدرجة	المادة	سعة الشعبة	الصفين	س	النشاط	اسم المقرر	التسلسل	المقرر	الدرجة
مفتوحة	30	1	2	ممارسة	المهارات اللغوية	1	عرب	101	10
مفتوحة	30	0	2	محاضرة	المهارات اللغوية	3	عرب	101	210
مفتوحة	30	0	2	محاضرة	المهارات اللغوية	4	عرب	101	233
مفتوحة	30	0	2	محاضرة	المهارات اللغوية	5	عرب	101	252
مفتوحة	30	0	2	محاضرة	المهارات اللغوية	7	عرب	101	342

وهنا يتم استعراض جميع الأنشطة المجدولة للمقررات في الجدول الدراسي والتي تتبع للدرجة العلمية التي يتبع لها الطالب، تظهر القائمة المساعدة بحالتين:

1. استعراض المقررات المدرجة في خطة الطالب وذلك في حال عدم

وجود صلاحية للمسجل بإجراء تسجيل مقررات للطالب من خارج خطته.

2. استعراض المقررات المدرجة في الجدول الدراسي كاملة وذلك في

حال وجود صلاحية للمسجل بإجراء تسجيل للمقررات من خارج خطة الطالب.

وفي حال وجود أكثر من نشاط مدرج في الجدول الدراسي للمقرر عند إجراء التسجيل للطالب في النشاط الرئيسي يتم إدراج الأنشطة الفرعية للطالب وبشكل آلي وذلك في الشعب المرتبطة، والتي تم تحديدها مسبقا من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.

كما أنه ومن خلال عملية التسجيل في حال الرغبة بإجراء التسجيل للطالب في شعبة معينة وظهرت أن الشعبة مغلقة يتاح ومن خلال هذه الشاشة والضغط على زر باستعراض الشعب المتاحة للطالب وغير متعارضة مع جدولة الدراسي.

الوقت	الشعبه*
B 1 23 0130 من 09:50 - من 09:00	4 2 14468
من 10:50 - من 10:00	3 1 10587

رجوع

ومن الممكن استعراض الوقت الخاص بالشعبة إضافة إلى إمكانية استعراض مجموعة من البيانات الخاصة بالشعبة مثل (مقر تدريس المقرر، اليوم والوقت والقاعة) وذلك من خلال الضغط زر **استعراض الوقت** وبالتالي يتم استعراض الشاشة الفرعية التالية:

ويتوفر من خلال شاشة الحذف والإضافة القيام بعملية تسجيل المقررات للطلاب بشكل آلي وذلك من خلال زر **تسجيل آلي** الذي يقوم بدورة بتسجيل أفضل مجموعة مناسبة للطلاب وذلك اعتمادا على المجموعات التي سبق تعريفها في شاشة جداول المجموعات وبشكل يوافق خطة الطالب ومستواه . كما تتاح خاصية الاستعلام والتحكم بسعة الشعبة الموجودة عليها المؤشر من خلال الضغط على زر **سعة شعبة** الذي يُظهر لنا شاشة زيادة شعبة من أجل زيادة الحد الأقصى لها عند الحاجة لذلك.


كما تتاح خاصية الاستعلام والتحكم بسعة المجموعة التي يرتبط الطالب بها وذلك من خلال الضغط على زر **سعة مجموعة** والذي بدوره يُظهر لنا شاشة زيادة مجموعة من أجل زيادة الحد الأقصى لها عند الحاجة لذلك. وتتاح خاصية تغيير مجموعة الطالب التي التحق بها من خلال زر **تغيير مجموعة** الذي تقوم من خلاله باختيار مجموعة أخرى مناسبة للطلاب

وبعد انتهاء فترة التسجيل وفترة الحذف والإضافة المعرفة في التقييم الأكاديمي يمكن إجراء عملية حذف جدول الطالب كامل (جميع الشعب دفعة واحدة) من خلال الضغط على زر **حذف التسجيل** يتم تنفيذ الحذف للشعب مما يسهل أيضا عملية الحذف بشكل فردي لكل شعبة دراسية . ويتاح استعراض خطة الطالب من خلال الضغط على زر **خطة الطالب** وتظهر الشاشة التالية :

المجموعة	المسئول
101	سام
101	كيم
102	سام
104	سام
102	عبد
202	عبد
209	عبد
228	عبد
103	سام
104	سام
239	عبد
462	عبد
401	عبد

وتمثل هذه الشاشة سير الطالب في خطة الدراسية ووضعه الأكاديمي ومستواه الدراسي كما تحدد عدد الساعات المجتازه والمتبقية له، بناء على كل فئة، فمثلا المجموعة في المثال اعلاة (اجبارية 116-128) هذا يعني بأن خطة الطالب تحتوي فقط مجموعة اجبارية عدد ساعاتها 128 ساعة اجتاز الطالب منها 116 ساعة، وفي حال وجود مجموعات اخرى في خطة الطالب مثلا اختيارية يتم استعراض ساعات الخطة الاختيارية وكم اجتاز الطالب منها وهكذا

كما يتاح من خلال شاشة الحذف والإضافة استعراض تسجيل الطالب في فصول سابقة من خلال إدخال رقم الطالب والفصل المراد الاستعلام عنه، مع إمكانية الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر **الوضع الأكاديمي** أو إجراء طباعة لجدول الطالب على الطباعة وبشكل مباشر من خلال زر **الطباعة المباشرة**.

وعند الضغط على زر  يتم طباعة جدول الطالب بالفصل الذي تم تحديده ويظهر الجدول كالتالي بالشكل التالي :

بسم الله الرحمن الرحيم

الطالب : 430101171 محمد بن ممدوح بن محمد نضار	الدرجة العلمية : البكالوريوس
الكلية : الآداب	المستوى : الأول
القسم : اللغة العربية	المعدل التراكمي : 0.00
التخصص : لغة عربية	الساعات المسجلة : 8
عدد الانتقادات : 0	المعدل الآفياي :

رقم المقرر	اسم المقرر	النشاط	الشعبة	الساعات	الأيام	الوقت	م	ي	م	ي	م	ي	م	ي
105	الحساب والمعلومات	محاضرة	153	3	1	03:00 م	03:00 م	05:30 م	99	99	99	99	99	99
105	الحساب والمعلومات	عملي	155	-	1	02:00 م	02:00 م	02:30 م	99	99	99	99	99	99
108	مهارات الكتابة (2)	محاضرة	162	2	2	مقرر	مقرر	مقرر	مقرر	مقرر	مقرر	مقرر	مقرر	مقرر
101	اللغة الإنجليزية - ترميز الأرقام والرموز	محاضرة	191	3	3	مقرر	مقرر	مقرر	مقرر	مقرر	مقرر	مقرر	مقرر	مقرر

الأيام	الوقت	الرجوع	الانتقاء	الإبقاء
-	08:00 ص	-	-	-
-	09:00 ص	-	-	-
-	10:00 ص	-	-	-
-	11:00 ص	-	-	-
-	12:00 م	-	-	-
-	01:00 م	-	-	-
-	02:00 م	-	-	-
-	03:00 م	-	-	-
-	04:00 م	-	-	-
-	05:00 م	-	-	-
-	06:00 م	-	-	-
-	07:00 م	-	-	-
-	08:00 م	-	-	-
-	09:00 م	-	-	-

وعند إجراء التسجيل للطلاب يتم التأكد من عدة شروط وهي:

1. أن لا يكون الطالب معلق وبالتالي يمنع إجراء حركة تسجيل أو حذف أو إضافة للطالب.
2. يتم التأكد من عدم وجود تعارض في أوقات المقررات المسجلة.
3. أن لا تكون الشعبة مغلقة.
4. التأكد من فترة التسجيل المعرفة في التقويم الأكاديمي.
5. التأكد من أن رقم الطالب يقع ضمن الفترة المعرفة لعملية الحذف والإضافة.
6. أن يكون الطالب قد اجتاز المتطلبات السابقة للمقرر.
7. أن تكون الساعات المسجلة ضمن العبء الدراسي المعتمد.
8. أن يكون المقرر المسجل من داخل خطة الطالب في حال عدم وجود صلاحية للمسجل بالتسجيل من خارج الخطة.
9. توافق مستوى المقرر المراد تسجيله مع مستوى الطالب، والتي تم تحديدها من خلال شاشة أولويات المقررات.

10. تسجيل جميع الأنشطة التابعة للمقرر.
11. التأكد في عملية الحذف أن الطالب لم يقل عبء الدراسي عن العبء المسموح.
12. التأكد في عملية الحذف بعدم حذف أي مقرر من المستوى الصفري للطالب إلا بصلاحيته.
13. التأكد عند عملية سحب مقرر أن يتم تحويل حالة المقرر إلى (ع) في حالة سحب المقرر خارج فترة الحذف والإضافة.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف المقرر والنشاط من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الجدول الدراسي من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.

التأثيرات:

- تسجيل المقررات للطلاب وذلك بتحديد شعب كل مقرر.
- الشاشات التي تتأثر جميع شاشات التسجيل والحركات الفصلية.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة أو حذف المقررات من جدول الطالب.
- يمنع إجراء عملية التعديل أو الحذف على المقررات التي رصدت لها حالة أو علامة.
- يمكن من خلال هذه الشاشة إجراء مجموعة من التجاوزات بصلاحيات للمسجل بحيث يتم حفظ هذه التجاوزات التي قام بها المسجل ومنها:
 1. تجاوز سقف المجموعة أو سعة الشعبة: أي تجاوز الحد الأقصى لسعة الشعبة.
 2. تجاوز عبء الطالب: أي تجاوز أقصى عبء مسموح للطالب.
 3. تسجيل مقرر من خارج خطة الطالب.
 4. تسجيل مقرر على الرغم من عدم تحقيق المتطلبات السابقة له.
 5. تسجيل مقرر على الرغم من وجود تعارض في الوقت.
 6. تسجيل مقرر على الرغم أن المستوى لا يتوافق مع مستوى الطالب.
 7. تسجيل الطالب مقرر سبق أن اجتازه.
 8. تسجيل طالب الدراسات العليا على الرغم من عدم إصدار إذن بدء له.
 9. إمكانية حذف مقرر من جدول الطالب.
 10. النغاضي عن التقويم الجامعي: أي إمكانية إجراء حذف وإضافة خارج الفترة المخصصة لذلك.

11. تسجيل المقررات لفصول سابقة أو القيام بعملية التسجيل للطلبة المفصولين أكاديميا.
12. طباعة الجدول الدراسي للطلاب.
13. تحويل المقررات إلى WP/ WF وذلك تبعا لفترات التسجيل التي تقع ضمنها.
14. إمكانية التعديل على السعة القصوى للشعبة من خلال التقويم الأكاديمي وذلك بعد إجراء تسجيل للطلبة في الشعبة.
15. إمكانية حذف المستوى الصفري من تسجيل الطالب.
16. إمكانية تسجيل مقرر للطلاب رغم التعارض في موعد الاختبار النهائي.
17. السماح بالتسجيل للمقرر أقل من العيب.
18. السماح بعملية سحب مقرر أو أكثر لطلاب.

بيانات مقترحة:

الطالب	الفصل
علي جميل عبدالله زاهر	281

- المقررات

المقرر	النشاط	المقر	الشعبة	حذف/إضافة
رياض 101 (الرياضيات)	1 (نظري)	1 (مقر الذكور)	1	حذف
حساب 101 (مقدمة في علم الحاسب)	1 (نظري)	1 (مقر الذكور)	1	حذف
رياض 101 (الرياضيات)	1 (نظري)	1 (مقر الذكور)	2	إضافة
حساب 101 (مقدمة في علم الحاسب)	1 (نظري)	1 (مقر الذكور)	2	إضافة

التسجيل الآلي

الوظيفة:

القيام بتسجيل المقررات الدراسية للطلبة بشكل آلي حيث يتم تحديد مجموعة من المتغيرات بالإضافة إلى نسبة الزيادة على سعة الشعبة والتي تمكن من تجاوز الحد الأقصى المسموح بتسجيله في الشعبة وذلك تبعا للنسبة التي تم تحديدها تبعا لنوع النشاط هل يسمح بتجاوز سعة الشعبة لنوع النشاط أم لا. وكذلك تحديد عدد الساعات التي يمكن أن يختار الطالب منها (في إحصائية ما قبل التسجيل فقط يتم إدراج ساعات إضافية على العيب الطبيعي للطلاب)، بالإضافة إلى إمكانية إجراء عملية التراجع عن التسجيل الآلي أو اليدوي أو كليهما أو بتحديد التراجع عن الطلبة الذين عيبهم من أدنى عيب إلى أقصى عيب بالإضافة إلى عرض الطلبة المسجلين دون العيب، ومن الممكن إجراء عملية التسجيل فقط للطلبة المقبولين بتاريخ معين. كما يمكن إجراء عملية الزيادة على سعة القاعة الفعلية بنسبة معينة فمثلا السعة الفعلية للقاعة 100 مقعد تم إجراء الزيادة بنسبة 30% أي ستصبح السعة الفعلية للقاعة 130 مقعد.

كما يتاح من خلال آلية التسجيل وبعد إجراء التسجيل الآلي للطلبة بتعليق الطلبة الذين معدلهم الفصلي في الفصل السابق = 1 فيصبح معلق وبالتالي يمنع من القيام بأي حركة إلا بعد إزالة التعليق عنه.

ومن الممكن أيضا القيام بالتسجيل لنوع معين من أنواع الطلبة (مستجد، ملتزم بالخطأ، متعثر، غير متعثر، متوقع تخرجه) أو للجميع.
وبعد الانتهاء من تنفيذ عملية التسجيل الآلي من الممكن متابعة وضعين مهمين من الطلبة:

1. الطلبة دون العبء : الذين لم يحالفهم الحظ في عملية التسجيل للعبء الدراسي بشكل كامل.
2. المقررات المطلوبة: والتي تستعرض المقررات التي يحتاج الطلبة تسجيلها ضمن عبئهم الدراسي ولم يتمكنوا من ذلك.
ولتنفيذ عملية التسجيل الآلي بعد تحديد المتغيرات أعلاه وبالضغط على الزر **تنفيذ** تظهر الشاشة الفرعية:



- **التراجع وإعادة التسجيل:** عند تحديد هذا الاختيار يتم التراجع عن التسجيل للمتغيرات التي تم تحديدها مسبقا ومن ثم إعادة تنفيذ التسجيل الآلي من جديد.
- **الاستمرار في التسجيل:** عند تحديد هذا الاختيار يتم استكمال التسجيل للمتغيرات التي تم تحديدها مسبقا بدون إجراء تراجع، أي يبقى التسجيل كما هو ويتم البحث عن إمكانية التسجيل في مقررات إضافية.
- **التسجيل للمستجدين:** عند تحديد هذا الاختيار يتم التسجيل للطلبة المستجدين فقط، ومن الممكن تحديد التاريخ الذي تم قبولهم فيه من إلى.
- **التسجيل للطلبة بعد تغيير التخصص :** عند تحديد هذا الاختيار يتم إجراء عملية التسجيل للطلبة الذين قاموا بتقديم طلب تغيير تخصص وتم الموافقة عليه، وبالتالي يتم التسجيل لهم على التخصص الجديد.

- **بحث عن شعب إضافية للتسجيل :** عند تحديد هذا الاختيار يتم البحث عن شعب ممكن لمجموعة من الطلبة التسجيل فيها عند تحويل طلبة مسجلين أصلا إلى شعب أخرى. أو ما يمكن تسميته بإحلال.
- **التسجيل بعد إعادة القيد :** عند تحديد هذا الاختيار يتم إجراء عملية التسجيل للطلبة الذين تم إعادة قيدهم.
- **التسجيل للمنتظمين من دون تسجيل :** عند تحديد هذا الاختيار يتم إجراء عملية التسجيل للطلبة الذين حالاتهم منتظمين ولا يوجد لهم تسجيل في الفصل الدراسي الحالي.
- **بحث عن شعب إضافية للتسجيل :** عند تحديد صح داخل المربع يتم بحث عن شعب إضافية مع أي خيار تسجيل من الشاشة وذلك لتحسين وضعية التسجيل .

- ولإجراء تراجع عن التسجيل يتم بالضغط على زر **تراجع** بعد تحديد المتغيرات ونوع التراجع من إحدى الاختيارات التالية:
- **الآلي :** أي التراجع عن التسجيل الآلي فقط.
 - **اليديوي :** أي التراجع عن التسجيل اليديوي فقط.
 - **كليهما :** أي التراجع عن التسجيل الآلي واليديوي.

بالإضافة إلى إمكانية تحديد العبء المراد التراجع عنه فمثلا يمكن إجراء عملية التراجع أليا عن الطلبة الذين عبئهم من 8 إلى 11 ساعة فقط، أي تم التسجيل لهم.

ولإجراء اعتماد للتسجيل والذي يمنع إجراء أي عملية تراجع عن التسجيل الآلي فقط وذلك بالضغط على زر **اعتماد** ، ومن الممكن إجراء التراجع عن اعتماد التسجيل الآلي للطلبة من خلال الضغط على زر **التراجع عن الاعتماد** ولكن بشرط حصول المستخدم على صلاحية لذلك.

كما يوجد طريقة ثانية لتنفيذ عملية التسجيل الآلي للطلبة وذلك بالضغط على **عملية الإحصائية** تظهر الشاشة الفرعية التالية ندخل التاريخ والوقت المراد في حقل (وقت اخر) وعند حدوث التاريخ المحدد يتم تنفيذ التسجيل الآلي حسب المعطيات والمتغيرات التي حددت داخل الشاشة بشكل تلقائي .

المتطلبات السابقة:

- إعداد إحصائية ما قبل التسجيل.
- إعداد الجدول الدراسي للفصل الدراسي.
- تعريف الفصل في شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف الكلية والقسم والتخصص من شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الدرجة العلمية في شاشة الدرجات العلمية.
- إدخال الطالب في شاشة معلومات الطلبة.
- إدخال نوع الخطة والإصدار من خلال شاشة الخطط الدراسية.

التأثيرات:

- تسجيل المقررات للطلاب آلياً وذلك بتحديد شعب كل مقرر، تبعاً للجدول المبني الذي تم تحديده.
- الشاشات التي تتأثر بالسجلات الموجودة في هذه الشاشة هي جميع الشاشات التي تتعامل مع تسجيل الطالب ومقرراته.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- أضغظ زر **تنفيذ** كي تظهر الشاشة الفرعية وبالتالي تحديد نوع التسجيل المطلوب، تبعاً للمتغيرات التي تم تحديدها.
- أضغظ زر **اعتماد** لتنفيذ اعتماد التسجيل وبالتالي منع التراجع عنه.
- أضغظ زر **تراجع** لتنفيذ التراجع عن التسجيل، تبعاً للمتغيرات التي تم تحديدها.
- أضغظ زر **التراجع عن الاعتماد** لتنفيذ التراجع عن التسجيل، تبعاً للمتغيرات التي تم تحديدها.

بيانات مقترحة:

الفصل	المقر	الكلية
281	1 (مقر الذكور)	0 (الكل)
القسم	التخصص	الخطة
0 (الكل)	1 (بكالوريوس)	كليهما
الدرجة العلمية	من طالب	إلى طالب
1 (بكالوريوس)	0	99999999
الزيادة على ساعة	الساعات الإضافية	أدنى عبء
0	0	أقصى عبء
0	0	99

زيادة شعبية

الوظيفة:

زيادة سعة شعب معينة بعد تحديد المتغيرات المطلوبة ويمكن تعديل حالة الشعبة (مغلقة أم لا) من خلال حقل (مغلقة) وبتاح من هنا إغلاق الشعبة حتى لو لم تكن قد وصلت إلى الحد الأقصى. ولا يمكن التعديل على حقلين جاهزة للتسجيل وحقل محجوبة فقط للعرض ويتم التعديل عليهم من خلال زر العمليات بشاشة الجدول الدراسي

المتطلبات السابقة:

- تحديد المقر من خلال شاشة المقررات
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الشعب والأنشطة من شاشة إعداد الجدول.

التأثيرات :

- زيادة سعة شعب معينة
- تحديد حالة الشعبة المغلقة.
- الشاشات التي تتأثر هي (الحذف والإضافة إعداد الجدول، التسجيل الآلي، تسجيل المجموعات الآلي)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال زيادة سعة شعبة معينة
- تحديد حالة شعبة معينة إلى مغلقة.

بيانات مقترحة:

حالة الشعبة	سعة الشعبة	مقرر
<input checked="" type="checkbox"/> مغلقة	25	كيمياء عضوية صيدلانية- عملي
<input checked="" type="checkbox"/> مغلقة	30	رياضيات 1

إلغاء الشعبة

إلغاء الشعبة

إلغاء شعبة

الفصل الثاني 30/29

المحاضر السيد، سلطان سعد عبدالله

الوقت 2 10:00 ص - 11:50

التسجيل 2 المسجلين 50

292

الرياض- طلاب 1

11267

4

101 سلم

1

الشعبة

المقرر *

الدرجة العلمية *

المقرر *

النشاط *

1

4

101 سلم

1

الطلاب

رقم الطالب *	الاسم	التخصص
425810791	خلاد بن رشيد بن محمد بن سويلم	نظمه
427103644	عبد الرحمن بن عبد العزيز بن عبد الرحمن السويدي	نظمه
427104835	صفوان بن سعد بن ناصر الصفيان	علوم سياسية
427112084	فريد بن عبدالله بن عبده آل مريم عسوي	تربية بدنيه
428102113	عبد العزيز بن محمد بن عبد العزيز الحسن	نظمه
428102407	طارق بن عبد العزيز بن ابراهيم المسون	نظمه
428103950	فوسل بن ابراهيم بن عبدالله الجابر	السنة التحضيرية - إدارة أعمال
428104255	حمزه بن عبد الرحمن بن سعيد آل حسين الغامدي	علوم سياسية
428104460	بدر بن حمد بن عبدالله العفلي	نظمه
428104473	فايز بن سالم بن محمد آل ضرمان	علوم سياسية
428104918	ناصر بن محمد بن الفرج الروقي العتيبي	علوم سياسية
428105464	معتز بن غازي بن معاذ الشريف	نظمه
428106339	عبدالله بن بونين بن عمر البراك	السنة التحضيرية - إدارة أعمال

الوظيفة:

تسجيل أو حذف طالب أو مجموعة طلاب في شعبة معينة, أو إلغاء شعبة من الجدول الدراسي بجميع طلابها من خلال الضغط على زر [إلغاء الشعبة](#).

المتطلبات السابقة:

- تعريف الشعب الدراسية من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة .
- إجراء عملية التسجيل للطلبة من خلال التسجيل الآلي أو الحذف والإضافة أو تسجيل المجموعات

التأثيرات:

- تسجيل الطالب لمقرر معين في فصل معين أو حذف تسجيله لمقرر, أو إلغاء الشعبة بجميع طلابها.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة طالب في شعبة معينة.
- حذف طالب من شعبة معينة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

المسجلين	الشعبة	النشاط	المقرر	الدرجة	المقر	الفصل
1	1	1 (نظري)	حسب 102 (الإحصاء)	1(بكالوريوس الذكور)	1مقر (الذكور)	281

- الطلاب:

رقم الطالب
42810005

حذف تسجيل الطلبة المعلقين

الوظيفة:

حذف تسجيل الطلبة المعلقين في فصل معين بعد إجراء عملية التسجيل الآلي لهم ولم يراجعوا جهة التعليق خلال الفترة التي تم تحديدها لهم، وذلك من خلال تحديد المتغيرات المحددة (الدرجة العلمية، الفصل، وتاريخ المراجعة) ويتم استعراض الطلبة الذين تنطبق عليهم الشروط ثم وضع صح مقابل الطالب ثم الضغط على زر **تنفيذ**.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- إجراء عملية التسجيل للطلبة من خلال التسجيل الآلي أو الحذف والإضافة أو تسجيل المجموعات

التأثيرات:

- حذف تسجيل الطلبة المعلقين لفصل معين.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- حذف تسجيل طالب معلق.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.


بيانات مقترحة:

التاريخ	الفصل	الدرجة العلمية
2007-12-12	281	1(بكالوريوس)

طلاب شعبة

التنسيق	رقم الطالب	اسم الطالب	الكلية	اسم الكلية	الحالة	الوصف
١٣	٤٢٥١٠٠٦٢٨	أحمد بن زوييل بن شطي مجيوف العذ	١٣	الصيدلة	١	منتظم
١٤	٤٢٥١٠٠٦٧٧	زيد بن سليمان بن محمد الزبيدة	١٣	الصيدلة	١	منتظم
١٥	٤٢٥١٠٠٨٧٤	ساري بن ابراهيم بن صالح الصالح	١٣	الصيدلة	١	منتظم
١٦	٤٢٥١٠٠٨٨٢	جمال بن محمد بن حفيد القاسمي الطة	١٣	الصيدلة	١	منتظم
١٧	٤٢٥١٠٠٨٩٣	ابراهيم بن محمد بن موسى حفوي	١٣	الصيدلة	١	منتظم
١٨	٤٢٥١٠١١١٠	محمد بن عبدالله بن محمد ناسي عسير	١٣	الصيدلة	١	منتظم
١٩	٤٢٥١٠١١٤٦	منعب بن سعد بن علي الفصطالي	١٣	الصيدلة	١	منتظم
٢٠	٤٢٥١٠١٣١٣	علي بن أحمد بن ابوطالب زريان	١٣	الصيدلة	١	منتظم
٢١	٤٢٥١٠١٦٨٣	حسن بن علي بن أحمد البوعلي	١٣	الصيدلة	١	منتظم
٢٢	٤٢٥١٠١٩١٠	مشعان بن هادي بن فكر البقي	١٣	الصيدلة	١	منتظم
٢٣	٤٢٥١٠١٩٢٥	عبدالرحمن بن محمد بن عبدالله النرد	١٣	الصيدلة	١	منتظم
٢٤	٤٢٥١٠٢١٦٧	عبد بن سمر بن سعود المطويات	١٣	الصيدلة	١	منتظم
٢٥	٤٢٥١٠٢٢٥٥	محمد بن زيد بن احمد الزهراني	١٣	الصيدلة	١	منتظم
٢٦	٤٢٥١٠٢٧٧٢	مهند بن عثمان بن محمد الجميل	١٣	الصيدلة	١	منتظم
٢٧	٤٢٥١٠٢٥٥٦	محمد بن لاحق بن فالح العاصري السبيد	١٣	الصيدلة	١	منتظم
٢٨	٤٢٥١٠٢٦٠٥	معن بن محمد بن علي حسن الطلف	١٣	الصيدلة	١	منتظم

الوظيفة:

استعراض طلاب شعبة معينة لمقر وفصل، مع إمكانية الترتيب حسب (رقم الطالب، اسم الطالب، الحالة، الكلية)، ومن الممكن إجراء عملية الطباعة قوائم الطلاب من خلال زر 

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقر من شاشة المقرات
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي
- تعريف الشعب من خلال شاشة إعداد الجدول.
- إجراء عملية التسجيل للطلبة من خلال التسجيل الآلي أو الحذف والإضافة أو تسجيل المجموعات

التأثيرات :

- لا يوجد.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:
 ■ الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين للشاشة

بيانات مقترحة:

الترتيب	الشعبة	الفصل	المقر
حسب اسم الطالب	كيمياء عامة صيدلية	الثاني (291/282)	1(ذكور)

الوصف	الحالة	اسم الكلية	الكلية	اسم الطالب	رقم الطالب	التسلسل
منتظم	1	صيدلة	13	احمد ناصر العتيبي	427100564	1
منتظم	1	صيدلة	13	خالد محمد الفالح	428111582	2
منسحب	3	صيدلة	13	رياض محمود السقا	427201221	3
منتظم	1	صيدلة	13	عادل ناصر درويش	482100254	4

حركة الشعب

الوظيفة:

استعراض جميع الشعب لمقر وفصل مع إظهار البيانات التفصيلية لكل شعبة ، مع إمكانية الاستعلام عن ما إذا كانت الشعبة محجوزة لكلية أو قسم معين وأيضا يتم معرفة الأنشطة الفرعية المرتبطة مع المقرر الرئيسي

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقر من شاشة المقرات.
- تعريف الفصل الدراسي من شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف المقرر من شاشة المقررات.
- تعريف الشعب من شاشة إعداد الجدول الدراسي.

التأثيرات :

- لا يوجد

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين للشاشة .
- الاستعلام عن حجوزات كلية أو قسم معين لشعبة معينة .

بيانات مقترحة:

الشعبة	المقرر	اسم المقرر	النشاط	ادنى	أقصى	وقت الشعبة	المسجلين	مغلقة
18450	128	نجم	كتابة	0	40	10.00ص-11.30م	35	<input checked="" type="checkbox"/>
18840	101	رياضيات	محاضرة	8	50	منتظم	13	<input type="checkbox"/>

جدول الطالب في ملف PDF

رقم الطالب	الاسم	الفصل	الوقت	النافذة	النافذة	النافذة	النافذة	النافذة	النافذة
٤٢٨٤٤٠١٨٣	محمد صالح محمد البرسي	٢٨١	٢٨١	٢٨١	٢٨١	٢٨١	٢٨١	٢٨١	٢٨١
٢٧	عرب	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١
٢٣	عرب	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١
٢٤	عرب	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١
٢٥	عرب	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١
٢٦	عرب	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١
٢٧	عرب	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١
٢٨	عرب	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١
٢٩	عرب	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١
٣٠	عرب	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١
٣١	عرب	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١
٣٢	عرب	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١
٣٣	عرب	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١
٣٤	عرب	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١

الوظيفة:

استعراض جدول الطالب الدراسي في فصل معين وذلك لطباعته أو الاستعلام عن المقررات المسجلة في حينه.

المتطلبات السابقة:

- تعريف رقم الطالب من شاشة معلومات الطلبة
- تعريف الفصل الدراسي من شاشة التقويم الأكاديمي
- إجراء عملية التسجيل لجدول الطالب

التأثيرات :

- لا يوجد .

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن بيانات طالب بإدخال محدد معين للشاشة .
- طباعة الجدول الدراسي للطالب من خلال الضغط على زر

الحذف والإضافة بأثر رجعي

الوظيفة:

إجراء عملية الحذف أو الإضافة للطالب يدوياً لفصول سابقة ومغلقة مع إمكانية ادخال الدرجات لكل شعبة عند اضافة مقررات لفصول سابقة. ويجب التأكد من صلاحية المستخدم بتسجيل مقررات من خارج خطة الطالب أم لا كما يتم إجراء احتساب لمعدل الطالب عند الانتهاء من حذف أو إضافة مقررات للطالب كما يتم استعراض نتيجة الطالب في تقييمات الشعبة التي قام بدراستها وذلك من خلال الضغط على زر التفاصيل، وتظهر الشاشة الفرعية

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف المقرر والنشاط من خلال شاشة المقررات.

- تعريف الجدول الدراسي من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.

التأثيرات:

- تسجيل المقررات أو حذفها للطلاب بأثر رجعي.
- الشاشات التي تتأثر بالحذف والإضافة بأثر رجعي هي السجل الأكاديمي.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة مقرر للطالب في فصل مغلق
- حذف مقرر عن الطالب في فصل مغلق
- الاستعلام عن بيانات طالب بإدخال محدد معين للشاشة.

بيانات مقترحة:

الطالب	الفصل – فصل سابق ومغلق
42810005	281

المقرر	النشاط	المقر	التسلسل	حذف/إضافة
رياض (الرياضيات)	1 (نظري)	1 (مقر الذكور)	1	حذف
حساب 101 (مقدمة في علم الحاسب)	1 (نظري)	1 (مقر الذكور)	2	إضافة

تقييم المحاضرين

تقييم المحاضرين

بيانات المقرر

الفصل*	291	الفصل الأول 30/29
المقر*	1	الزيائن- طلاب
الدرجة*	4	الذكور
المقرر*	101	المدخل الى علم الاثا
النشاط*	1	مجانسة
التسلسل*	1	

التقييمات

المحاضر*	الاسم ع	النسبة	التقييم	وصف التقييم
75124	احمد حاتم توفيق احمد	80	3	جيد جدا

الوظيفة:

تقييم المحاضرين على مستوى الشعبة.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف المقرر والنشاط والشعبة من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.
- تعريف المحاضر من خلال شاشة المحاضرين.
- تعريف التقييم من خلال شاشة التقديرات.

التأثيرات:

- الاحتفاظ بسجل لتقييم المحاضر لفصل دراسي وشعبة معينة.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة تقييم جديد لمحاضر على شعبة معينة.
- التعديل على تقييم لشعبة معينة.
- حذف تقييم.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الشعبة	النشاط	المقرر	الدرجة	المقر	الفصل
1	1 (نظري)	حسب 101 (مقدمة في علم الحاسب)	1 (بكالوريوس)	1 (مقر الذكور)	281

المحاضر	النسبة	التقييم
2 (أحمد مصطفى سليمان أبو عمير)	95	1 (ممتاز)

تعديل سعة شعب مقرر

تعديل سعة شعب مقرر

المرور: 1 | الرئيسي: طلاب | الدرجة العلمية: 4 | البنالوريوس | القسم: 0 | الكتل: الكل

الفصل: 312 | الفصل الثاني: 32/31 | الكلية: 0 | الكتل: الكل | المقرر: 0 | الكتل: الكل

بيانات الشعبة

الشعبة	المقرر	اسم المقرر	النشاط	أقصى	أقصى	وقت الشعبة	المسجلين للتسجيل	مجموع
101	علم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	محاضرة	10	0	08:50 - 08:00	1	1
101	مصر	مدخل الى الحضارة	محاضرة	1	0	11:50 - 10:00	1	1
103	علم	مدخل الى علم البيئة	محاضرة	20	5	بالتفريق	0	0
103	علم	مدخل الى علم البيئة	محاضرة	30	0	08:50 - 08:00	0	0
101	عرب	المهارات اللغوية	محاضرة	0	0	بالتفريق	0	0
101	عرب	المهارات اللغوية	محاضرة	150	0	بالتفريق	0	0
101	عرب	المهارات اللغوية	محاضرة	39	0	بالتفريق	0	0
101	عرب	المهارات اللغوية	محاضرة	42	0	بالتفريق	0	0
101	عرب	المهارات اللغوية	محاضرة	39	0	بالتفريق	0	0

الوظيفة:

يتم تعديل بالزيادة او النقصان على (أقصى) سعة الشعب ويكون بشكل جماعي للشعب التي تم الاستعلام عنها بالشاشة ويتم التعديل بحالة اذا مسجل طلاب بالشعب أو لا يوجد طلاب مسجلين وايضا يتم التعديل في حالة اذا الشعبة مغلقة التعديل يتم من خلال اختيار المتغيرات للشعب المراد التعديل عليها ثم بعد ظهور الشعب بشكل تلقائي يتم الضغط على زر تعديل تظهر الشاشة الفرعية التالية

SUB_WINDOW

العدد: -+ رقم: نسبة: رقم محدد:

تنفيذ رجوع

نقوم بالتعديل بثلاثة طرق كالتالي :

- 1- الضغط على زر رقم محدد ونقوم بإدخال العدد الذي نريد تعديله لجميع الشعب يقوم باعتبار الحقل أقصى قيمة (صفر) ويستبدلها بالرقم الذي حددناه
- 2- الضغط على زر نسبة ونقوم بوضع الرقم بنسبة مئوية يتم التعديل على حقل أقصى حسب النسبة المحددة بشكل تلقائي
- 3- الضغط على زر رقم+ ونضع الرقم ليتم أضافته على الرقم السابق داخل حقل أقصى

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعرق المقرر من خلال شاشة المقررات
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- تعريف المقرر والنشاط والشعبة من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.

التأثيرات:

- تعديل سعة الشعبة لتسمح بتسجيل طلاب عليها بعدد أكبر
- الشاشات التي تتأثر هي شاشة الجدول الدراسي ، شاشة التسجيل الالي ، شاشة تسجيل المجموعات الالي ، شاشة الحذف والإضافة ،

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- اضافة تعديل على شعبة معينة بإدخال عدد معين
- اضافة تعديل نسبة معينة على شعبة
- اضافة تعديل على سعة شعبة بإدخال رقم اضافي الموجود بحقل أقصى

تسجيل شعبة

الوظيفة:

تسجيل مجموعة طلاب في شعبة وذلك للتسهيل من عملية التسجيل اليدوي (الحذف والإضافة) باختيار الفصل والمقر والشعبة يتم عرض بيانات الشعبة والتي ادخلت في شاشة الجدول الدراسي وعدد المسجلين بالشعبة وكم الحد الأقصى المسموح لتسجيل الطلاب وأيضا يتم عرض الطلاب المسجلين مسبقا من خلال التسجيل الالي (حقل الي يكون بداخله اشارة صح) أو اليدوي (الحذف والإضافة) بحيث يظهر اسم الطالب وتخصصه وعبء الطالب الدراسي وعدد الساعات المسجلة بجدوله الدراسي لذلك الفصل وحالة المقرر ثم نقوم باختيار مجموعة الطلاب المراد تسجيلهم في الشعبة من ثم التخزين للبيانات

ومتاح عملية التخزين بشكل الي من خلال اختيار اشارة صح داخل حقل حفظ الي دون اللجوء الي ضغط زر F10 للقيام بعملية التخزين أو الضغط على رز الحفظ الموجود في أعلى الشاشة .

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعرق المقر من خلال شاشة المقرات
- تعريف المقرر والنشاط والشعبة من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.
- تعريف الطلاب من خلال شاشة القبول المباشر .
- تعريف التقويم الاضافي لفترة التسجيل والحذف وإضافة من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

- تسجيل مجموعة طلاب في شعبة معينة
- الشاشات التي تتأثر هي جدول الطالب الدراسي ، الحذف والإضافة ، الجدول الدراسي حقل المسجلين

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تسجيل طالب أو مجموعة طلاب في شعبة معينة
- حذف طالب أو مجموعة طلاب تم تسجيلهم في الشعبة
- استعلام عن الطلاب الذين تم تسجيلهم بالشعبة من خلال ادخال محدد في الشاشة

بحث بالاسم

التسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	المقر	الدرجة	الكلية	التخصص
1	1 1 1 1	فرع أنها طلاب	2	4	التكويرويس	غير محدد
2	9	الرئيسي- طلاب	1	4	التكويرويس	UM26
3	9611037	فرع أنها طلاب	2	4	التكويرويس	الإداب
4	42424242	فرع أنها طلاب	1	4	التكويرويس	اللغة عربية
5	149009023	ملاك سعد عطفي المنزي	1	1	الرئيسي- طلاب	محصيه
6	149999966	بنور فهد سعود ود	1	1	الرئيسي- طلاب	ACCT
7	199928071	jkthjk tjhrt u6jy k,ijk	1	4	التكويرويس	غير محدد
8	217821154	محمد عبد الله النبي	53	4	كلية المعلمين	UM26
9	221007954	خلاد عبدالله علي التوم	1	4	التكويرويس	TC2127
10	233920997	الندري تميمي حريتان الشناري	14	1	الدراسات التطبيقية-ملايات	المعلمين
11	241999998	الرئيسي- طلاب	1	1	غير محدد	علوم الأعددة والورا
12	241999999	الرئيسي- طلاب	1	1	غير محدد	غير محدد

الوظيفة:

البحث عن بيانات طالب من خلال :

1. الاسم : ممكن إدخال أي جزء من اسم الطالب(الأول، الأب، الجد، العائلة) أو جميعها.
2. السجل المدني: إدخال السجل المدني للطالب لعرض بياناته التفصيلية.
3. رقم الطالب : البحث عن بيانات الطالب من خلال رقمه الجامعي.
4. المقر : باستعراض بيانات الطلبة في مقر معين.
5. الكلية : باستعراض بيانات الطلبة في كلية معينة
6. الجنس : باستعراض بيانات الطلبة حسب جنس معين
7. القسم : استعراض بيانات الطلبة حسب قسم معين
8. التخصص : استعراض بيانات الطلبة حسب تخصص معين

يمكن استعراض معلومات تفصيلية وأكاديمية للطالب من خلال الضغط

على زر **معلومات الطالب** أو من خلال زر **سجل الطالب** .

ويتم التأكد من صلاحيات المستخدم على البيانات أثناء إجراء عملية الاستعلام، من حيث الكليات أو المقرات أو الدرجات العلمية

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.

التأثيرات:

- لا يوجد

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إجراء عملية استعلام عن طالب بناء على طرق البحث المتعددة.

بيانات مقترحة:

- تحديد نوع طريقة البحث فمثلاً

اسم العائلة	الاسم الأول
المغربي	تامر

التسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	المقر	وصف المقر	الدرجة	وصف الدرجة	الكلية	وصف الكلية	التخصص	وصف التخصص
1	427100564	تامر فريد المغربي	1	الرياض-طلاب	4	بكالوريوس	2	الأداب	HIST	تاريخ
2	428111582	تامر وليد المغربي	1	الرياض-طلاب	3	دبلوم	27	الهندسة	PE	هندسة نفض
3	427201221	تامر سعيد المغربي	20	الجوف-طلاب	2	بكالوريوس	1	إدارة	ECOY-5	اقتصاد
4	482100254	تامر وحيد المغربي	20	الجوف-طلاب	2	بكالوريوس	5	العلوم	PHYS	فيزياء

التقارير

تقارير الطلبة :

1. الطلاب المنتظمين وليس لهم سجل أكاديمي في فصل .
2. طلبية الخطة .
3. المسجلين من خارج مقراتهم .
4. الطلبة المسجلين في الفصل .
5. جدول طالب .
6. المقررات المتبقية لطالب .
7. ملخص أوضاع الطلاب بافتراض النجاح .
8. ملتزم بالخطة ولم يسجل مستوى .
9. الطلاب حسب العبء الدراسي.
10. الطلبة المسجلين لعدد مقررات .
11. الطلاب المسجلين في فصل حسب الكلية والقسم.
12. قوائم الطلاب .
13. الطلاب الزائرين من خارج الجامعة لفصل.
14. قوائم الطلاب – القوائم المؤقتة .
15. إلى من يهمله الأمر.
16. إحصائية بالمسجلين وغير المسجلين / الإحصائية .
17. أعداد المسجلين وغير المسجلين حسب الكليات .
18. المتوقع تسجيلهم للمقرر .
19. بيانات طلبية مسجلين.
20. قوائم تسجيل الطلبة المقيدون .
21. بيانات طلاب مسجلين بناء على مقرر .
22. قوائم الطلاب بأرقام الجوال .
23. المقررات المتاحة للتسجيل لطالب.
24. معادلة الطلبة حسب المستوى .
25. وضع الطلبة في الخطة التحضيرية.
26. طلاب التسجيل المشروط .

تقارير الشعب والمجموعات :

1. بيان حركة التسجيل في جميع شعب المقرر .
2. الجدول الدراسي.
3. الشعب التي لا تملك قاعات .
4. الشعب التي لم يسجل بها طلاب .

5. الشعب حسب عدد الطلاب المسجلين.
6. المجموعات غير الجاهزة .
7. أعداد المسجلين في الشعب .
8. طلب مقررات الصيفي عن طريق البوابة .
9. جدول المجموعات .
10. عدد الشعب حسب الكلية .
11. طلبية المجموعات .
12. المقررات المطروحة في الجدول للخطط الدراسية .
13. المجموعات الجاهزة وغير جاهزة للخطط الدراسية .
14. شعب غير معرفه في جداول المجموعات.
15. الشعب الرئيسية التي لا يوجد لديها محاضرين .

تقارير عامة

1. جدول القاعات .
2. جدول المحاضر .
3. حالة القاعات .
4. أوقات حجز القاعة .
5. أوقات انشغال القاعات الدراسية.
6. أوقات انشغال القاعات الدراسية – المحاضرين
7. مقررات محاضرين

تقارير فحص التسجيل

1. مجموعات جاهزة وغير جاهزة.
2. طلبية مسجلين مقرر سبق إجتيازه.
3. الطلاب المسجلين بتعارض.
4. مقررات مسجلة من خارج الخطة .
5. المسجلين غير المنتظمين .
6. طلاب لديهم تعارض في الاختبار النهائي .



دليل التدريب منظومة إدارة بيانات الجامعات نظام الحركات الأكاديمية

إعداد



إصدار 2010

المحتويات

5	المقدمة.....
6	طريقة الاستخدام.....
8	المرشدون.....
10	المرشدون (الطلاب غير التابعين لمرشد).....
11	المرشدون (طلاب المحددات).....
12	المرشدون (طلاب المرشد).....
15	تغيير المرشد.....
17	سجل الإرشاد.....
19	بيانات الطالب الأكاديمية.....
22	بيانات الطالب الأكاديمية (خطة الطالب).....
23	بيانات الطالب الأكاديمية (مقررات الخطة).....
24	بيانات الطالب الأكاديمية (خارج الخطة).....
25	بيانات الطالب الأكاديمية (المعادلات).....
26	بيانات الطالب الأكاديمية (السجل الأكاديمي).....
27	بيانات الطالب الأكاديمية (النتائج).....
28	بيانات الطالب الأكاديمية (الحركات الفصلية).....
29	بيانات الطالب الأكاديمية (تغيير التخصص).....
30	بيانات الطالب الأكاديمية (الغيابات).....
31	بيانات الطالب الأكاديمية (الإيقاف والعهد).....
33	سجل الطالب - بيانات تاريخية.....
34	سياسات التخصيص.....
38	سياسات التحويل بين الكليات والتخصصات.....
41	اختيارات طالب.....
43	تخصيص الطلاب الجماعي.....
45	تخصيص الطلاب الجماعي (المخصصون).....
46	تخصيص الطلاب الجماعي (غير المخصصين).....
49	التخصيص المباشر لطالب.....
51	أذن تجاوز سياسات التخصيص والتحويل.....
54	نقل الرغبات من فصل إلى فصل.....
58	تغيير التخصص.....
60	- التخصص القديم:.....
60	- التخصص الجديد:.....
62	تغيير إصدار خطة.....

64	تغيير المقر الجامعي.....
66	تغيير نوع الدراسة.....
68	التأجيل.....
69	الاعتذار.....
73	الانسحاب من الجامعة.....
76	استلام وتسليم ملف طالب.....
77	تحديد مسار طالب.....
78	الوفاء.....
80	طي القيد.....
82	إعادة الانتظام.....
85	احتساب الفرصة الإضافية.....
87	الفرص الإضافية.....
89	المفصولين ضعف المدة.....
91	إدخال طلبات تغيير التخصص.....
93	انسحاب الطلاب الزائرين من الجامعة.....
94	استعراض حركات طالب.....
96	إخلاء طرف.....
98	إخلاء طرف طالب.....
100	إحتساب الفرص إضافية - توضيح ساعات.....
102	تغيير التخصص الجماعي.....
104	إستعراض طلبات تغيير التخصص.....
108	الطلاب الزائرون.....
111	المعادلات الخارجية للطلاب الزائرين.....
113	المعادلات الخارجية للمحولين.....
115	المعادلات الداخلية.....
117	المعادلات الداخلية لطالب.....
119	معادلة مجموعة مقررات.....
121	معادلة مقررات الخطة.....
123	أسباب الغياب.....
129	الغياب بعذر.....
132	متابعة الغياب.....
134	الغياب اليومي / أسبوع.....
140	مخالفات الطلاب.....
142	العقوبات.....
146	مخالفات وعقوبات الطلاب.....

148	مخالفات جماعية.....
150	أنواع المخالفات.....
155	ملاحظات مركز العهد.....
157	متابعة مراكز العهد.....
158	نماذج إخلاء طرف.....
160	أسباب الإيقاف.....
162	صلاحيات الإيقاف.....
164	إيقاف الطلاب.....
166	إيقاف الطلاب الجماعي.....
168	تعريف امتحانات الإعفاء.....
169	تعريف امتحانات الإعفاء (التخصصات).....
170	تعريف المقررات من شاشة المقررات.....
171	علامات امتحانات الإعفاءات.....
173	تعديل علامة إمتحان الإعفاءات.....
174	التقارير.....

المقدمة

يعتبر نظام المتابعات الأكاديمية جسم المنظومة الجامعية لما يحتويه من عمليات وحركات تتعلق بالطالب الجامعي أثناء سيره الأكاديمي.

فالنظام يعالج موضوع الإرشاد الأكاديمي للطالب ودور الجامعة في توجيه الطلاب أثناء دراستهم، ويعطي هذا النظام خصوصية للطلاب الذين يلتحقون بخطط دراسية عامة تحضيرية، فيتطرق إلى سياسات التخصيص وخيارات الطالب الراغب بالتخصص، ومن ثم يتم التخصيص إما مباشرة أو من خلال التخصيص الجماعي التنافسي، وبعد ذلك يعالج النظام كل الحركات الأكاديمية التي يمكن أن يقوم بها الطلاب وتأثر على مساره الأكاديمي كالتأجيل، أو الاعتذار أو الانقطاع وغيرها.

ويتطرق النظام إلى معادلة المقررات ومكافئتها سواء من خارج الجامعة أو داخلها لمعالجة ما يطرأ على الخطط الدراسية من تعديل، ثم يتطرق نظام المتابعات الأكاديمية إلى سير الطالب السلوكي وموآبته في حضور المحاضرات وتفاعله في الشعب المسجلة للطالب؛ فالملاحظ أن هذا النظام يحتوي الكثير من المواضيع الهامة والرئيسية التي يقوم عليها النظام. وسنستعرض في الصفحات التالية الوظائف والمهام والشاشات التي تشكل هذا النظام.

طريقة الاستخدام



الإضافة لإضافة سجل جديد على الشاشة، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على أيقونة إضافة السجل الجديد (F6).
2. ادخل البيانات على الشاشة.
3. بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة اضغط على أيقونة الحفظ (F10).

الاستفسار عن البيانات

1. للاستفسار عن شرط معين اضغط على أيقونة إدخال الاستعلام (F7) حيث يتم تنظيف الشاشة من البيانات ثم حرك إلى جزئية البيانات المطلوب الاستفسار عنها وأدخل البيانات المطلوبة وبعد ذلك اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام (F8) حيث يتم عرض بيانات ذلك الشرط فقط.
2. للاستفسار عن جميع الشروط اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام (F8) حيث يتم عرض بيانات جميع الشروط.
3. في حال أردت إلغاء عملية الاستعلام التي أدخلتها على الشاشة اضغط على أيقونة إلغاء الاستعلام .

التعديل للتعديل على بيانات سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حرك إلى البيان المطلوب تعديله.
3. أدخل التعديل المطلوب.
4. بعد إدخال البيانات الجديدة اضغط (F10).

الحذف لحذف سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حدد السجل المراد حذفه.
3. اضغط (Shift + F6) ثم مفتاح (F10).

تنظيف السجل

لتنظيف السجل من البيانات الموجودة فيها قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف السجل (Shift + F4).

تنظيف مجموعة سجلات



لتنظيف مجموعة سجلات ضمن إطار معين من البيانات الموجودة فيه قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف الحقل (Ctrl + U).

التحويل بين اللغتين الرئيسية والثانوية


للتحويل من اللغة الرئيسية للثنائية أو العكس اضغط على أيقونة تحويل اللغة **E**.

التحويل من الهجري إلى الميلادي وبالعكس

للتحويل من الهجري إلى الميلادي أو العكس في الحقول الخاصة بالتاريخ اتبع الخطوات التالية:

1. حرك  إلى حقل التاريخ المراد تحويله .
2. اضغط على أيقونة تحويل التاريخ .

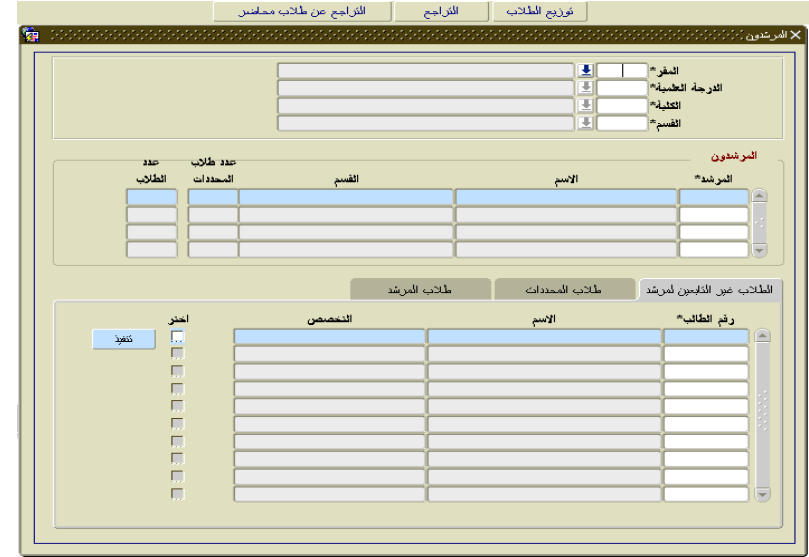
الطباعة

لطباعة تقرير مرتبط بالشاشة اضغط على أيقونة الطباعة  (Shift + F8)، في حال كانت الشاشة مرتبطة بتقرير يتم إظهار التقرير لتتمكن من طباعته، وفي حال عدم ارتباطها بتقرير يسمح لك بطباعة الشاشة الظاهرة أمامك.

ملاحظات

لا يمكن إجراء عملية الحذف للتصنيف الذي تم استخدامه في شاشات لاحقة.

المرشدون



الوظيفة:

تعريف قوائم الإرشاد الأكاديمي، من خلال ربط الطلاب بمرشدين لإرشادهم في الأمور الأكاديمية خلال دراستهم الجامعية.

بحيث يتم عرض جميع المرشدين الذين يتبعون لنفس الدرجة العلمية والكلية والقسم (علماً بأن المرشد إما يكون مرشداً لطلبة الدراسات الجامعية وإما يكون مرشداً لطلبة الدراسات العليا).

و يتم عرض جميع الطلبة الذين يتبعون لمرشد معين وعرض الطلاب الغير تابعين لأي مرشد وذلك في كلى الشاشتين الفرعيتين (الطلاب غير التابعين لمرشد) و (طلاب مرشد).

علماً بأن الطلبة الذين يظهرون في كلى الشاشتين الفرعيتين (الطلاب غير التابعين لمرشد) و (طلاب المحذات) هم الطلبة التابعين للمقر والدرجة العلمية والكلية والقسم في المتغيرات التي تم تحديدها من أعلى الشاشة.

وتتم عملية توزيع الطلبة الغير تابعين لأي مرشد على المرشدين من خلال طريقتين ، وهما :

- 1- الطريقة اليدوية ، والتي يتم من خلالها تحديد طالب معين و وضع على حقل (اختر) ومن ثم الضغط على زر **تنفيذ**

المرشدون (طلاب المحددات)

توزيع الطلاب التراجع التراجع عن طلاب محاضر

المرشدون

المقر*
الدرجة العلمية*
الكلية*
القسم*

عدد المرشدون

المرشد*	الاسم	القسم	عدد طلاب المحددات	عدد طلاب الطلاب

الطلاب غير التابعين لمرشد طلاب المحددات طلاب المرشد

رقم الطالب*	الاسم	التخصص	الفصل*	يدوي
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

عرض أرقام وأسماء وتخصصات الطلاب التابعين للمرشد حسب المحددات التي تم إدخالها في الشاشة (الكلية , المقر , الدرجة العلمية , القسم).
أي يتم إظهار جميع الطلاب الموجودين على نفس القسم والكلية والمقر والدرجة العلمية ويقوم بإرشادهم نفس المحاضر الذي يتواجد عليه مؤشر الفأرة , كما يظهر أيضاً فصل التحاق الطلاب بالمرشد الأكاديمي , وكذلك يتم إظهار الطلاب الذين تم توزيعهم بشكل يدوي بحيث تظهر إشارة (صح) في مربع يدوي .

المرشدون (طلاب المرشد)

توزيع الطلاب التراجع التراجع عن طلاب محاضر

المرشدون

المقر*
الدرجة العلمية*
الكلية*
القسم*

عدد المرشدون

المرشد*	الاسم	القسم	عدد طلاب المحددات	عدد طلاب الطلاب

الطلاب غير التابعين لمرشد طلاب المرشد طلاب المحددات

رقم الطالب*	الاسم	التخصص	الفصل*	يدوي
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

عرض جميع أرقام وأسماء وتخصصات الطلاب التابعين للمرشد بغض النظر عن المحددات في الأعلى. وفصل التحاق الطالب بالمرشد الأكاديمي.
أي يتم إظهار جميع الطلاب الذي يقوم بإرشادهم المحاضر المتواجد عليه مؤشر الفأرة , بغض النظر عن القسم والكلية التي يتبع إليها الطالب, علماً بأن المرشد يستطيع إرشاد الطلاب مع اختلاف أقسامهم واختلاف كلياتهم, ولكن يجب أن يكون المرشد مرشداً لنفس الدرجة العلمية للطلبة المراد إرشادهم (علماً بأن المرشد إما يكون مرشداً لطلبة الدراسات الجامعية وإما يكون مرشداً لطلبة الدراسات العليا) , وكذلك يتم إظهار الطلاب الذين تم توزيعهم بشكل يدوي بحيث تظهر إشارة (صح) في مربع يدوي .

المتطلبات السابقة:

- تعريف سجلات للمرشدين من خلال شاشة المحاضرون، إضافة إلى تحديد الكلية والقسم الذي يتبع له كل محاضر، ويجب أن يكون فعال، ومعرف كمرشد في شاشة المحاضرين.
- تعريف سجلات الطلاب من خلال شاشة القبول المباشر أو معلومات الطلاب.
- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الكليات – الأقسام – التخصصات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.

التأثيرات:

- إنشاء سجل جديد في قوائم الإرشاد يحوى رقم الطالب ورقم المرشد الذي يتبع له، إضافة إلى التاريخ والفصل الذي بدأت فيه عملية الإرشاد وتاريخ انتهاءها، وذلك لتحديد فترة الإرشاد لكل طالب أو محاضر.
- الشاشات التي تتأثر بسجل الإرشاد الموجود في هذه الشاشة هي: (تغيير المرشد، سجل الإرشاد).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة طالب من سجل الإرشاد للمرشد عن طريق تعديل قيمة مربع الاختيار (اختر).
- التوزيع الألي لطلاب الجامعة على المرشدين، وذلك بالضغط على زر **توزيع الطلاب**

- التراجع عن عملية التوزيع وذلك بالضغط على زر **التراجع**.
- التراجع عن عملية التوزيع لمرشد معين وذلك بالضغط على زر **التراجع عن طلاب محاضر**

بيانات مقترحة:

المقر	الدرجة العلمية	الكلية	القسم
مقر الذكور	البكالوريوس	العلوم	الفيزياء

- المرشدون: (يتم جلب المدرسين التابعين للمقر والكلية تلقائياً).

المرشد
1481 (وليد يوسف)

- الطلاب غير التابعين لمرشد: (يتم جلب الطلاب غير التابعين لمرشد التابعين للمقر والدرجة العلمية والكلية والقسم تلقائياً) ومن ثم يتم اختيارهم عن طريق مربع الاختيار (اختر).

الطالب	اختر
421800109 (بدر محمد)	<input checked="" type="checkbox"/>
421800146 (عبد الله سعيد)	<input checked="" type="checkbox"/>

طلاب المحددات

الطالب	الفصل
424119007 (حسين علي سليم)	292

طلاب المرشد

الطالب	الفصل
424119007 (حسين علي سليم)	292
	292

تغيير المرشد

الوظيفة:

تحويل الطلاب بين المرشدين، حيث يتم تحديد المرشد الأول لعرض الطلاب المرتبطين به، ويتم تحديد المرشد الثاني لعرض الطلاب المرتبطين به، ويقوم المستخدم بتحويل طالب معين أو جميع الطلاب من مرشد إلى آخر وذلك عن طريق أزرار الانتقال المحددة حسب الاتجاه المطلوب.

المتطلبات السابقة:

- تعريف قوائم الإرشاد من خلال شاشة المرشدين.

التأثيرات:

- التعديل على بيانات قوائم الإرشاد وذلك بوقف فاعلية المرشد الحالي للطلاب الذين تم تحويلهم، وإضافة سجل بالمرشد الجديد للطلاب أو الطلاب المحولين إلى قوائم الإرشاد مع حفظ التاريخ والفصل الذي تمت فيه الحركة.

العمليات المطلوبة اختبارها على الشاشة:

<< ، >> : نقل مجموعة من الطلاب من مرشد إلى آخر ويتم تفعيل الزر عن طريق تحديد أكثر من طالب في مجموعة طلاب، وذلك حسب اتجاه الأسهم.

< ، > : نقل طالب من مرشد إلى أخرى ويتم تفعيل الزر عن طريق تحديد الطالب المراد نقله، وذلك حسب اتجاه السهم.

بيانات مقترحة:

المرشد الأول	المرشد الثاني
1481 (وليد يوسف)	1544 (محمد سالم)

يتم نقل الطالب من مرشد إلى مرشد عن طريق الأزرار < , > ويتم نقل مجموعة من الطلاب عن طريق الأزرار << , >>.

سجل الإرشاد

سجل الإرشاد					
المقر*					
الدرجة العلمية*					
الكلية*					
الطالب*	الاسم	التخصص			
مرشدو الطالب*					
المحاضر*	الاسم	الفصل	تاريخ التعيين	تاريخ التحرير	

الوظيفة:

عرض السجل الإرشادي والذي يبين كافة المرشدين الذي تناوبوا على إرشاد طالب معين، مع عرض التاريخ والفصل الذي تم تعيين كل مرشد فيه وتاريخ تغييره.

المتطلبات السابقة:

- تعريف قوائم الإرشاد من خلال شاشة المرشدين.
- إجراء تنقلات قوائم الإرشاد من خلال شاشة تغيير مرشد.
- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الكليات – الأقسام – التخصصات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.

التأثيرات:

- لا يوجد.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

لا يوجد بيانات مقترحة وإنما يتم الاستعلام فقط في هذه الشاشة.

بيانات الطالب الأكاديمية

بيانات الطالب الأكاديمية

الخطة الدراسية | معلومات الطالب

الخطة الدراسية

الطالب:

الساعات المحسنة في السجل

الساعات التراكمية

الساعات المتبقية من الخطة

الساعات المتبقية من الخطة

ساعات الخطة

فصل الإحراق

فصل التخرج

وضع التطبيق

الإجازات

تمتع درجة

مدة الدراسة

المقر

التخصص

الوضع العام

المستوى

نوع الدراسة

خطة الطالب

مقرات الخطة

خارج الخطة

المعطلات

السجل الأكاديمي

النتائج

الحركات الفصلية

تغيير التخصص

الإجازات

للعهدة

المجموعة

المستوى

المقرات

غير مرصودة

مقبول

غير مكتمل/مستمر

معادلة داخلية

معادلة خارجية

مستحقة

المجازة

الوظيفة:

عرض تفصيلي لوضع الطالب الأكاديمي حيث يمكن الاستفسار عن الطلاب الموجودين في البيانات الحالية أو الأرشيف.

ويتم ذلك بإدخال رقم الطالب الجامعي، ثم يقوم النظام بعرض مجموعة من بيانات الطالب الأساسية، بالإضافة إلى عرض المقررات التي اجتازها الطالب من الخطة والمقررات المتبقية عليه، وعرض السجل الأكاديمي للطالب، وعرض تفاصيل عن الحركات الفصلية الأكاديمية.

وعند الضغط على زر **معلومات الطالب** يتم الانتقال إلى شاشة معلومات الطلاب، وعرض البيانات الأساسية للطالب.

ومن خلال زر **الخطة الدراسية** يتم الدخول على الخطة التي يتبع لها الطالب بجميع تفاصيلها (شاشة الخطة الدراسية) .

وعند الضغط على زر **تظهر شاشة فرعية تحتوي الخيارات التالية:**

شاشة فرعية

نموذج التقرير

السجل الأكاديمي / عربي

السجل الأكاديمي / إنجليزي

خطة الطالب / عربي

خطة الطالب / إنجليزي

جدول الطالب / عربي

جدول الطالب / إنجليزي

نتائج الطالب / عربي

نتائج الطالب / إنجليزي

السجل الأكاديمي / عربي إنجليزي

رجوع

طباعة

- السجل الأكاديمي/ عربي: عند تحديد هذا الاختيار يتم طباعة السجل الأكاديمي للطالب باللغة العربية.
- السجل الأكاديمي/إنجليزي: عند تحديد هذا الاختيار يتم طباعة السجل الأكاديمي للطالب باللغة الإنجليزية.
- خطة الطالب/ عربي: عند تحديد هذا الاختيار يتم عرض الوضع الأكاديمي للطالب بالمقررات المجتازة والمعادلة والمتبقية باللغة العربية.
- خطة الطالب / إنجليزي : عند تحديد هذا الاختيار يتم عرض الوضع الأكاديمي للطالب بالمقررات المجتازة والمعادلة والمتبقية باللغة الإنجليزية.
- جدول الطالب/ عربي: عند تحديد هذا الاختيار يتم عرض المقررات التي قام الطالب بتسجيلها وارقام الشعب للفصل الحالي وذلك باللغة العربية.
- جدول الطالب/ إنجليزي: عند تحديد هذا الاختيار يتم عرض المقررات التي قام الطالب بتسجيلها وارقام الشعب للفصل الحالي وذلك باللغة الإنجليزية.
- نتائج الطالب/ عربي: عند تحديد هذا الاختيار يتم عرض نتائج الطالب في المقررات التي قام الطالب بتسجيلها للفصول التي قام بدراستها وذلك باللغة العربية.

- نتائج الطالب/ انجليزي: عند تحديد هذا الاختيار يتم عرض نتائج الطالب في المقررات التي قام الطالب بتسجيلها للفصول التي قام بدراستها وذلك باللغة الإنجليزية.
- السجل الأكاديمي/ عربي انجليزي: عند تحديد هذا الاختيار يتم طباعة السجل الأكاديمي للطالب باللغة العربية واللغة الإنجليزية.

ومن خلال زر **طباعة** يتم طباعة الخيار المطلوب من التسع خيارات السابقة ومن خلال زر **رجوع** يتم العودة إلى بيانات الطالب الأكاديمية .

بيانات الطالب الأكاديمية (خطة الطالب)

الوظيفة:

عرض مقررات خطة الطالب الدراسية مع طباعة المقررات حيث تظهر مقررات الاجتياز باللون الزهري، والمقررات المسجلة في الفصل الحالي باللون الأخضر، ومقررات المعادلة الداخلية باللون الأزرق الفاتح، ومقررات المعادلة الخارجية باللون الأزرق الداكن، والمقررات المتبقية باللون الأحمر، والمقررات المستمرة أو غير مكتملة باللون الأبيض ، وتظهر النتائج التي لم ترصد لمقررات لطالب بعد إغلاق الفصل الدراسي باللون الأصفر .

بيانات الطالب الاكاديمية (المعادلات)

بيانات الطالب الاكاديمية

الخطة الدراسية | معلومات الطالب

الطالب: [] فصل الامتحان: [] الساعات المحسنة في المعدل: []
 المقر: [] فصل التخرج: [] النقاط التراكمية: []
 التخصص: [] وضع التطبيق: [] المعدل التراكمي: []
 الوضع العام: [] الإجازات: [] الساعات المجتازة من الخطة: []
 المستوى: [] الإجازات: [] الساعات المنقبة من الخطة: []
 نوع الدراسة: [] مدة الدراسة: [] ساعات الخطة: []

خطة الطالب مقررات الخطة خارج الخطة المعادلات السجل الاكاديمي النتائج الحركات الفصلية تغيير التخصص الغيابات الإيقاف والعهد

المعادلات الخارجية

المقرر	الاسم	الفصل

المعادلات الداخلية

المقرر	الاسم

تفاصيل المعادلات الداخلية

المقرر	الاسم

الوظيفة:

عرض المقررات المعادلة للطلاب سواءً أكانت هذه المعادلة داخلية أو خارجية , مع إظهار تفاصيل المعادلات الداخلية.

بيانات الطالب الاكاديمية (السجل الأكاديمي)

بيانات الطالب الاكاديمية

الخطة الدراسية | معلومات الطالب

الطالب: [] فصل الامتحان: [] الساعات المحسنة في المعدل: []
 المقر: [] فصل التخرج: [] النقاط التراكمية: []
 التخصص: [] وضع التطبيق: [] المعدل التراكمي: []
 الوضع العام: [] الإجازات: [] الساعات المجتازة من الخطة: []
 المستوى: [] الإجازات: [] الساعات المنقبة من الخطة: []
 نوع الدراسة: [] مدة الدراسة: [] ساعات الخطة: []

خطة الطالب مقررات الخطة خارج الخطة المعادلات السجل الاكاديمي النتائج الحركات الفصلية تغيير التخصص الغيابات الإيقاف والعهد

البيانات الاكاديمية

المقرر	الحالة	نوع الدراسة	التخصص	الساعات المسجلة	الساعات المكتسبة	المجتازة	المعدل الفصلي	المعدل التراكمي	الإجازات	النقاط التراكمية	النقاط الفصلية

نوع الخطة: [] فصلي [] تراكمي []
 معدل التكميلي: [] معدل التكميلي: []
 نوع الخطة: [] فصلي [] تراكمي []

الوظيفة:

عرض تفصيلي لبيان السجل الأكاديمي للطلاب مع بيان معلومات وافية عن الساعات المسجلة، والمكتسبة والمجتازة، ومعدل الطالب الفصلي، ومعدل الطالب التراكمي، والنقاط التراكمية والنقاط الفصلية، مع إظهار عدد إجازات الطالب إن وجدت، وإظهار نوع الخطة لكل فصل ورقم إصدار هذه الخطة، والمعدل الفصلي التحضيري إذا كان للطالب خطة تحضيرية والمعدل التراكمي التحضيري، وفي حال وجود المقررات التكميلية التي يدرسها طلبة الدراسات العليا فتُظهر الشاشة المعدل الفصلي والتراكمي لهذه المقررات التكميلية.

بيانات الطالب الأكاديمية (تغيير التخصص)

بيانات الطالب الأكاديمية

معلومات الطالب | الخطة الدراسية

الطالب: [] | فصل الالتحاق: [] | المقر: [] | التخصص: [] | الوضع العام: [] | المستوى: [] | نوع الدراسة: []

الساعات المحسوبة في المعدل: [] | فصل التخرج: [] | المقر: [] | التخصص: [] | الوضع العام: [] | المستوى: [] | نوع الدراسة: []

المقاطع التراكمية: [] | وضع التطبيق: [] | المقر: [] | التخصص: [] | الوضع العام: [] | المستوى: [] | نوع الدراسة: []

الساعات التراكمية: [] | الإجازات: [] | المقر: [] | التخصص: [] | الوضع العام: [] | المستوى: [] | نوع الدراسة: []

الساعات المحسوبة من الخطة: [] | منح درجة: [] | المقر: [] | التخصص: [] | الوضع العام: [] | المستوى: [] | نوع الدراسة: []

الساعات المنقولة من الخطة: [] | مدة الدراسة: [] | المقر: [] | التخصص: [] | الوضع العام: [] | المستوى: [] | نوع الدراسة: []

ساعات الخطة: [] | مقرات الخطة: [] | خارج الخطة: [] | الحركات الفصلية: [] | التغيير التخصص: [] | الإجازات والعهد: []

حركات تغيير التخصص

الفصل	التخصص القديم	اسم التخصص	نوع الخطة	الإصدار	التخصص الجديد	اسم التخصص	نوع الخطة	الإصدار	نوع الخطة	الإصدار	فعال
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

الوظيفة:

عرض حركات تغيير التخصص التي قام بها الطالب خلال فترة دراسته وأي من هذه الحركات فعال .

بيانات الطالب الأكاديمية (الغيابات)

بيانات الطالب الأكاديمية

معلومات الطالب | الخطة الدراسية

الطالب: [] | فصل الالتحاق: [] | المقر: [] | التخصص: [] | الوضع العام: [] | المستوى: [] | نوع الدراسة: []

الساعات المحسوبة في المعدل: [] | فصل التخرج: [] | المقر: [] | التخصص: [] | الوضع العام: [] | المستوى: [] | نوع الدراسة: []

المقاطع التراكمية: [] | وضع التطبيق: [] | المقر: [] | التخصص: [] | الوضع العام: [] | المستوى: [] | نوع الدراسة: []

الساعات التراكمية: [] | الإجازات: [] | المقر: [] | التخصص: [] | الوضع العام: [] | المستوى: [] | نوع الدراسة: []

الساعات المحسوبة من الخطة: [] | منح درجة: [] | المقر: [] | التخصص: [] | الوضع العام: [] | المستوى: [] | نوع الدراسة: []

الساعات المنقولة من الخطة: [] | مدة الدراسة: [] | المقر: [] | التخصص: [] | الوضع العام: [] | المستوى: [] | نوع الدراسة: []

ساعات الخطة: [] | مقرات الخطة: [] | خارج الخطة: [] | الحركات الفصلية: [] | تغيير التخصص: [] | الغيابات: [] | الإجازات والعهد: []

حركات الطالب

مقرات الخطة | خارج الخطة | المعدلات | السجل الأكاديمي | النتائج | الحركات الفصلية | تغيير التخصص | الغيابات | الإجازات والعهد

الغياب

الحالة

نوع الخطة

الساعات المسجلة

الساعات المكتسبة

المجازاة

أيام الغياب

اسم المقرر

النداء

مقرر

مقرر

أيام التأخير

أيام الغياب

رمز المقرر	اسم المقرر	النداء	مقرر	مقرر	أيام الغياب	أيام التأخير
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

الوظيفة:

عرض الغيابات (بأعداد/ أو بغير أعداد)، والتأخيرات التي قام بها الطالب فصلياً تبعاً لكل مقرر على حده.

بيانات الطالب الأكاديمية (الإيقاف والعهد)

بيانات الطالب الأكاديمية

الخطة الدراسية | معلومات الطالب

الطالب: [] | رقم: [] | الصف: [] | التخصص: [] | الوضع العام: [] | المستوى: [] | نوع الدراسة: []

الساعات المحسوبة في الساعات: [] | فصل الإلتحاق: [] | فصل التخرج: [] | وضع التطبيق: [] | الإجازات: [] | منح لرجعة: [] | مدة الدراسة: [] | ساعات الخطة: []

الساعات التراكمية: [] | الساعات المحسوبة من الخطة: [] | ساعات الخطة: []

الإيقاف والعهد | الإجازات | تغيير التخصص | الحركات الفصلية | النتائج | السجل الأكاديمي | المعدلات | خارج الخطة | مقررات الخطة | حطة الطالب

نوع الإيقاف: [] | السبب: [] | تاريخ الإيقاف: [] | أقصى تاريخ للمراجعة: [] | تاريخ الإبطال: [] | ملاحظات: []

مركز عهدة: [] | ملاحظات: [] | تاريخ الإرجاع: [] | تاريخ الإبطال: []

الوظيفة:

عرض حركات الإيقاف التي اتخذت بحق طالب أثناء دراسته الجامعية، وعرض العهد التي بحوزة الطالب – إن وجدت.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف جدول الطالب الدراسي من خلال شاشة الحذف والإضافة أو التسجيل الآلي.
- رصد نتائج الطالب للمقررات المسجلة من خلال شاشة إدخال وتدقيق النتائج، أو تعديل علامة
- تعريف الحركات الأكاديمية من خلال مجموعة شاشات الحركات الفصلية.
- تعريف التخصصات من خلال شاشة القبول المباشر أو تغيير التخصص أو تخصيص الطالب.
- تعريف الفرص الإضافية من خلال شاشة احتساب المعدل التراكمي أو الفرص الإضافية.
- تعريف معادلات داخلية للطالب من خلال شاشة المعادلات الداخلية أو شاشة المعادلات الداخلية لطالب.
- تعريف معادلات خارجية للطالب من خلال شاشة المعادلات الخارجية.
- تعريف سجل للمخالفات التي ارتكبتها الطالب من خلال شاشة مخالفات الطلاب.
- تعريف سجل للعقوبات المترتبة على الطالب من خلال شاشة العقوبات.

- رصد الغياب من خلال شاشة رصد الغياب أو الغياب اليومي / أسبوع.
- تعريف أنواع وأسباب الإيقاف من خلال شاشة إيقاف طالب.
- تعريف العهد التي قام الطالب باستلامها من خلال شاشة ملاحظات مراكز العهد.

جميع
الطلبات

وفي حالة وضع إشارة (صح) على مربع **جميع** **الطلبات** فإن ذلك يعني دراسة جميع رغبات الطالب التي يتم إدخالها من خلال البوابة الإلكترونية. كما يمكن تحديد عدد من المقررات و وضع علامة دنيا لكل مقرر وفي هذه الحالة يجب أن يجتاز الطالب العلامات المُدخلة لكل مقرر كي يتم تخصيص الطالب على الخطة الرئيسية التي يستطيع اجتياز سياساتها. وفي حال وضع إشارة (صح) في حقل تنافسي فهذا يعني ان هذه المقررات هي التي تشكل المعدل الخاص للطالب والذي يتم إدخاله في حقل (معدل خاص) والتي يجب أن يحصل فيها الطالب على نتيجة محددة ليتأهل للخطة الرئيسية.

وفي حال الضغط على **فترات الإنترنت** زر فإنه يتم الانتقال إلى شاشة أخرى وهي شاشة (فترات) طلبات الإنترنت) وذلك لإدخال ومشاهدة تاريخ البدء وتاريخ الإنتهاء في هذه الشاشة والتي تسمح بدورها في إمكانية إدخال رغبات الطلبة في التخصصات التي يريدون الانتقال إليها من خلال البوابة الإلكترونية.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الخطط الدراسية واعتمادها من خلال شاشة الخطط الدراسية.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.

التأثيرات:

- عدم إمكانية التحاق الطالب في الخطة الرئيسية (الدراسة الجامعية) ما لم يحقق أي من السياسات المحددة مما يضطره إلى تغيير التخصص.
- تحويل الطالب من خطة تحضيرية إلى خطة رئيسية في حال وافق سياسات التخصص.
- الشاشات التي تتأثر بسياسات التخصص الموجودة في هذه الشاشة هي: (اختيارات الطالب، التخصص المباشر للطالب، تخصيص الطلاب الجماعي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال سياسة تخصيص جديدة.
- التعديل على سياسة تخصيص.
- حذف سياسة تخصيص.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الإصدار	الخطة التحضيرية
1	الرياضيات

- التخصصات الرئيسية:

التخصص	الإصدار	الجنس	أدنى معدل تراكمي	أدنى معدل تنافسي	الحد الأقصى لعدد الفصول	الصفحي
الرياضيات	1	ذكر	2	2	3	...
أدنى معدل ثانوية	أدنى معدل قياس				أدنى معدل تحصيلي	

- الطلاب:

الفصل	من دفعة	إلى دفعة	العدد المطلوب	نسبة الزيادة %	العدد المقبول	جميع الرغبات
271	261	263	20	20	--	☑

- المقررات:

المقرر	العلامة الدنيا	تنافسي
001رياض-3 (رياضيات)	2	☑
101احص-3 (مبادئ الإحصاء والاحتمالات)	2	...

سياسات التحويل بين الكليات والتخصصات

الوظيفة:

تحديد شروط وسياسة التحويل (تغيير التخصص) بين الكليات , أو بين التخصصات داخل الكلية الواحدة , أو بين أنواع الدراسة , أو بين المقررات , أو بين الدرجات العلمية.

كما ويمكن اشتراط وتحديد شروط إضافية كعدد المقاعد المُتاح بناءً على أعداد المقاعد المتوفرة والشاغرة لكل كلية , وأدنى معدل ثانوية, وأدنى معدل قدرات (قياس), وأدنى معدل تحصيلي.

وبالضغط على زر تظهر الشاشة التالية

ومن هنا يتم تحديد من أي فصل يريد المستخدم عملية النسخ ومن أي كلية ومن أي تخصص وإلى أي فصل وإلى أي كلية وإلى أي تخصص , بالضغط على زر [تنفيذ] تبدأ عملية النسخ.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الكليات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الفصل من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

- يجب أن يحقق الطالب سياسات التحويل ليتمكن من التغيير إلى التخصص الذي يرغب به.
- الشاشات التي تتأثر بسياسات التحويل الموجودة في هذه الشاشة هي: (تحويل التخصص, المعادلات الداخلية للطالب).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال سياسة تحويل جديدة.
- التعديل على سياسة تحويل.
- حذف سياسة تحويل.
- نسخ سياسة تحويل من فصل إلى فصل.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- تحويل من:

الكلية	الدرجة العلمية	الفصل
6(التربية)		
4(بكالوريوس)		272

- تحويل إلى:

الكلية	عدد المقاعد	المقبولون	أدنى معدل تراكمي	أدنى معدل ثانوية
6(التربية)	10	--	1	60
2(الآداب)	15	--	1	70
أدنى معدل قياس		أدنى معدل تحصيلي		
80		60		
80		60		

اختيارات طالب

البينات الاكاديمية

اختيارات الطالب

الفصل*
الطالب*
الخطوة الإصدار المعدل التراكمي

اختيارات الطالب

مقبول	معدل الطالب الخاص	أدبي معدل خاص	أدبي معدل تراكمي	الإصدار	اسم التخصص	التسلسل*التخصص*
<input type="checkbox"/>						1
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

الوظيفة:

إدخال اختيارات (رغبات) لطلاب الخطة التحضيرية، ليتم بعد ذلك دراسة هذه الاختيارات (الرغبات) وفق سياسات التخصيص.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي (من، إلى) من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف سياسات تخصيص طلاب الخطط التحضيرية في شاشة سياسات التخصيص.

التأثيرات:

- إنهاء الخطة التحضيرية للطالب في حال اجتيازه لشروط التخصيص.
- تحويل الطالب من الخطة التحضيرية إلى الخطة الرئيسية.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال اختيارات (رغبات) الطالب على تخصص جديد.
- التعديل على تخصص الطالب.
- حذف تخصص الطالب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الإصدار	الخطة التحضيرية	الطالب	الفصل
1	الرياضيات	ياسين عبد الله	271

- اختيارات الطالب:

مقبول	التخصص	التسلسل
<input type="checkbox"/>	رياضيات	1

تخصيص الطلاب الجماعي

تخصيص

تراجع عن التخصيص

اعشدا

تراجع عن الاعشدا

الوضع الاكاديمي

تخصيص الطلاب الجماعي

التفصيل* الدرجة العلمية*
المقر* الجنس* ريكز

التخصصات التحضيرية

اسم التخصص التحضيري

نوع الخطة* الإصدار

تحديد

الخطة التحضيرية*

المخصصون

غير المخصصين

التخصصات

أدنى معدل

المعدل الخاص

المعدل التراكمي

عدد

التخصص*

اسم التخصص

الإصدار

الجنس*

تراكمي

المعدل الخاص

أقصى

أقصى

أقصى

المقاطع المخصصين

الطلاب المخصصون

الاسم

معدل الطالب

المعدل الخاص

الترافقي الاختصاص*

رقم

الطالب*

الوظيفة:

إجراء عملية التخصيص الجماعي لطلاب الخطط التحضيرية أو الرئيسية أو الفرعية وتحويلهم إلى خطط رئيسية أو فرعية، وذلك تبعاً للاختيارات (الرغبات) التي سبق إدخالها لكل طالب.

حيث يتم إدخال الفصل والدرجة العلمية وتحديد الخطة التحضيرية أو الرئيسية أو الفرعية (الخطة التي يراد نقل الطلاب منها) وتحديد الجنس وبالضغط على زر **تخصيص** تتم عملية التخصيص بشكل تنافسي لكل جنس على حدة.

وبعد الانتهاء من عملية التخصيص يتم عرض الطلاب الذين حققوا السياسات والتحقوا بالخطة الرئيسية أو الفرعية (التي تم نقلهم إليها) أما الطلاب الذين لم يحققوا السياسات سيتم إجبارهم على إجراء عملية تغيير لرغباتهم وفي حال الرغبة بإعادة التخصيص وذلك لتغيير مجموعة من سياسات التخصيص يتم الضغط على زر **تراجع عن التخصيص**.

وبعد الإنتهاء من عملية التخصيص وظهور الطلاب المخصصون والطلاب الغير مخصصين فيجب اعتماد النتائج لتثبيت عملية التخصيص وذلك بالضغط على زر **اعشدا**.

وفي حال الرغبة بالتراجع عن الإعتاد وذلك لحدوث بعض المستجدات كإضافة مجموعة جديدة من الطلبة لعملية التنافس على الرغبات في الخصخصة أو لتغيير مجموعة من سياسات التخصيص فيتم الضغط على زر **تراجع عن الاعشدا**.

وفي حال الضغط على زر **الوضع الاكاديمي** فيتم الانتقال إلى شاشة بيانات الطالب الأكاديمية.

ويشترط لإتمام عملية التخصيص توفر اختيارات تخصيص للطلاب (رغبات التخصيص) وفي حالة عدم توفرها يبقى الطالب على التخصص التحضيري.

ويتم التأكد من عدة شروط قبل إتمام عملية التخصيص للطلاب وهي:

- التحقق من عدد الفصول التي درسها الطالب في الخطة التحضيرية والتي يجب أن لا تتجاوز الحد الأقصى لعدد الفصول المحددة في سياسة التخصيص.
- التحقق من أن المعدل التراكمي لا يقل عن أدنى معدل تراكمي للتخصيص.
- التحقق من أن العلامة التي حصل عليها في المقررات التي درسها لا تقل عن العلامة المطلوبة للتخصيص.
- التحقق من أن فصل القبول ضمن الدفعات المحددة.
- التحقق من عدد الطلاب المطلوب تخصيصهم بحيث لا يتجاوز العدد المحدد.
- التحقق من نسبة المعدل الخاص -إن وجد- بحيث لا تقل عن أدنى معدل خاص.
- التحقق من معدل الثانوية بحيث لا يقل تحصيل الطالب بالثانوية العامة عن أدنى معدل ثانوية.
- التحقق من معدل الطالب في اختبار القدرات (قياس) بحيث لا يقل عن أدنى معدل قياس.
- التحقق من معدل الطالب في اختبار التحصيلي بحيث لا يقل عن أدنى معدل تحصيلي.
- التحقق من عدد المقاعد المُتاح في التخصص الجديد.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف سياسات تخصيص طلاب الخطط التحضيرية من خلال شاشة سياسات التخصيص.
- تعريف اختيارات الطالب حسب الأولوية من خلال شاشة التخصيص المباشر لطالب.
- إنهاء الخطة التحضيرية بنجاح.

التأثيرات:

- إنهاء تفعيل الخطة التحضيرية للطالب في حال اجتيازه لشروط التخصيص.
- تحويل الطالب من الخطة التحضيرية إلى الخطة الرئيسية.
- إجبار الطلاب على تغيير التخصص، في حال عدم تحقيقهم لسياسات التخصيص.
- التحقق من إنهاء الخطة التحضيرية أو الرئيسية أو الفرعية للطالب لإجتياز شروط التخصيص.
- التحقق من عدد الساعات المتبقية المسموحة للطالب لإجتياز شروط التخصيص.
- تحويل الطالب من الخطة التحضيرية أو الرئيسية أو الفرعية إلى الخطة الرئيسية أو الفرعية.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تخصيص الطلاب على خطة رئيسية بالضغط على الزر **تخصيص**.
- التراجع عن تخصيص الطالب بالضغط على **تراجع**.
- استكمال التخصيص.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الفصل	الدرجة العلمية		
281	1 (بكالوريوس)		
التخصصات التحضيرية			
التخصص	الإصدار	الجنس	تحديد
الرياضيات	1	ذكر	<input checked="" type="checkbox"/>

يتم قبول مجموعة من الطلاب عن طريق الزر **تخصيص** , أو إلغاء قبولهم عن طريق الزر **تراجع** .

التخصيص المباشر لطالب

التخصيص المباشر للطالب

التخصص: تراجع

الفصل: 301 الفصل الأول: 31/30

الطالب: 292108181 زياد محمد السيد

الخطوة التحضيرية: PY60-1 السنة التحضيرية - حاسب الإصدار: 1

الجنس: ذكر فصل الامتحان: 292

اختيارات الطالب

مقبول	معدل الطالب الخاص	أدنى معدل خاص	أدنى معدل تراكمي	الإصدار	اسم التخصص	التسلسل التخصص
<input type="checkbox"/>				1	السنة التحضيرية - حاسب	1

الوظيفة:

تخصيص مباشر لطالب الخطوة التحضيرية بدون منافسة, فعند تحديد اختيار الطالب عن طريق وضع إشارة صح في حقل مقبول والضغط على زر **تخصيص** يتم تحويل الطالب إلى الخطوة الرئيسية بعد التأكد من اجتيازه لسياسات التخصيص. وبالإمكان التراجع عن تخصيص الطالب بالضغط على زر **تراجع** ويتم التأكد من عدة شروط قبل إتمام عملية التخصيص للطالب وهي:

- التحقق من عدد الفصول التي درسها الطالب في الخطوة التحضيرية والتي يجب أن لا تتجاوز الحد الأقصى لعدد الفصول المحددة في سياسة التخصيص.
- التحقق من أن المعدل التراكمي لا يقل عن أدنى معدل تراكمي للتخصيص.
- التحقق من أن العلامة التي حصل عليها في المقررات التي درسها لا تقل عن العلامة المطلوبة للتخصيص.
- التحقق من أن فصل القبول ضمن الدفعات المحددة.
- التحقق من عدد الطلاب المطلوب تخصيصهم بحيث لا يتجاوز العدد المحدد.
- التحقق من نسبة المعدل الخاص -إن وجد- بحيث لا تقل عن أدنى معدل خاص.
- التحقق من معدل الثانوية بحيث لا يقل تحصيل الطالب بالثانوية العامة عن أدنى معدل ثانوية.

- التحقق من معدل الطالب في اختبار القدرات (قياس) بحيث لا يقل عن أدنى معدل قياس.
- التحقق من معدل الطالب في اختبار التحصيلي بحيث لا يقل عن أدنى معدل تحصيلي.
- التحقق من عدد المقاعد المُتاح في التخصص الجديد.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف سياسات تخصيص طلاب الخطط التحضيرية في شاشة سياسات التخصيص.

التأثيرات:

- إنهاء الخطوة التحضيرية للطالب في حال اجتيازه لشروط التخصيص.
- تحويل الطالب من الخطوة التحضيرية إلى الخطوة الرئيسية.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تخصيص الطالب على تخصص جديد.
- التعديل على تخصص الطالب.
- حذف تخصيص الطالب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الفصل	الطالب	الخطوة التحضيرية	الإصدار
271	وليد يوسف	الرياضيات	1

- اختيارات الطالب:

التسلسل	التخصص	مقبول
1	رياضيات	✓

التأثيرات :

- شاشة القبول المباشر.
- شاشة القبول التنافسي.

معايير التخصيص التنافسي

معايير التخصيص التنافسي

الرمز	الاسم ع*	الاسم E
1	المعدل التراكمي	Cum gpa
2	الثانوية العامة	ث32ق

الوزن

الوزن*	المعيار*
%100	المعدل التراكمي
%100	

الوظيفة

- إدخال المعايير التي سوف تستخدم لاحقاً في شاشة (سياسات التخصيص) , ومن الممكن تكوين المعيار من مجموعة من المعدلات بأوزان مختلفة وهذه المعدلات التي من الممكن تشكيل أي معيار من خلالها هي (المعدل التراكمي , التحصيلي , القدرات , المعدل الخاص , الثانوية العامة) .

المتطلبات السابقة :

- لا يوجد.

التأثيرات :

- شاشة سياسات التخصيص.
- شاشة مواعيد القبول.

الانقطاع عن الدراسة

الوضع الأكاديمي

الانقطاع عن الدراسة

الطالب*:

الفصل*:

من فصل* إلى فصل*:

الحالة:

التخصص:

ملاحظات ع:

ملاحظات E:

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة إدخال حركة انقطاع للطالب الذي انقطع عن الدراسة عدد من الفصول ثم تم إعادة قيده ولم ترصد له حالة منقطع حيث يتم إدخال الحركة من فصل إلى فصل ثم الضغط على زر الحفظ ليتم تنفيذ الحركة .

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصول الدراسية من شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.

التأثيرات:

- تغيير وضع الطالب إلى منقطع في بيانات الطالب الأكاديمية في فصل محدد .

تغيير التخصص

تغيير التخصص

اعتماد

الوضع الأكاديمي

التخصص

الطالب*:

المعدل:

الدرجة العلمية:

التسلسل:

قيمة العراية:

التفعيل:

رقم الخطاب:

تاريخ الخطاب:

نوع الثانوية العامة:

نوع الخطه*:

المقر*:

التخصص الحالي:

التخصص*:

الإصدار*:

التخصص الجديد:

المقر*:

التخصص*:

نوع الخطه*:

الإصدار*:

مقبول:

المقرات:

المقر*:

اسم المقر:

الفصل:

الدرجة:

الدرجة:

حالة المقر:

معدن:

المقر*	اسم المقر	الفصل	الدرجة	الدرجة	حالة المقر	معدن

الوظيفة:

إجراء عملية تغيير التخصص للطلاب , وذلك ضمن سياسات تغيير التخصص والتي سبق تعريفها في شاشة سياسات التحويل بين الكليات والتخصصات.

ويتم بعد تغيير التخصص اعتماد المقررات التي درسها الطالب في التخصص القديم بحيث تصبح معادلة آلياً .
ويلاحظ أنه عند تغيير التخصص لطالب خارج فترة تغيير التخصص في التقويم الأكاديمي لا يتم تفعيل حركة التغيير إلا في الفصل القادم عند تفعيل الحركات في شاشة التقويم الأكاديمي.

وعند دخول المؤشر في مجموعة المقررات يتم بشكل تلقائي عرض جميع المقررات التي درسها الطالب ووضع علامة صح في حقل (معتمد) على المقررات المتشابهة في تخصص الطالب القديم و تخصص الطالب في الجديد , وهذه المقررات هي التي ستتم معادلتها بشكل آلي.
ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر

الوضع الأكاديمي

ومن خلال الضغط على زر **اعتماد** يتم تفعيل حركة تغيير التخصص , علماً بأن حركة تغيير التخصص لا يتم تفعيلها إلا إذا كانت خلال فترة تغيير التخصص في التقويم الأكاديمي , وإذا كان الإتماد خارج الفترة في التقويم الأكاديمي تبقى الحركة مقبولة حتى تفعيل الحركات في الفصل القادم من شاشة التقويم الأكاديمي.

ومن الممكن القيام بتسجيل مقررات للطالب بعد قبوله في التخصص الجديد من خلال الضغط على زر **تسجيل آلي؟** ومن الممكن التراجع عن الإعتماد من خلال الضغط على زر **إلغاء الإعتماد** وفي هذه الحالة يعود الطالب الى التخصص السابق.

ويتم التأكد من خلال هذه الشاشة على الحالات التالية:

- أن تكون الخطة التي يرغب الطالب التحويل إليها فعالة.
- أن تكون هنالك فرصة لتحويل الطالب من درجة علمية دنيا إلى درجة علمية عليا كأن يحول الطالب من دبلوم كليات مجتمع إلى بكالوريوس.
- أن لا يكون التخصص الجديد هو نفس التخصص القديم.
- أن يكون الطالب قد تجاوز فصل دراسي على الأقل ليتمكن من التحويل.
- أن لا يكون الطالب قد قام بعملية التحويل أكثر من مرة في الفصل الواحد.
- أن لا يكون الطالب قد قام بتغيير التخصص أكثر من مرتين في نفس الكلية.
- أن لا يكون الطالب قد قام بتغيير التخصص أكثر من مرة بين كليتين مختلفتين.
- أن لا يكون قد تجاوز المدة النظامية للتحويل وهي 3 فصول دراسية كحد أقصى، بحيث لا تعتبر فترة التأجيل والاعتذار ضمنها.
- أن لا يكون التخصص الجديد خارج نطاق الدراسة النظامية، مثلاً تم تحويل تخصص لطالب بعد دراسة 7 فصول دراسية والحد الأقصى للتخصص 14 فصل والمتبقي على الطالب لينهي متطلبات الخطة الجديدة 8 فصول فيذلك لا يمكن تغيير التخصص للطالب.
- في حال وجد تسجيل للطالب في الفصل المطلوب تغيير التخصص فيه يتم حذف المقررات بشكل آلي.
- أن لا يكون الطالب حاصل على منحة أو مبتعث.
- أن لا يكون الطالب معلق.
- أن يكون فرع ثانوية الطالب يسمح بتحويله إلى التخصص الجديد.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف فترة تغيير التخصص من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

- تعريف سياسات التحويل بين الكليات من خلال شاشة سياسات التحويل بين الكليات والتخصصات.
- تعريف التخصص ونوع الخطة والطبعة من خلال شاشة الخطط الدراسية.
- تعريف المقر من خلال شاشة المقررات.

التأثيرات:

- إزالة التفعيل عن التخصص السابق للطالب.
- تفعيل التخصص الجديد للطالب.
- إجراء معادلة آلية للمقررات التي درسها الطالب بالمقررات في التخصص الجديد.
- تغيير مقر الطالب بما يتناسب مع التخصص الجديد.
- تغيير مكافأة الطالب بما يتناسب مع التخصص الجديد.
- الشاشات التي تتأثر بحركات تحويل التخصص الموجودة في هذه الشاشة هي: (التسجيل الآلي، ملاحظات مركز العهدة، الغياب بعذر، إحصائية ما قبل التسجيل، تفعيل وإغلاق الفصل، جداول المجموعات).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة تغيير تخصص جديدة واعتمدها من خلال زر **اعتماد**
- التعديل على حركة تغيير تخصص ما لم تكن معتمدة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- التراجع عن اعتماد حركة تغيير تخصص من خلال زر **إلغاء الإعتماد**
- حذف حركة تغيير تخصص

بيانات مقترحة:

التسلسل	الطالب	الفصل	رقم الخطاب	تاريخ الخطاب
1	421802079(أيمن محمد)	272		

- التخصص القديم:

التخصص	نوع الخطة	الإصدار	المقر
010101 (نظم معلومات)	رئيسي	1	مقر الذكور

- التخصص الجديد:

التخصص	نوع الخطة	الإصدار	المقر
02407 (فيزياء)	رئيسي	1	مقر الذكور

- المقررات: (يتم جلبها تلقائياً).

تغيير إصدار خطة

الوظيفة:

إجراء عملية تغيير إصدار خطة طالب شريطة أن تكون خطة الإصدار الجديدة معتمدة ومتوافقة مع جنس الطالب. ويتم تغيير إصدار خطة الطلاب بعد أن يقوم المستخدم بتحديدهم من خلال الحقل يعتمد حيث تظهر الإشارة أمام الطالب، ثم يقوم المستخدم بالضغط على زر ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر .

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقررات الجامعية من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الكليات - التخصصات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الخطط الدراسية من خلال شاشة الخطط الدراسية.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.

التأثيرات:

- تغيير إصدار خطة الطالب.
- الشاشات التي تتأثر بحركات تغيير نوع الدراسة: (شاشة معلومات الطلاب، شاشة السجل الطالب الأكاديمي، شاشة سجل الطالب – بيانات تاريخية، شاشة الحذف والإضافة، شاشة التسجيل الآلي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة تغيير مقر جامعي.
- حذف حركة تغيير مقر جامعي.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

المقر	الفصل	الدرجة	الكلية
1 (مقر 1)	281	2 (بكالوريوس)	1 (علوم الحاسب الآلي)
التخصص	نوع الخطة	الإصدار الحالي	الإصدار الجديد
010101 (الحاسب)	(نظم) رئيسي	1	2

الطلاب

الطالب	يعتمد
420800030 (صالح أحمد)	<input checked="" type="checkbox"/>
420802560 (ذيب محسن)	<input type="checkbox"/>
421800497 (حسن سعيد)	<input checked="" type="checkbox"/>
421802765 (طارق أحمد)	<input checked="" type="checkbox"/>
421802778 (حمد صالح)	<input checked="" type="checkbox"/>

تغيير المقر الجامعي

الوضع الأكاديمي

تغيير المقر الجامعي

الطالب* [خيار] الفصل* [خيار] التخصص [خيار] الدرجة [خيار] المقر الحالي* [خيار] المقر الجديد* [خيار] النسب [خيار] تاريخ الخطاب [خيار] رقم الخطاب [خيار] ملاحظات ع [خيار] ملاحظات E [خيار] تاريخ الاكمال* 1432-05-23 [خيار]

الوظيفة:

إجراء عملية تغيير مقر الطالب الجامعي.
شريطة أن يكون المقر قد سبق تعريفه كمقر دراسي للتخصصات الأكاديمية وأن يكون المقر الجديد ضمن المقرات المسموحه للإنتقال إليها والتي تم تحديدها في شاشة (المقرات) في بلوك (المقرات المسموحه للإنتقال).
ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر

الوضع الأكاديمي

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف المقرات الجامعية من خلال شاشة المقرات.
- ربط التخصصات بالمقر الجامعي من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الفصل الدراسي (من، إلى) من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

- تغيير المقر الجامعي لدراسة الطالب.
- الشاشات التي تتأثر بحركات تغيير نوع الدراسة: (شاشة معلومات الطلاب، شاشة السجل الطالب الأكاديمي، شاشة سجل الطالب – بيانات تاريخية، شاشة الحذف والإضافة، شاشة التسجيل الآلي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة تغيير مقر جامعي.
- حذف حركة تغيير مقر جامعي.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

المقر الجديد	تاريخ الخطاب	رقم الخطاب	الفصل	الطالب
2 (مقر 2)			281	421802709 (علي مفرح)
	السبب	التخصص		الدرجة
	21 (تغيير السكن)	نظم معلومات		بكالوريوس

تغيير نوع الدراسة

الوظيفة:

إجراء عملية تغيير نوع الدراسة لطالب شريطة أن يكون نوع الدراسة قد سبق تعريفه في الخطة الدراسية. ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر

الوضع الأكاديمي

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف التخصص ونوع الخطة والطبعة من خلال شاشة الخطط الدراسية.
- تعريف الفصل الدراسي (من، إلى) من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

- تغيير نوع دراسة الطالب.
- الشاشات التي تتأثر بحركات تغيير نوع الدراسة: (شاشة معلومات الطلاب، شاشة السجل الطالب الأكاديمي، شاشة سجل الطالب - بيانات تاريخية، شاشة المتوقع تخرجهم، شاشة احتساب المكافآت).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة تغيير نوع دراسة.
- حذف حركة تغيير نوع الدراسة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الطالب	الفصل	رقم الخطاب	تاريخ الخطاب	الدراسة الجديدة
423811024 (نايف عبد الرحمن)	271			منتسب
التخصص	نوع الدراسة			
نظم معلومات	منتظم			

التأجيل

الوضع الأكاديمي

التأجيل

الطالب*

التخصص

الوضع العام

من فصل*

إلى فصل*

السبب

ملاحظات ع

ملاحظات E

تاريخ الاكمال* 1432-05-23

نصool التأجيل

الوظيفة:

إجراء عملية تأجيل الدراسة لعدد معين من الفصول على أن لا يزيد عدد الفصول المؤجلة عن العدد الذي تم تحديده مسبقاً من خلال شاشة نظام التقديرات سواء كانت الفصول متصلة أو منفصلة.

ويشترط القيام بعملية التأجيل إجراء العملية خلال الفترة الأكاديمية المعرفة والمحددة في شاشة التقويم الأكاديمي.

وتبقى الحركة غير فعالة حتى تنفيذ تفعيل الحركات من خلال شاشة التقويم الأكاديمي فتصبح حالة الحركة فعالة وتصبح حالة الطالب مؤجل.

وعند انتهاء فترة التأجيل يتم إعادة انتظام الطالب بشكل آلي , ويتم عرض الفصول التي قام الطالب بتأجيلها خلال دراسته الجامعية.

ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر

الوضع الأكاديمي

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف الفصل الدراسي (من، إلى) من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف فترة التأجيل (من، إلى) من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف سبب التأجيل من خلال شاشة الأسباب.

التأثيرات:

- تحويل حالة الطالب إلى مؤجل بعد تنفيذ تفعيل الحركات من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- إضافة حركة أكاديمية (تأجيل) إلى سجل الحركات الأكاديمية للطالب.

- حذف تسجيل الطالب في فترة التأجيل، والتي تقع بين من فصل إلى فصل.
- الشاشات التي تتأثر بحركات التأجيل الموجودة في هذه الشاشة هي: (احتساب المعدل التراكمي، ملاحظات مركز العهدة، حفلة التخرج، العقوبات، تسليم الجدول الدراسي، الطلاب المدعوون لحفلة التخرج، إحصائية ما قبل التسجيل، التسجيل الآلي، الفرص الإضافية، فتح إلغاء الشعبة، التسجيل وسحب المقررات، اعتماد الخريجين، إلغاء قبول الطالب، إلغاء التخرج، سجل الطالب الأكاديمي، تفعيل وإغلاق الفصل، جداول المجموعات).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة تأجيل جديدة.
- حذف حركة تأجيل ما لم تكن معتمدة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الطالب	رقم الخطاب	تاريخ الخطاب	من فصل	إلى فصل	السبب
421800977 (حسم أسعد)			272	272	مرضية
ملاحظات ع					
ملاحظات E					
خطاب مستشفى الشميسي					

الاعتذار

الوضع الأكاديمي

الاعتذار

الطالب*							
الفصل							
التخصص	رقم الخطاب						
الوضع العام	تاريخ الخطاب						
السبب							
ملاحظات ع							
ملاحظات E							
تاريخ الاصلاح*	1432-05-23						
فصول الاعتذار							

الوظيفة:

تسجيل حركة اعتذار للطالب عن الفصل الحالي بحيث تصبح حالة الطالب في شاشة معلومات الطلاب معتذر وذلك بشرط توفر مقررات مسجلة له في ذلك الفصل.

وبالتالي ستكون حالة المقررات (ع) وكذلك في السجل الأكاديمي، بالإضافة إلى تسجيل حركة اعتذار في سجل الحركات الأكاديمية، ويتم تحويل حالة الطالب إلى منتظم بشكل آلي عند تفعيل الحركات للفصل التالي.

ويتم التأكد من عدد مرات الاعتذار المسموح بها من خلال شاشة نظام التقديرات سواء أكانت الفترة متصلة أم منفصلة، ويتم عرض الفصول التي قام الطالب بالإعتذار عنها خلال دراسته الجامعية.

ويتم الاعتذار لطلاب الخطط الفصلية عن الفصل الحالي فقط، إما بالنسبة لطلاب الخطط السنوية، فيتم الاعتذار عن عام دراسي كامل.

ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر

الوضع الأكاديمي

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف فترة الاعتذار في التقويم الأكاديمي.
- تعريف أسباب الاعتذار في شاشة الأسباب.

التأثيرات:

- تحويل حالة الطالب إلى معتذر.
- يتم تنفيذ حركة الاعتذار فقط ضمن فترة الاعتذار لتصبح حالة المقررات المسجلة في فصل الاعتذار منسحب (ع) ولا يتم احتساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب في ذلك الفصل.
- إضافة حركة أكاديمية (اعتذار) إلى سجل الحركات الأكاديمية للطالب.
- الشاشات التي تتأثر بحركات الاعتذار الموجودة في هذه الشاشة هي: (احتساب المعدل التراكمي، ملاحظات مركز العهدة، حفلة التخرج، العقوبات، تسليم الجدول الدراسي، الطلاب المدعوون لحفلة التخرج، إحصائية ما قبل التسجيل، التسجيل الآلي، الفرص الإضافية، فتح إلغاء الشعبة، التسجيل وسحب المقررات، اعتماد الخريجين، إلغاء قبول الطالب، إلغاء التخرج، سجل الطالب الأكاديمي، تفعيل وإغلاق الفصل، جداول المجموعات).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة اعتذار جديدة.
- التعديل على حركة اعتذار.

- حذف حركة اعتذار.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الطالب	الفصل	رقم الخطاب	تاريخ الخطاب	السبب
42080030 (صالح أحمد)	271			السفر خارج البلاد
ملاحظات ع			ملاحظات E	

الانسحاب من الجامعة

الوضع الأكاديمي إخلاء طرف

الانسحاب من الجامعة

الطالب* استمتم ملفه؟

الخصم

الوضع العام الفصل

رقم الخطاب تاريخ الخطاب

السبب

ملاحظات ع

ملاحظات E

تاريخ الإكمال* 1432-05-23

الوظيفة:

تسجيل حركة انسحاب للطلاب عن الفصل الحالي بحيث تصبح حالة الطالب في شاشة معلومات الطلاب منسحب وكذلك في السجل الأكاديمي، بالإضافة إلى تسجيل حركة انسحاب في سجل الحركات الأكاديمية.

ويتم الانسحاب لطلاب الخطط الفصلية عن الفصل الحالي فقط، إما بالنسبة لطلاب الخطط السنوية، فيتم الانسحاب عن عام دراسي كامل.

في حال رغب الطالب الانسحاب من الجامعة خلال فترة الانسحاب يحصل على حالة معذور (ع) لجميع المقررات المسجلة.

أما في حال رغبته الانسحاب خارج فترة الانسحاب فإن مقررات الطالب يتم رصدها من خلال نظام إدخال النتائج.

الوضع الأكاديمي

ومن خلال مربع استمتم ملفه؟ يتم تحديد إذا كان الطالب استلم ملفه أم لم يستلم بعد.

ويتاح في نفس الشاشة إمكانية طباعة (نموذج إخلاء طرف من الجامعة) وذلك من خلال الضغط على زر

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف الفصل الدراسي (من، إلى) من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف فترة الانسحاب (من، إلى) من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

تسليم ملف الطالب

التأثيرات:

- حفظ حركة الانسحاب.
- تحويل حالة الطالب إلى (منسحب).
- إضافة حركة أكاديمية (انسحاب) إلى سجل الحركات الأكاديمية للطالب.
- في حال انسحاب الطالب ضمن فترة المخصصة الانسحاب تصبح حالة المقررات المسجلة للطالب في فصل الانسحاب منسحب (ع) ولا يتم احتساب المعدل الفصلي لذلك الفصل. أما في حال انسحاب الطالب بعد انتهاء الفترة المخصصة فيتم رصد نتائج مقررات الطالب من خلال نظام رصد النتائج.
- الشاشات التي تتأثر بالانسحاب الكلي الموجودة في هذه الشاشة هي: (احتساب المعدل التراكمي، ملاحظات مركز العهدة، حفلة التخرج، العقوبات، تسليم الجدول الدراسي، الطلاب المدعوون لحفلة التخرج، إحصائية ما قبل التسجيل، التسجيل الألي، الفرص الإضافية، فتح إلغاء الشعبة، التسجيل وسحب المقررات، اعتماد الخريجين، إلغاء قبول الطالب، إلغاء التخرج، سجل الطالب الأكاديمي، تفعيل وإغلاق الفصل، جداول المجموعات).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة انسحاب خلال فترة الانسحاب.
- إدخال حركة انسحاب خارج فترة الانسحاب.
- التعديل على حركة الانسحاب.
- حذف حركة الانسحاب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الطالب	الفصل	رقم الخطاب	تاريخ الخطاب	السبب
422800550 (علي حسن)	271			متابعة الدراسة خارج المملكة
ملاحظات ع			ملاحظات E	

استلام وتسليم ملف طالب

الوظيفة:

إدخال حركة استلام الطالب ملفه عند تخرجه من الجامعة أو انسحابه من الجامعة، بحيث تصبح حالة الطالب (متخرج - سحب ملفه) أو (منسحب - سحب ملفه) ، ومعرفة ما اذا كان ملفه موجوداً في الجامعة أم لا. بالإضافة الى اعادة امكانية اعادة ملفه للجامعة في حال اعادة الانتظام

المتطلبات السابقة :

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة
- تعريف الوثائق من شاشة الوثائق في إعدادات القبول .

التأثيرات:

- إبراز حركة سحب ملف الطالب .
- التأثير على شاشة الإنسحاب من الجامعة.

تحديد مسار طالب

الوضع الأكاديمي اعتماد

تحديد مسار طالب

التسجيل المعدل

مقبول فعال

قيمة العرامة 000

رقم الخطاب

تاريخ الخطاب

نوع الثانوية العامة

التخصص الحالي

نوع الحطة رئيسي

المقر

التخصص الجديد

نوع الحطة رئيسي

المقر

الوظيفة :

إجراء انتقال الطالب من الخطة الرئيسية التي أنهاها الطالب إلى الخطة الفرعية (المسار الفرعي أو التخصص الدقيق) , بحيث يجب على الطالب إنهاء الخطة الرئيسية ومن ثم إلى الخطة الفرعية.

ومن خلال الضغط على زر اعتماد يتم تحويل الطالب الى التخصص الفرعي الجديد.

ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر

الوضع الأكاديمي

المتطلبات السابقة :

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت القبول .
- تعريف التخصص الرئيسي ومسارته من شاشة الهيكلية الأكاديمية
- وتعريف الخطط الدراسية الرئيسية والفرعية في شاشة الخطط الدراسية

التأثيرات :

- إزالة التفعيل عن التخصص السابق للطالب.
- تفعيل التخصص الجديد للطالب

الشاشات التي تتأثر بحركات تحويل التخصص الموجودة في هذه الشاشة هي:
(التسجيل الآلي للمجموعات, الحذف والإضافة, تفعيل وإغلاق الفصل) .

الوفاة

الوضع الأكاديمي

الوفاة

الطالب

التخصص

الوضع العام

رقم الخطاب

تاريخ الخطاب

النسب

ملاحظات ع

ملاحظات E

تاريخ الاذخار 1432-05-23

الوظيفة:

تسجيل حركة وفاة الطالب (لا قدر الله) وذلك بتحويل حالة الطالب إلى متوفي، وتحويل المقررات المسجلة - إن وجدت - إلى منسحب (ع).
ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر

الوضع الأكاديمي

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.

التأثيرات:

- تحويل حالة الطالب إلى متوفي.
- تحويل المقررات المسجلة للطالب إلى (ع).
- إضافة حركة أكاديمية (وفاة) إلى سجل الحركات الأكاديمية للطالب.
- الشاشات التي تتأثر بحركات الوفاة الموجودة في هذه الشاشة هي: (احتساب المعدل التراكمي, ملاحظات مركز العهدة, حفلة التخرج, العقوبات, تسليم الجدول الدراسي, الطلاب المدعوون لحفلة التخرج, إحصائية ما قبل التسجيل, التسجيل الآلي, الفرص الإضافية, فتح إلغاء الشعبة, التسجيل وسحب المقررات, اعتماد الخريجين, إلغاء قبول الطالب, إلغاء التخرج, سجل الطالب الأكاديمي, تفعيل وإغلاق الفصل, جداول المجموعات).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة وفاة.
- التعديل على حركة وفاة.
- حذف حركة وفاة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الطالب	الفصل	رقم الخطاب	تاريخ الخطاب	السبب
422801216 (نايف أحمد)	271			طبيعية
ملاحظات ع			ملاحظات E	
شهادة تبليغ وفاة صادرة عن دائرة الأحوال				

طي القيد

الوضع الأكاديمي

ط ي القيد

الطالب*:

الفصل*:

الخصم:

رقم الخطاب

تاريخ الخطاب

الوضع العام

السبب:

ملاحظات ع

ملاحظات E

تاريخ الإحالة* 1432-05-23

الوظيفة:

- طي قيد طالب وذلك إما بسبب:
- عدم تحقيقه للمعدل المطلوب وهذه خاصة بطلاب الدراسات العليا.
 - الطالب زائر من جامعات أخرى في حال إنسحابه من الجامعة وعدم استكمال فصل الزيارة , فيتم طي قيده بشكل يدوي (علماً بأنه يتم طي قيد الطالب الزائر بشكل آلي عند احتساب المعدل التراكمي).
- ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر [الوضع الأكاديمي](#).

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف سبب طي القيد من خلال شاشة الأسباب.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

- حفظ حركة طي القيد.
- تحويل حالة الطالب إلى (مطوي قيده).
- إضافة حركة أكاديمية (طي القيد) إلى سجل الحركات الأكاديمية للطالب.
- الشاشات التي تتأثر بحركات طي القيد الموجودة في هذه الشاشة هي:
(احتساب المعدل التراكمي, ملاحظات مركز العهدة, حفلة التخرج, العقوبات, تسليم الجدول الدراسي, الطلاب المدعون لحفلة التخرج, إحصائية ما قبل التسجيل, التسجيل الآلي, الفرص الإضافية, فتح إلغاء الشعبة, التسجيل وسحب المقررات, اعتماد الخريجين, إلغاء قبول الطالب, إلغاء التخرج, سجل الطالب الأكاديمي, تفعيل وإغلاق الفصل, جداول المجموعات).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة طي قيد.
- التعديل على حركة طي قيد.
- حذف حركة طي قيد.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الطالب	الفصل	رقم الخطاب	تاريخ الخطاب	السبب
422801687 (عادل أحمد)	271			
ملاحظات ع			ملاحظات E	

إعادة الانتظام

الوظيفة:

إعادة انتظام الطلاب الذين حالتهم (منسحبين, منقطعين, مفصول تأديبي... الخ) للفصل الحالي، ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر

الوضع الأكاديمي

كما يتم إظهار الفصل أو الفصول التي قام الطالب بإعادة انتظامه فيها سابقاً.

أما بالنسبة لإعادة انتظام طلاب الدراسات العليا يتم تحديد المقررات التي سوف تبقى في سجل الطالب أو التي سيتم إلغاؤها وذلك من خلال الضغط على زر

التفاصيل

حيث تظهر الشاشة التالية:

والتي تعرض السجل الأكاديمي للطالب فصلياً والمقررات التي درسها في كل فصل، وبالتالي يتم تحديد المقرر المطلوب إلغائه من سجل الطالب. ويتم التأكد من عدد فصول الانقطاع بحيث لا تزيد الفترة عن المدة النظامية.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف سبب إعادة القيد من خلال شاشة الأسباب.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

- حفظ حركة إعادة القيد.
- تحويل حالة الطالب إلى (منتظم).
- إضافة حركة أكاديمية (إعادة قيد) إلى سجل الحركات الأكاديمية للطالب.
- تحويل حالة المقررات التي يتم إلغائها من سجل طالب الدراسات العليا إلى ملغاة.
- الشاشات التي تتأثر بحركات إعادة القيد الموجودة في هذه الشاشة هي: (احتساب المعدل التراكمي، ملاحظات مركز العهدة، حفلة التخرج، العقوبات، تسليم الجدول الدراسي، الطلاب المدعوون لحفلة التخرج، إحصائية ما قبل التسجيل، التسجيل الألي، الفرص الإضافية، فتح إلغاء الشعبة، التسجيل وسحب المقررات، اعتماد الخريجين، إلغاء قبول الطالب، إلغاء التخرج، سجل الطالب الأكاديمي، تفعيل وإغلاق الفصل، جداول المجموعات).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة إعادة انتظام لطالب.
- التعديل على حركة إعادة الانتظام.
- حذف حركة إعادة الانتظام.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الطالب	الفصل	رقم الخطاب	تاريخ الخطاب	ملاحظات	ملاحظات
421802706 (عادل أحمد)	271	1		E	ع

احتساب الفرصة الإضافية

المعدل بأفترض تسجيل ساعات الوضع الأكاديمي الفرص الإضافية

إجمالي احتساب الفرص الإضافية

الطالب*

النحوص الفصل

الإذارات الحالة

الساعات المتبقية ساعات الحطة الفرص الإضافية

معدل آخر فصلين قبل الأخير

معدل آخر فصلين

الساعات التراكمية النقاط التراكمية

القيمة القيمة

نقطة لكل ساعة* النقطة لكل ساعة*

المعدل التراكمي القديم المجموع

المعدل المتوقع المجموع

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة عملية احتساب الفرصة الإضافية للطلاب المفصولين أكاديمياً، وذلك للتأكد من أحقية الطالب في الحصول على فرصة إضافية أم لا.

حيث يتم إدخال رقم الطالب وبالتالي استعراض النقاط التراكمية والساعات التراكمية التي اجتازها وكذلك استعراض معدله.

ويتم إدخال عدد النقاط لكل ساعة والتي يمكن أن يحصل عليها في حال تسجيله لعدد معين من الساعات وبالتالي يتم دراسة إمكانية منح فرصة إضافية للطلاب أم لا.

ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر

الوضع الأكاديمي

كما يمكن طباعة تقرير يبين كم سوف يكون معدل الطالب بإفترض تسجيل (6 ساعات و 9 ساعات و 12 ساعة و 14 ساعة و 16 ساعة و 18 ساعة و 20 ساعة و 40 ساعة) من خلال الضغط على زر المعدل بأفترض تسجيل ساعات ومن خلال الضغط على زر الفرص الإضافية يتم الانتقال إلى شاشة الفرص الإضافية.

المتطلبات السابقة:

تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.

التأثيرات:

إعطاء مؤشر عن إمكانية منح فرصة إضافية للطلاب أم لا.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

إظهار البيانات عن طريق إدخال رقم الطالب والساعات التي سيتم إضافتها للساعات المحسبة عند الطالب والنقاط التي سيتم إضافتها للنقاط التراكمية.

بيانات مقترحة:

الطالب	ساعات جديدة	نقاط جديدة	نقطة لكل ساعة
421802895 (إبراهيم حسن)	15	45	
425111770 (طلال محمد)	18		3.5

الفرص الإضافية

التسجيل الوضع الأكاديمي

الفرص الإضافية

الطالب*
المنحصر
الوضع العام
المعلم
من فصل*
رقم الخطاب
إلى فصل*
تاريخ الخطاب
السبب
ملاحظات ع
ملاحظات E
تاريخ الإدخال* 1432-05-23 نوع الفرصة* ضعف المدة
إمكانية تنفيذ اعتراف*
أي

الوظيفة:

منح الطالب المفصول فرصة إضافية يدوية. وذلك بعد أن تم فصله أكاديمياً إما بسبب تجاوز عدد الإنذارات المسموح به في نظام التقديرات، أو تجاوز المدة النظامية للدراسة والمحددة في الخطة الدراسية للتخصص، أو كليهما. بالإضافة إلى إمكانية تحديد هل يحق للطالب الحاصل على فرصة إضافية بشكل يدوي القيام بحركة الاعتذار أو التأجيل بعد منحة الفرصة الإضافية أم لا. ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر

الوضع الأكاديمي

ومن خلال حقل نوع الفرصة يتم تحديد نوع الفرصة ضمن الخيارات (ضعف المدة , كليهما , إنذارات) ومربع الاختيار إمكانية تنفيذ اعتراف* يتم تحديد إمكانية تنفيذ الاعتذار خلال فترة الفرصة الإضافية. وعند الضغط على زر التسجيل يتم الانتقال إلى شاشة الحذف والإضافة لتسجيل جدول دراسي للطالب.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف سبب منح الفرص الإضافية من خلال شاشة الأسباب.
- تعريف الفصل من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف المدة النظامية لإنهاء الخطة الدراسية في شاشة الخطط الدراسية.

- تعريف عدد فصول التحسين ومعدل الإنذار في شاشة نظام التقديرات.

التأثيرات:

- تحويل حالة الطالب إلى منتظم بعد أن كان مفصول أكاديمياً إما بسبب عدد الإنذارات أو بسبب تجاوز المدة النظامية للدراسة، وليس من الضروري أن تنفذ حركة إعادة قيد ثم منح فرصة إضافية، حيث تقوم هذه الحركة بمقام إعادة القيد ومنح الفرصة الإضافية.
- الشاشات التي تتأثر بالفرص الإضافية الموجودة في هذه الشاشة هي: (الاعتذار، التأجيل، سجل الطالب الأكاديمي، التسجيل الآلي).

العمليات المطلوبة اختبارها على الشاشة:

- إدخال فرصة إضافية لطالب مفصول أكاديمياً.
- التعديل على فرصة إضافية.
- حذف فرصة إضافية.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الطالب	الفصل	رقم الخطاب	تاريخ الخطاب	السبب
421800430 (علي محمد)	271	1		
ملاحظات ع	ملاحظات E	حركة إضافية		
		<input checked="" type="checkbox"/>		

المفصولين ضعف المدة

الوظيفة:

منح مجموعة من الطلاب المفصولين فصلاً أكاديمياً وذلك بسبب تجاوز عدد الإنذارات المسموح بها في نظام التقديرات، أو تجاوز المدة النظامية للدراسة والمحددة في الخطة الدراسية، فرصة إضافية بشكل يدوي.

وذلك بعد تحديد الطالب من خلال وضع إشارة في حقل (يعتمد)، ثم

الضغط على زر **الفرص الإضافية**

ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر

الوضع الأكاديمي

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف سبب منح الفرص الإضافية من خلال شاشة الأسباب.
- تعريف الفصل من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف المدة النظامية لإنهاء الخطة الدراسية في شاشة الخطط الدراسية.
- تعريف عدد فصول التحسين ومعدل الإنذار في شاشة نظام التقديرات.

التأثيرات:

- تحويل حالة الطالب إلى منتظم بعد أن كان مفصولاً أكاديمياً إما بسبب عدد الإنذارات أو بسبب تجاوز المدة النظامية للدراسة، وليس من الضروري أن تنفذ حركة إعادة قيد ثم منح فرصة إضافية، حيث تقوم هذه الحركة بمقام إعادة القيد ومنح الفرصة الإضافية.
- الشاشات التي تتأثر بالفرص الإضافية الموجودة في هذه الشاشة هي: (الاعتذار، التأجيل، سجل الطالب الأكاديمي، التسجيل الآلي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال فرصة يدوية إضافية لمجموعة من الطلاب المفصولين أكاديمياً.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الدرجة العلمية	الفصل	المقر	الكلية
2 (بكالوريوس)	281	1 (مقر الذكور)	2 (العلوم)

يتم جلب الطلاب المفصولين تلقائياً حسب الدرجة العلمية والمقر والكلية ومن ثم يتم اختيارهم عن طريق مربع الاختيار (يعتمد) بوضع إشارة أمام الطالب.

إدخال طلبات تغيير التخصص

الوضع الأكاديمي

إدخال طلبات تغيير التخصص

تاريخ الإكمال* 1432-05-23

حالة الحركة* ادخل

المعدل التراكمي

الطالب*

الفصل*

من

نوع الخطة* اكتب

الدرجة*

المقر*

إلى

نوع الخطة* اكتب

الدرجة*

المقر*

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة إدخال طلبات تغيير التخصص للطلاب، بدلاً من إدخالها عن طريق البوابة الإلكترونية. أي أن هذه الشاشة بديلة عن موقع الطالب في البوابة الإلكترونية.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تسجيل الطالب لفصل دراسي على الأقل.
- تعريف الكلية – القسم – التخصص من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.

التأثيرات:

- وضع الطالب الأكاديمي

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن حركة تغيير تخصص تم إدخالها من خلال البوابة الإلكترونية

- معالجة حركة تغيير تخصص مدخلة .

بيانات مقترحة:

الطالب	تاريخ الإدخال	حالة الحركة	المعدل التراكمي	الفصل	
429401107 (عبد الله صالح)	1430/6/14	مدخل	4.00	292	
من تخصص	التخصص	نوع الخطة	الإصدار	الدرجة	المقر
السنة التحضيرية - حاسب	تحضيرية			بدون درجة	1
إلى تخصص	التخصص	نوع الخطة	الإصدار	الدرجة	المقر
علوم الحاسب	رئيسية			بكالوريوس	1

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- استعراض طلبات التأجيل والاعتذار التي تم إدخالها من خلال البوابة الإلكترونية من خلال محدد معين .
- تحويل حلة الطلب من مدخل الى مقبول أو تحت الدراسة

إخلاء طرف

الوظيفة:

تعريف الجهات التي يحتاج الطالب مراجعتها عند إجراء معاملة إخلاء الطرف من الجامعة إذا رغب الطالب بالانسحاب من الجامعة أو في حالة تخرجه.

ويمكن تحديد أي هذه الجهات آلي من خلال مربع الاختيار آلي وهذا يعني أن الطالب يجب عليه مراجعة هذه الجهة إذا كان مطلوباً لها وإذا لم يكن مطلوباً لهذه الجهة فيعفى من مراجعتها آلياً ويمكن تحديد الكليات المستثناة من هذه الآلية حيث أنه لا يمكن استثناء الكليات من الجهات التي لم يوضع عندها خيار آلي .

المتطلبات السابقة

- تعريف الكليات من شاشة الهيكلية الأكاديمية .

التأثيرات:

- لا يوجد تأثيرات

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تحديد خيار (آلي) لجهة معينة ليتم إعفاء الطالب من مراجعتها آليا أو مراجعتها إذا كان مطلوباً لهذه الجهة .
- إضافة كلية بحيث يستثنى كل طلاب الكلية من عملية الإعفاء الآلي ويجب عليهم مراجعة الجهات المعنية بكل لإتمام إخلاء الطرف .

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف	إلى	الكليات المستثناة
1	المكتبة	<input checked="" type="checkbox"/>	الأداب

إخلاء طرف طالب

إخلاء طرف طالب

الطالب*:

المقر:

الدرجة العلمية:

التخصص:

الفصل:

الدرجة العلمية:

التخصص:

الحركات

مراجعة؟	الوصف	الرمز*
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة عرض الجهات التي يجب على الطالب مراجعتها وذلك عند إدخال رقم الطالب الجامعي , حيث يمكن معرفة الجهات التي يلزم مراجعتها من قبل الطالب من خلال مربع العرض مراجعة؟ .

المتطلبات السابقة

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف الجهات المعنية لإخلاء طرف طالب من شاشة إخلاء طرف.

التأثيرات:

- تهيئة الطالب لحركة انسحاب من الجامعة أو تخريجه.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن الجهات التي يجب مراجعتها من خلال رقم الطالب الجامعي .

بيانات مقترحة:

الطالب	الرمز	الوصف	مراجعة
428101010 (محمد الموسوي)	1	المكتبة	إزالة إشارة صح

إحتساب الفرص إضافية - توضيح ساعات

The screenshot shows a web-based form for 'Additional Opportunities - Hour Explanation'. The form is divided into several sections:

- Header:** 'المعدل بأفترض تسجيل ساعات' (Average by assuming registration hours) and 'الفرص الإضافية' (Additional opportunities).
- Form Fields:**
 - الطالب* (Student ID): []
 - الفرص الإضافية (Additional opportunities): []
 - الفصل (Faculty): []
 - الحالة (Status): []
 - الإفادات (Invoices): []
 - ساعات الخطأ (Error hours): []
 - الفرص الإضافية (Additional opportunities): []
 - المعدل التراكمي القديم (Old cumulative average): []
 - النقاط (ت) القديمة (Old points (T)): []
- Buttons:** 'معدل آخر فصلين' (Last two semesters average), 'قبل الأخير' (Before last), 'معدل آخر فصلين' (Last two semesters average), 'الفصل الأخير' (Last semester), 'متوسط آخر فصلين' (Average of last two semesters).
- Table:** 'المعدل المتوقع' (Expected average) with columns for 'الفرص الإضافية' (Additional opportunities) and 'المعدل التراكمي القديم' (Old cumulative average).
- Footer:** 'الوضع الأكاديمي' (Academic status).

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة عملية احتساب الفرصة الإضافية للطلاب المفصولين أكاديمياً، وذلك للتأكد من أحقية الطالب في الحصول على فرصة إضافية أم لا.

حيث يتم إدخال رقم الطالب وبالتالي استعراض الساعات المتبقية والساعات التراكمية والنقاط التراكمية وكذلك استعراض معدله. ومن ثم يتم عرض عدد الساعات والمعدل المتوقع بإفتراض تسجيل الساعات المتوقعة. وبالتالي يتم دراسة إمكانية منح فرصة إضافية للطالب أم لا. ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر

الوضع الأكاديمي

كما يمكن طباعة تقرير يبين كم سوف يكون معدل الطالب بإفتراض تسجيل (6 ساعات و 9 ساعات و 12 ساعة و 14 ساعة و 16 ساعة و 18 ساعة و 20 ساعة و 40 ساعة) من خلال الضغط على زر المعدل بأفترض تسجيل ساعات ومن خلال الضغط على زر الفرص الإضافية يتم الانتقال إلى شاشة الفرص الإضافية.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.

التأثيرات:

- إعطاء مؤشر عن إمكانية منح فرصة إضافية للطالب أم لا.
- العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:
- إظهار البيانات عن طريق إدخال رقم الطالب.

تغيير التخصص الجماعي

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة عمل تغيير تخصص لمجموعة طلاب من تخصص معين إلى تخصص آخر. كما ويتم أيضاً القيام بعمل تغيير خطة الطلاب المتواجدين في تخصص معين إلى نفس التخصص ولكن على إصدار مختلف للخطة. وتتيح الشاشة القيام بعمل نقل الطلاب بشكل جماعي من مقر إلى مقر آخر ومن درجة علمية معينة إلى درجة علمية أخرى. كما يمكن أيضاً تحديد شروط معينة لمجموعة الطلاب المراد تغيير التخصص لهم كإدخال حد معين من عدد الساعات المتبقية لهم , أو إدخال حد معين من معدل الفصل الدراسي الأول أو حد معين من معدل الفصل الدراسي الثاني أو إدخال حد معين للمعدل التراكمي.

وتتيح الشاشة إمكانية إستثناء طالب أو أكثر من عملية تغيير التخصص وذلك بإزالة إشارة (صح) من حقل (يعتمد) ومن ثم الضغط على زر (تنفيذ) لإتمام عملية تغيير التخصص للطلبة، ويشترط هنا تحقق سياسات التحويل بين الكليات والتخصصات.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف الكليات والتخصصات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف حالات الطلاب من خلال شاشة حالات الطلبة.

التأثيرات:

- يتم التأثير على جميع الشاشات التي تحتوي على حقل (التخصص) للطلاب

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تنفيذ حركة تغيير تخصص جماعي بالضغط على زر (تنفيذ).
- الإستعلام عن تخصصات الطلبة بعد تنفيذ تغيير التخصص.

إستعراض طلبات تغيير التخصص

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة استعراض طلبات تغيير التخصص المدخلة من قبل الطلاب على البوابة الالكترونية , وفي حالة موافقة كلية الطالب على طلب تغيير التخصص يتم الضغط على زر (إعتقاد كلية الطالب) وفي حال موافقة الكلية الجديدة التي يرغب الطالب بالانتقال إليها يتم الضغط على زر (إعتقاد الكلية الجديدة), وفي حالة موافقة كلي الكليتين على طلب تغيير التخصص تصبح حالة الطلب (مقبول) , ومن الممكن إعطاء كل طلب من الطلبات أحد الحالات التالية (تحت الدراسة , غير مقبول).

ويتاح استعراض الطلبات المعتمدة من كلية الطالب والطلبات المعتمدة من الكلية الجديدة أو التي تحت الدراسة أو الطلبات غير المقبولة , كما يمكن استعراض الطلبات المدخلة والغير مقبولة.



وإذا تم وضع إشارة (صح) في حقل () فهذا يعني ان الطالب المشار عليه هو المعني بالقبول والرفض والإعتقاد.

وبالضغط على زر (تسجيل آلي) . يتم نقل المستخدم الى شاشة الحذف والاضافة للقيام بالتسجيل للطلاب على التخصص الجديد.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.

- تعريف أنواع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف الكليات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.

التأثيرات:

- قبول طلب تغيير تخصص لطلب معين وبالتالي التأثير على جميع الشاشات التي تحتوي على حقل (التخصص) للطالب.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- رفض طلب تغير تخصص لطالب معين.
- اعطاء حالة (تحت الدراسة) لطلب معين.
- قبول طلب تغيير تخصص لطلب معين.

الإعتذار عن مقرر بعد الفترة النظامية

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة سحب مقرر معين بعد إنتهاء الفترة المحدده للإعتذار عن المقررات في التقييم الأكاديمي وهو بند (الإعتذار عن مقرر). كما يمكن ايضا من خلال هذه الشاشة الإعتذار عن جميع المقررات أي عن الفصل الدراسي وذلك بعد إنتهاء الفترة المحدده للإعتذار في التقييم الأكاديمي وهو بند (الإعتذار – الإنسحاب بعذر).

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف جدول دراسي للطالب , من خلال شاشة التسجيل الألي أو شاشة الحذف والإضافة أو شاشة تسجيل المجموعات الألي.

التأثيرات:


- سجل الطالب الأكاديمي.
- شاشة رصد الدرجات.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- سحب مقرر للطالب معين.
- سحب جميع المقررات للطالب معين.

الطلاب الزائرون

الوظيفة:

تعريف الطلاب الذين سيقومون بدراسة فصل معين خارج الجامعة وذلك كي لا يسجل لهم مقررات آليا وبالتالي يرصد لهم حرمان فيها حيث يتم إدخال رقم الطالب وتحديد الجامعة التي سيقوم بدراسة المقررات فيها ، ومن خلال الضغط على زر  تظهر شاشة فرعية يتم من خلالها إدخال المقررات التي سيدرسها الطالب خارج الجامعة .

وعند الضغط على زر [المعاملات الخارجية](#) يتم الانتقال إلى شاشة المعاملات الخارجية للطلاب الزائرين.

المعادلات الداخلية

الوظيفة:

إجراء عملية معادلة مقرر بمجموعة مقررات أو معادلة مجموعة مقررات بمقرر معين وذلك بهدف معادلة مقررات درسها الطالب من خطة غير خطته أو انتقال الطالب من خطة قديمة إلى خطة حالية أو تغيير تخصص الطالب ، حيث يمكن إجراء المعادلة للطلاب على مستوى:

1. الجامعة : معادلة المقرر لجميع طلاب الجامعة بمقرر محدد .
2. الكلية : معادلة المقرر لطلاب كلية محدد.
3. القسم : معادلة المقرر لطلاب قسم محدد .
4. التخصص : معادلة المقرر لطلاب تخصص محدد .
5. الخطة : معادلة المقرر لطلاب خطة محددة في تخصص محدد .
6. الطالب : معادلة المقرر لطالب محدد .

علما بأن المقررات قد درسها الطالب داخل الجامعة

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الكلية والقسم والتخصص من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الخطة الدراسية من خلال شاشة الخطط الدراسية.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيته قبله.

التأثيرات:

- معادلة المقررات التي درسها الطالب داخل الجامعة في تخصصه السابق بمقررات تعادلها في الخطة الحالية، حيث يتم اعتبار الطالب مجتازاً للمقرر.
- الشاشات التي تتأثر بحركات المعادلة الداخلية الموجودة في هذه الشاشة هي: (سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة معادلة داخلية على مستوى الجامعة، الكلية، القسم، التخصص، الخطة، الطالب.
- التعديل على حركة معادلة داخلية.
- حذف حركة معادلة داخلية.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- المقرر والمستوى:

التسلسل	المستوى	المقرر	الكلية	القسم	التخصص
1	الطالب	011ع-3 (مدخل إلى الحاسب)	--	--	--

نوع الخطة	الإصدار	الطالب
--	--	425811285 (فهد عوض)

- المعادلات:

المقرر
001ع-2 (مدخل إلى الحاسب)
002ع-2 (تطبيقات على الحاسب)

المعادلات الداخلية لطالب

الوضع الأكاديمي

المعادلات الداخلية لطالب

الطالب*

مقررات الحطة

الساعات	الاسم	المقرر*
المعمدة		

المقررات المعادلة

الساعات	الاسم	المقرر*
المعمدة		

الوظيفة:

إجراء عملية معادلة داخلية على مستوى الطالب.
ويمكن الاستعلام عن وضع الطالب من خلال الضغط على زر

الوضع الأكاديمي

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.

التأثيرات:

- معادلة المقررات التي درسها الطالب داخل الجامعة في تخصصه السابق بمقررات في الحطة الحالية، حيث يتم اعتبار الطالب مجتازاً لهذه المقررات.
- الشاشات التي تتأثر بحركات المعادلة الداخلية الموجودة في هذه الشاشة هي: (سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة معادلة داخلية جديدة.
- التعديل على حركة معادلة داخلية.
- حذف حركة معادلة داخلية.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الطالب (424811659 علي يوسف).

- مقررات الحطة

المقرر

011عال-3 (مدخل إلى الحاسب)

- المقررات المعادلة :

المقرر

211نال-3 (مدخل إلى نظم المعلومات)

معادلة مجموعة مقررات

تراجع اعتماد

معادلة مجموعة مقررات

الفصل* الطالب*
التخصص الوضع العام النسبيل

المقررات التي درسها الطالب

معتمد	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	المقرر*
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
		المجموع	

المقررات التي تعادلها

معتمد	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	المقرر*
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
		المجموع	

الوظيفة:

يتم هنا معادلة مجموعة من المقررات مقابل مجموعة أخرى ولا يشترط أن تكون عدد ساعات المقررات المُعادلة أكبر من أو تساوي عدد ساعات المقررات التي درسها الطالب في خطة القديمة.

فتتيح الشاشة معادلة مجموعة من المقررات التي درسها الطالب في خطة السابقة (وهي التي يتم إدخالها في البلوك العلوي) مقابل مجموعة أخرى من المقررات التي سوف يدرسها الطالب في تخصصه الجديد (وهي التي يتم إدخالها في البلوك السفلي)، بحيث يتم معادلة مجموعة بدلاً من مجموعة.

ومن ثم يتم اعتماد معادلة مجموعة المقررات من خلال الضغط على زر (اعتماد). ويتم احتساب الساعات المجتازة لهذا الطالب بناءً على عدد ساعات مجموعة المقررات التي يدرسها الطالب في خطة الحالية.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.

التأثيرات:

- معادلة المقررات التي درسها الطالب داخل الجامعة في تخصصه السابق بمقررات في الخطة الحالية، حيث يتم اعتبار الطالب مجتازاً لهذه المقررات.
- الشاشات التي تتأثر بحركات المعادلة الداخلية الموجودة في هذه الشاشة هي: (سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة معادلة داخلية جديدة.
- التعديل على حركة معادلة داخلية.
- حذف حركة معادلة داخلية.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

معادلة مقررات الخطة

اعتماد

المعادل مقررات الخطة

التخصص: 11PHAM-5 | السوم: | رئيسي: 2 | الشمس: 1

مقررات الخطة

معتمد	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	المقرر*
<input type="checkbox"/>	3	علم سموم ادوية المخدرات والادمان	533 دوى
<input type="checkbox"/>	3	تقديم السموم	531 دوى
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	6		

المقررات التي تعادلها

معتمد	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	المقرر*
<input type="checkbox"/>	3	نظرية الملائك الدولية في الاسلام ق	383 سلس
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	3		

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة معادلة مجموعة من المقررات مقابل مجموعة أخرى وتكون على مستوى الخطة وليس على مستوى طالب معين. ولا يشترط أن تكون عدد ساعات المقررات المُعادلة أكبر من أو تساوي عدد ساعات المقررات التي درسها الطالب في الخطط القديمة. بحيث إذا قام اي طالب بالتحويل من أي خطة إلى الخطة المحدده في أعلى الشاشة فإنه يتم فحص المقررات التي إجتازها الطالب في الخطط السابقة , وإذا احتوت مقررات الطالب التي إجتازها الطالب في الخطط السابقة على مقررات مُدخلة في بلوك (المقررات التي تعادلها) فإنه سوف يتم عمل معادلة داخلية للطالب بشكل مباشر بما يعادلها من مقررات خطته الحالية والتي تم إدخالها في بلوك (مقررات الخطة. ويتم اعتماد هذه المعادلة التي تم إدخالها على مستوى الخطة من خلال الضغط على زر (اعتماد)

المتطلبات السابقة:

- تعريف التخصص من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.

- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.

التأثيرات:

- معادلة مقررات الخطة بمقررات أخرى , ويعتبر الطالب مجتازاً لمقررات الخطة المحول إليها اذا كان مجتازاً للمقررات التي تعادلها في تخصصه السابق.
- الشاشات التي تتأثر بحركات المعادلة الداخلية الموجودة في هذه الشاشة هي: (سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة معادلة داخلية جديدة.
- التعديل على حركة معادلة داخلية.
- حذف حركة معادلة داخلية.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

أسباب الغياب

الوظيفة:

تعريف أسباب غياب الطالب، وذلك لإدراجها لاحقاً من خلال شاشة الأعدار.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالأسباب الموجودة في هذه الشاشة هي: (الغياب بعدر).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال سبب جديد.
- التعديل على سبب.
- حذف سبب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
healthy circumstances	الظروف الصحية	1
travel	السفر	2

نماذج الغياب

الوظيفة:

تعريف نماذج الغياب و نسب غياب الطالب والتي بناءً عليها سيحصل على إنذارات بالإضافة إلى إمكانية حرمانه في المقرر في حال تجاوز غياب نسبة الحرمان في حال أن الحرمان الآلي مفعل في النظام. ويتم تحديد المستوى الذي يتم تنبيه الطالب فيه حال وصول الطالب إلى نسبة الغياب.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- لا يوجد.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال نموذج غياب والنسب المرتبطة به.
- حذف نموذج غياب والنسب المرتبطة به.
- التعديل على بيانات نموذج غياب والنسب المرتبطة به.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

- نماذج الغياب:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	رئيسي
1	نموذج الغياب العام	General Absence Form	1

- نسب الغياب:

المستوى	الوصف ع	الوصف E	النسبة	رسوب	حرمان آلي
1	الإذار الأول	First Warning	%5	<input type="checkbox"/>	--
2	الإذار الثاني	Second Werning	%10	<input type="checkbox"/>	--
3	الحرمان	deprivation	%15	<input checked="" type="checkbox"/>	--

رصد الغياب

الوظيفة:

إدخال غيابات الطلاب عن المحاضرات لكافة الشعب، عند عرض هذه الشاشة يطلب من المستخدم (المحاضر) اختيار الفصل الدراسي والمقرر... الخ، التي سيدخل أو يستعرض غياب الطلاب فيها بالإضافة إلى تاريخ الغياب والذي يتم التأكد من وجود محاضرات لهذه الشعبة في هذا اليوم أم لا، حيث لا يسمح بإدخال الغياب إذا لم تكن هناك محاضرات. حيث يسمح للمحاضر أن يختار من بين الشعب التي يقوم بتدريسها فقط، إلا إذا كان صاحب صلاحية مطلقة على مستوى القسم الذي يتبع له ذلك المقرر، وفي هذه الحالة فيمكنه أن يختار من بين كافة الشعب لكافة المقررات.

عند الانتهاء من إدخال البيانات السابقة يتم عرض كافة الطلاب في الشعبة المطلوبة بالإضافة إلى عرض عدد مرات الغياب (بعذر أو بدون عذر والتأخيرات) ويقوم المستخدم بالإشارة إلى الطلاب المتغييبين أو المتأخرين من خلال الحقل الخاص بذلك.

وفي حال أنه لم يكن يوجد أي غياب لأي طالب فيجب أن يقوم المحاضر بوضع إشارة (صح) في حقل جميع الطلاب حضور وذلك من أجل تحضير الطلبة وإثبات أن المحاضر قام بتحضير طلاب شعبة.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقررات في الجدول الدراسي، وتحديد مواعيد شعب المقررات.

- تنفيذ عملية التسجيل الآلي أو اليدوي.
- تعريف الفصل الدراسي (من، إلى) من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف نماذج الغياب.

التأثيرات:

- في حالة تجاوز نسبة الغياب المحددة، يتم حرمان الطالب وبشكل آلي في المقرر.
- الشاشات التي تتأثر بحركات الغياب الموجودة في هذه الشاشة هي: (فتح إلغاء الشعبة، الغياب اليومي/أسبوع، متابعة الغياب).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال غياب للطالب.
- إدخال تأخير للطالب.
- التعديل على غياب الطالب.
- حذف غياب للطالب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الفصل	الدرجة العلمية	المقر	المقرر
271	2(بكالوريوس)	1(المقر الرئيسي)	001رياض-3 (رياضيات 1)

النشاط	الشعبة	التاريخ	الأسبوع	اليوم	الوقت
1(نظري)	1	1428-09-05	3	2	44

- الطلاب:

رقم الطالب	اسم الطالب	بعذر	بغير عذر	التأخير	متغيب	متأخر
424812484	شبيلي عبد الله	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
425812740	محمد سعدا	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

الغياب بعذر

الطالب* 1432-05-27 تاريخ الإدخال*

ملاحظات E رقم الطلب

السبب* الفصل*

التواريخ

تاريخ البدء* تاريخ الانتهاء*

من وقت إلى وقت

ملاحظات E

السبب*

التواريخ

تاريخ البدء* تاريخ الانتهاء*

من وقت إلى وقت

المقررات المغيب عنها

المقرر	اسم المقرر	الصف	المقر	الشعبة	الدرجة	بغير عذر	بغير عذر

التاريخ

الاسبوع*	التاريخ	اليوم	الوقت	ملاحظات	عذر	بشأن الاختبار

الوظيفة:

إدخال أعمار الغياب لطالب ما حيث يتم اختيار الطالب المطلوب إدخال عذر له والفصل الدراسي والفترة التي حصل فيها الغياب، وعند الانتهاء من إدخال البيانات السابقة يتم عرض كافة المقررات التي تغيب عنها الطالب وعدد مرات غيابه بعذر وبغير عذر عن كل مقرر كما ويتم عرض كافة تواريخ الغياب ضمن الفترة المحددة. ويقوم المستخدم بالإشارة إلى الغياب الذي سيتم اعتباره الغياب بعذر ضمن هذه الغياب من خلال الحقل الخاص بذلك، مع إمكانية أن يشمل هذا العذر الامتحانات (الاختبارات) للطالب إن وجدت خلال فترة غيابه.

المتطلبات السابقة:

- إدخال غياب الطلاب من خلال شاشة رصد الغياب أو شاشة الغياب اليومي/الأسبوعي.
- تعريف الفصل الدراسي (من، إلى) من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف أسباب الغياب من خلال شاشة أسباب الغياب.

التأثيرات:

- حفظ بيانات الغياب بعذر.
- تحويل حالة الغياب إلى غياب بعذر للغيابات المشار إليها.
- رفع الحرمان في المقرر عن الطالب في حال قلت عدد الغيابات عن نسبة الحرمان.
- الشاشات التي تتأثر بحركات الغياب الموجودة في هذه الشاشة هي: (تسليم قوائم الدرجات، فتح إلغاء الشعبة، الغياب اليومي/أسبوعي، نقل الطلاب، سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- التعديل على غياب الطالب.
- حذف غياب للطالب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- الطلاب:

رقم الطالب	الفصل	السبب
425812740 (محمد سعدا)	271	1(الظروف الصحية)

- التواريخ:

تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	من وقت	إلى وقت
1428-9-1	1428-9-5	06:00	20:00

- المقررات المغيب عنها:

الفصل	مقرر	مقرر	نشاط	شعبة
271	1 (مقر الذكور)	001رياض-3 (رياضيات)	1 (نظري)	1

الغياب اليومي / أسبوع

الوظيفة:

إدخال غيابات الطلاب عن المحاضرات لأسبوع، عند عرض هذه الشاشة يطلب من المستخدم اختيار الفصل الدراسي والمقرر...الخ، التي سيدخل أو يستعرض غياب الطلاب فيها. عند الانتهاء من إدخال البيانات السابقة يتم عرض كافة الطلاب في الشعبة المطلوبة ويقوم المستخدم بالإشارة إلى الطلاب المتغيبين أو المتأخرين من خلال الحقل الخاص بذلك.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقررات في الجدول الدراسي، وتحديد مواعيد شعب المقررات.
- تنفيذ عملية التسجيل الآلي أو اليدوي.
- تعريف نماذج الغياب من خلال شاشة نماذج الغياب
- تعريف الفصل الدراسي (من، إلى) من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

- في حالة تجاوز نسبة الغياب المحددة، يتم حرمان الطالب وبشكل آلي في المقرر.
- الشاشات التي تتأثر بحركات الغياب الموجودة في هذه الشاشة هي: (فتح إلغاء الشعبة، رصد الغياب، متابعة الغياب).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال غياب للطلاب.

- إدخال تأخير للطالب.
- التعديل على غياب الطالب.
- حذف غياب للطالب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

المقرر	المقر	الدرجة العلمية	الفصل
001رياض-3 (رياضيات)	1(المقر الرئيسي)	2(بكالوريوس)	271

النشاط	الشعبة	التاريخ	الأسبوع
1(نظري)	1	1428-8-28	2

- الطلاب:

يتم جلب الطلاب تلقائياً ثم الإشارة إلى الطلاب المتغييبين أو المتأخرين من خلال الحقل الخاص بذلك.

المراقبين

الوظيفة:

في هذه الشاشة يتم تحديد المراقبين على الإختبارات النهائية ونوع هذا المحاضر علماً أن المراقب قد يكون إحدى الأنواع التالية (محاضر - طالب - من الخارج). وفي حال كان المراقب من أحد محاضري الجامعة أو من أحد طلابها فيتم إتاحة إختيار إسم المحاضر أو إسم الطالب من خلال قائمة الإختيار الموجودة في الشاشة , أما إذا كان المراقب من خارج الجامعة فيتم إدخال الإسم في حقل (الإسم) . ومن ثم يتم إدخال عدد الإختبارات (الجلسات) لكل مراقب والمحدده له بالمراقبة عليها , وكم عدد الإختبارات (الجلسات) المحدده للمراقب بالمراقبة عليها بشكل يومي.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف المحاضرين من خلال شاشة (المحاضرين) .
- تعريف الطلبة من خلال شاشة (تثبيت القبول) أو (القبول المباشر) .

التأثيرات:

- نظام الجدولة الألية للمراقبين.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال مراقبين من خارج الجامعة.
- تحديد مراقبين طلبية.
- تحديد مراقبين من الهيئة التدريسية.

مخالفات الطلاب

الوظيفة:

حفظ سجل بكافة المخالفات التي قام بها الطلاب، وتشتمل بيانات المخالفة على رقم متسلسل يتم تغذيته بشكل آلي، بالإضافة إلى الفصل الذي وقعت فيه المخالفة وتاريخ حدوثها والطلاب الذي قام بالمخالفة، والمحاضر الذي حدثت معه المخالفة ونوع الغش الذي قام به إذا كانت المخالفة غش ونعني به طريقة الغش التي ضبط الطالب وهو يمارسها، أما إذا لم تتضمن المخالفة عملية غش فيتم تحديد نوع المخالفة من خلال الاختيار من بين أنواع المخالفات التي تم تعريفها مسبقاً، كما تشتمل البيانات أيضاً على المقرر والنشاط والتقييم، إضافة إلى ملاحظات يرى المستخدم ضرورة ذكرها والشهود (الأول والثاني) على الحادثة مع تحديد نوع الشاهد إما إن يكون (طالب , محاضر , موظف) .

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال مخالفة جديدة.
- التعديل على مخالفة.
- حذف مخالفة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
quarrel	المشاجرة	1
Ramadan	الإفطار في رمضان	2
Smoking	التدخين	3

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف المحاضر من خلال شاشة المحاضرون.
- تعريف المخالفة من خلال شاشة المخالفات.
- تعريف المقرر والنشاط من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الجدول الدراسي من خلال جدول إعداد الجدول الدراسي.
- تعريف التقييم من خلال شاشة تقييم الشعبة.

التأثيرات:

- حفظ سجل بالمخالفات التي ترتكب من قبل الطلاب.
- الشاشات التي تتأثر بالمخالفات الموجودة في هذه الشاشة هي: (مخالفات الطلاب، العقوبات، سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال مخالفة جديدة لطالب.
- التعديل على مخالفة طالب.
- حذف مخالفة عن طالب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

التسلسل	الفصل	تاريخ الحادثة	الطالب	المحاضر
1	271	2007-09-07	422800039 (زاهر ظافر)	--

المخالفة	المقرر	النشاط	التقييم	ملاحظات ع
1 (المشاجرة)	--	--	--	مشاجرة داخل الحرم الجامعي

الشاهد 1	الشاهد 2
محمد هاشم	عمرو فؤاد

العقوبات

الوظيفة:

إيقاع العقوبة بحق الطلاب الذين ارتكبوا مخالفات، وتشتمل بيانات العقوبة على رقم متسلسل يميز كل عقوبة عن غيرها وتتم تغذيته آلياً، إضافةً للفصل الذي أوقعت فيه العقوبة وتاريخ صدورهما والطالب وموضوع العقوبة ونوع العقوبة المختارة من بين العقوبات التي تم تعريفها مسبقاً من خلال شاشة العقوبات. وعند الانتهاء من إدخال البيانات السابقة يتم تحديد المخالفات التي شملتها العقوبة والتي يتم اختبارها من بين المخالفات المدخلة على الطالب والتي لم يعاقب عليها مسبقاً حيث يتم عرض بعض بيانات المخالفة. ويتم من خلال العقوبة تحديد فترة الوقف التأديبي للطالب من فصل إلى فصل، ويتم إعادة انتظام الطالب بشكل آلي عند انتهاء فترة الإيقاف. وبالضغط على زر التفاصيل تظهر الشاشة الفرعية التالية، والتي من خلالها يتم رصد حركة (فصل تأديبي، رسوب تأديبي) في مقرر أو في مقررات الفصل كامل، وذلك بتحديد علامة صح في حقل رسوب تأديبي.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف المخالفات التي ارتكبها الطالب من خلال شاشة مخالفات الطلاب.
- تعريف العقوبات من خلال شاشة أنواع العقوبات.
- تعريف الفصل الدراسي (من، إلى) من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

- حفظ سجل بيانات العقوبة والمخالفات المشمولة فيها.
- القيام بالإجراءات المترتبة حسب نوع العقوبة وهي :
 1. التنبيه كتابة: حيث يتم حفظ سجل بذلك فقط ضمن السجل الأكاديمي للطالب.
 2. الإنذار: حيث يتم حفظ سجل بذلك فقط ضمن السجل الأكاديمي للطالب.
 3. الحسم من المكافئة: حيث يتم إبلاغ إدارة المكافآت بالقرار لإجراء اللازم.
 4. الفصل من السكن: حيث يتم شطب اسم الطالب من سجلات السكن.
 5. الحرمان من دخول الامتحان: رصد علامة صفر في الاختبار الذي ارتبط بالمخالفة.
 6. إلغاء الامتحان: يتم رصد علامة صفر في الاختبار الذي ارتبط بالمخالفة.
 7. رسوب في مواد الفصل: يتم رصد للطالب حالة رسوب تأديبي (هت) في كافة مقررات الفصل.
 8. الفصل المؤقت: يتم تغيير حالة المقررات ورصد الدرجة المناسبة حسب تاريخ العقوبة وعلاقته بفترات الانسحاب المختلفة (الانسحاب، الانسحاب

- المتأخر)، غير أنه يتم تحويل حالة الطالب إلى (مفصول مؤقت)، وتضاف حركة فصل مؤقت إلى سجله الأكاديمي.
- 9. الفصل النهائي : حيث يتم تنفيذ كافة الإجراءات المماثلة لعملية طي القيد.
- 10. حرمان من مكافئة: يتم حرمان الطالب من المكافئة.
- 11. رسوب في مقرر: يتم رصد حالة رسوب تأديبي (هت) في مقرر معين.
- 12. رسوب تأديبي: رصد للطالب حالة رسوب تأديبي (هت) في كافة مقررات الفصل.
- الشاشات التي تتأثر بالعقوبات الموجودة في هذه الشاشة هي: (سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال عقوبة جديدة لطالب.
- التعديل على عقوبة طالب.
- حذف عقوبة عن طالب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

رقم العقوبة	الفصل	تاريخ الإصدار	الطالب	العقوبة
1	271	2007-9-13	422800039 (زاهر ظافر)	3(الحسم من المكافئة)

من فصل	إلى فصل	ملاحظات ع	ملاحظات E

- المخالفات المرتبطة:

المخالفة
1(المشاجرة)

مخالفات وعقوبات الطلاب

الوظيفة:

استعلام عن جميع سجلات المخالفات وتفصيلها والعقوبات التي اتخذت بحق الطالب المخالف خلال مرحلته الدراسية، حيث يتم عرض البيانات داخل الشاشة مجرد ما ادخل رقم الطالب الجامعي المراد الاستعلام عنه.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف المخالفات التي ارتكبها الطالب من خلال شاشة مخالفات الطلاب.
- تعريف العقوبات التي ارتكبها الطالب من خلال شاشة العقوبات.

التأثيرات:

- لا يوجد تأثيرات .

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد بيانات مقترحة لأنها فقط شاشة استعلام.

مخالفات جماعية

المخالفات الجماعية

التسجيل: 1432-05-27 تاريخ الحادثة: الفصل: المنسلسل: المحاضر: المخالفة: المقرر: النشاط: التقييم: ملاحظات ع: (1) الشاهد: (2) الشاهد:

نوع الغش: النوعية: الحظوة: ملاحظات E: نوع الشاهد: (1) طالب: نوع الشاهد: (2) طالب:

الطلاب:

الطالب	التخصص

الوظيفة:

حفظ سجل بالمخالفة التي ارتكبتها مجموعة من الطلبة، وتشتمل بيانات المخالفة على رقم متسلسل يتم تغذيته بشكل آلي، بالإضافة إلى الفصل الذي وقعت فيه المخالفة وتاريخ حدوثها ومجموعة الطلاب الذين ارتكبوا المخالفة، والمحاضر الذي حدثت معه المخالفة إن وجد، ونوع الغش الذي قاموا به إذا كانت المخالفة غش ونعنى به طريقة الغش التي تم ضبط مجموعة الطلبة وهم يمارسونها، أما إذا لم تتضمن المخالفة عملية غش فيتم تحديد نوع المخالفة من خلال الاختيار من بين أنواع المخالفات التي تم تعريفها مسبقاً، كما تشتمل البيانات أيضاً على المقرر والنشاط والتقييم، إضافة إلى ملاحظات يرى المستخدم ضرورة ذكرها والشهود (الأول والثاني) على الحادثة مع تحديد نوع الشاهد إما إن يكون (طالب، محاضر، موظف)، ومن ثم تحديد الطلبة الذين إشتروا في ارتكاب المخالفة التي تم تحديدها.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف المحاضر من خلال شاشة المحاضرون.
- تعريف المخالفة من خلال شاشة المخالفات.
- تعريف المقرر والنشاط من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الجدول الدراسي من خلال جدول إعداد الجدول الدراسي.
- تعريف التقييم من خلال شاشة تقييم الشعبة.

التأثيرات:

- حفظ سجل بالمخالفات التي ترتكب من قبل الطلاب.
- الشاشات التي تتأثر بالمخالفات الموجودة في هذه الشاشة هي: (مخالفات الطلاب, العقوبات, سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال مخالفة جديدة لطالب.
- التعديل على مخالفة طالب.
- حذف مخالفة عن طالب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

أنواع المخالفات

الرمز	الوصف ع*	الوصف E
1	اعتداء	
2	سلوكي	

الوظيفة:

تعريف وإدخال أنواع المخالفات المستخدمة , أي القيام بعمل تصنيفات للمخالفات الموجودة في الجامعة , ليتم فيما بعد ربط كل مجموعة من المخالفات بنوع وتصنيف معين.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- لا يوجد.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال وحذف وإضافة وتعديل أنواع للمخالفات على الشاشة.

مراكز العهد

الوصف E	الوصف ع*	الرمز

الوظيفة:

تعريف مراكز العهدة في الجامعة.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بأمناء العهد الموجودين في هذه الشاشة هي: (صلاحيات أمناء العهد، ملاحظات مركز العهدة , متابعة مراكز العهد، سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال مركز عهدة جديد.
- التعديل على مركز عهدة.
- حذف مركز عهدة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الوصف ع	الوصف E	الرمز
المكتبة		1

صلاحيات أمناء العهد

الوظيفة:

إعطاء صلاحية للمستخدمين على مراكز العهد الموجودة في الجامعة .

المتطلبات السابقة:

- تعريف مراكز العهد من خلال شاشة مراكز العهد.

التأثيرات:

- ربط المستخدمين بمراكز العهد.
- الشاشات التي تتأثر بأمناء العهد الموجودين في هذه الشاشة هي: (ملاحظات مركز العهدة , متابعة مراكز العهد).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال صلاحية مستخدم على مركز عهدة.
- التعديل على صلاحية مستخدم.
- حذف صلاحية مستخدم من مركز عهدة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E
1	المكتبة	

المستخدمون

الرمز	الوصف ع	فعال
1	مستخدم (1)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	مستخدم (2)	<input checked="" type="checkbox"/>

ملاحظات مركز العهد

الوظيفة:

تستخدم لإدخال العهد على الطلاب حيث يتم تحديد مركز العهدة ثم إدخال رقم الطالب الذي استلم العهدة وإدخال ملاحظات مركز العهد لكل طالب ويتم من خلال هذه الشاشة تحديد الطالب الذي قام بإرجاع العهدة وعرض تاريخ إرجاعها وذلك من خلال مربع الاختيار أرجعت؟.

المتطلبات السابقة:

- تعريف مراكز العهد.
- تعريف أمناء مراكز العهد.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالملاحظات الموجودة في هذه الشاشة هي: (متابعة مراكز العهد, سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال ملاحظة جديدة.
- التعديل على ملاحظة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

مركز العهدة					
المكتبة					
- الطلاب:					
الطالب	ملاحظات ع	ملاحظات E	التاريخ	تاريخ الإرجاع	أرجعت
424820506 (يوسف محمد)	استعارة كتاب أجنبي قيم		1427-6-15 هـ	1427-6-22 هـ	<input checked="" type="checkbox"/>
425812740 (محمد سعدا)	استعارة مجموعة كتب		1427-6-15 هـ		<input type="checkbox"/>

متابعة مراكز العهد

الوظيفة:

تستخدم لعرض ما على الطالب من عهد، وذلك بهدف إصدار براءة ذمة للطالب.

المتطلبات السابقة:

- تعريف ملاحظات مراكز العهد من خلال شاشة ملاحظات مراكز العهد.

التأثيرات:

- لا يوجد.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

نماذج إخلاء طرف

الوظيفة:

تعريف نماذج إخلاء الطرف بالجامعة، وربط النموذج بمراكز العهد.

المتطلبات السابقة:

- تعريف مراكز العهد من شاشة مراكز العهد.

التأثيرات:

- لا يوجد.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال نموذج جديد.
- التعديل على نموذج.
- حذف نموذج.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الوصف ع	الوصف ع	الوصف E	الرمز
	إخلاء طرف طالب معذر		1
	إخلاء طرف طالب خريج		2
مراكز العهد			
الوصف ع	الوصف ع		الرمز
	المكتبة		1
	صندوق الطلاب		2
مراكز العهد			
الوصف ع	الوصف ع		الرمز
	المكتبة		1
	صندوق الطلاب		2
	عمادة شؤون القبول والتسجيل		3
	الأمن والسلامة		4

أسباب الإيقاف

الرمز	الوصف ع*	الوصف E

الوظيفة:

تعريف أسباب الإيقاف .

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد

التأثيرات:

- ربط المستخدمين بأنواع الإيقاف.
- الشاشات التي تتأثر بأمناء العهد الموجودين في هذه الشاشة هي: (ملاحظات مركز العهدة , متابعة مراكز العهد).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال صلاحية مستخدم على مركز عهدة.
- التعديل على صلاحية مستخدم.
- حذف صلاحية مستخدم من مركز عهدة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
	رسوب في مقررات الفصل، والحصول على معدل فصلي = 1	1
	قضية الطالب تحت الدراسة ولم تصدر عقوبة بسبب سلوكيات ومخالفات الطالب	2

صلاحيات الإيقاف

الوظيفة:

ربط المستخدمين بنوع إيقاف أو أكثر.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المستخدمين من خلال شاشة مستخدمو النظام.
- تعريف أنواع الإيقاف من شاشة أنواع الإيقاف.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بصلاحيات الإيقاف الموجودة في هذه الشاشة هي: (إيقاف الطلاب).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال نوع الإيقاف وربطه صلاحية مستخدم.
- التعديل على صلاحية مستخدم.
- حذف صلاحية مستخدم من أنواع الإيقاف.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

نوع الإيقاف
طباعة السجل الأكاديمي

- الطلاب:

المستخدم	المستخدم	فعال
1	المستخدم 1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	المستخدم 2	<input checked="" type="checkbox"/>

إيقاف الطلاب

الوظيفة:

تستخدم لإيقاف كافة الحركات الأكاديمية المسموح بها للطالب عبر النظام، مع توضيح أسباب الإيقاف والجهة المعنية بهذا الإيقاف. حيث يمنع الطالب من إجراء الحركات المطلوبة من قبله (مثل: تأجيل، تغيير تخصص، تسلم الجدول الدراسي، طباعة تقارير... الخ) من خلال شاشات النظام. وتظهر الشاشة ما إذا كان نوع الإيقاف للطالب بشكل ألي (وهذا النوع يتم أثناء التسجيل الألي للطلبة) أم بشكل يدوي.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف أنواع الإيقاف من شاشة أنواع الإيقاف.
- تعريف أسباب التعليق.
- ربط المستخدم بصلاحيات أنواع التعليق.

التأثيرات:

■ الشاشات التي تتأثر بحركات التعليق الموجودة في هذه الشاشة هي: (مخالفات الطلاب، العقوبات، الانقطاع عن الدراسة، تغيير المرشد، الغياب بعذر، تعديل الأسماء، التسجيل الآلي، معادلة المقررات الداخلية، إعادة الانتظام، فتح إلغاء الشعبة، التسجيل وسحب المقررات، التخريج اليدوي، تغيير القبول، التخصيص المباشر للطلاب، نقل الطلاب، المعادلات الداخلية للطلاب، احتساب الفرص الإضافية، التقارير).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة تعليق جديدة.
- التعديل على حركة تعليق.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الطالب	نوع الإيقاف	سبب الإيقاف	تاريخ الإيقاف	أقصى تاريخ للمراجعة	فعال
424820506 (يوسف محمد)	طباعة السجل الأكاديمي	قضية الطالب تحت الدراسة ولم تصدر عقوبة بسبب سلوكيات ومخالفات الطالب	-10-08 1428 هـ	-12-08 1428 هـ	✓
الجهة المعنية ع					ملاحظات ع
المكتبة					

إيقاف الطلاب الجماعي

تفويض
مراجعة

إيقاف الطلاب الجماعي

المقرر*

التعليق*

القسم*

التخصص*

الدرجة العلمية*

نوع الدراسة*

من طالب

إلى طالب

نوع الإيقاف*

السبب*

تاريخ الإيقاف* أقصى تاريخ للمراجعة

الجهة المعنية

ملاحظات

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة عمل حركة إيقاف لكافة الحركات الأكاديمية المسموح بها وذلك لمجموعة من الطلاب بشكل جماعي مع ذكر السبب، ويتم تحديد مجموعة الطلاب من خلال تحديد مقر معين وكلية معينة وتخصص ودرجة علمية ونوع دراسة معينة ومن ثم تحديد أرقام الطلبة المعنيين بالإيقاف وذلك بتعيينه حقل (من طالب) و (الى طالب)، ومن ثم إدخال نوع الحركة الأكاديمية المراد إيقاف مجموعة الطلبة عنها.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلاب أو تثبيت قبوله.
- تعريف أنواع الإيقاف من شاشة أنواع الإيقاف.
- تعريف أسباب التعليق.

- ربط المستخدم بصلاحيات أنواع التعليق.
- تعريف الكلية والقسم والتخصص من شاشة إيقاف الطلاب الجماعي.
- تعريف أنواع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بحركات التعليق الموجودة في هذه الشاشة هي: (مخالفات الطلاب، العقوبات، الانقطاع عن الدراسة، تغيير المرشد، الغياب بعد، تعديل الأسماء، التسجيل الآلي، معادلة المقررات الداخلية، إعادة الانتظام، فتح إلغاء الشعبة، التسجيل وسحب المقررات، التخريج اليدوي، تغيير القبول، التخصيص المباشر للطالب، نقل الطلاب، المعادلات الداخلية للطالب، احتساب الفرص الإضافية، التقارير).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة تعليق جديدة لمجموعة من الطلبة.
- التعديل على حركة تعليق لمجموعة من الطلبة.

تعريف امتحانات الإعفاء

أختبارات المسوى

رمز الاختبار	اسم الاختبار ع*	اسم الاختبار E	العلامة القصوى*	الفصل الفعالي*
1	امتحان		80	282

المواد التخصصات

المقرر*	اسم المقرر	علامة النجاح*

الوظيفة

يتم من خلال هذه الشاشة تعريف اختبارات الإعفاء التي يتم على أساسها إعفاء الطالب من مقرر معين إذا قام باجتياز هذا الاختبار ويتم إدخال العلامة القصوى للاختبار والفصل الفعال الذي سيتم تفعيل الاختبار فيه كما يتم تحديد المقررات التي يعفى منها الطالب في حالة اجتيازه للاختبار. حيث تحدد علامة النجاح أمام كل مقرر من هذه المقررات.

تعريف امتحانات الإعفاء (التخصصات)

تعريف امتحانات الإعفاء

اختبارات المستوى

رمز الاختبار	اسم الاختبار ع*	اسم الاختبار E	العلامة القصوى*	الفصل الفعال*
1	امتحان		80	282

المواد

التخصصات

الاسم	التخصص*
الغرياء	02PHYE

الوظيفة

وفي حقل التخصصات يتم تحديد التخصصات التي يمكن إعفاء طلابها من هذه المقررات في حالة اجتيازهم للاختبار , والتخصص الغير محدد هنا لا تكون مقرراته خاضعه للإعفاء.

المتطلبات السابقة:

تعريف المقررات من شاشة المقررات

تعريف التخصصات من شاشة الهيكلية الأكاديمية

التأثيرات

- تؤثر هذه الشاشة على سجل الطالب الأكاديمي لأنه سيظهر في السجل أمام المقرر معفاة .
- الشاشات التي تتأثر بالاختبارات الموجودة في هذه الشاشة هي(علامات اختبارات الإعفاءات , تعديل علامة اختبار الإعفاءات).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة

- تعريف اختبار إعفاء جديد
- الاستعلام عن اختبار إعفاء من خلال محدد معين
- تعديل بيانات امتحان إعفاء مدخل سابقا

بيانات مقترحة:

- اختبارات المستوى:

رمز الاختبار	اسم الاختبار ع	اسم الاختبار E	العلامة القصوى	الفصل الفعال
1	اختبار إعفاء حاسوب	Computer Level	100	281

- المواد: (للاختبار رقم 1)

المقرر	العلامة
101 حسب (مقدمة في علم الحاسوب)	80

تعديل علامة إمتحان الإعفاءات

الوظيفة:

إدخال تعديل لعلامة طالب في اختبار الترقية وذلك لوجود خلل أثناء عملية الرصد.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الاختبارات من خلال شاشة اختبارات.
- تسجيل الاختبار للطالب من خلال شاشة تسجيل اختبارات الإعفاءات.

التأثيرات:

- اعتبار اجتياز الطالب لمقرر معين في حال اجتيازه للاختبار.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة تعديل علامة للطالب في اختبار.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

العلامة	الطالب	الاختبار
70	281110001	1 (إعفاء حاسوب)

التقارير

نماذج:

1. نموذج تحويل داخل الجامعة.
2. نموذج تحويل خارج الجامعة.
3. نموذج إعادة قيد.
4. خطاب تحويل الى جامعة اخرى.
5. لمن يهمله الأمر.
6. اخلاء طرف طالب.
7. نموذج إعادة قيد 2.
8. نموذج اثبات حضور وانتظام.

قوائم الطلاب:

1. طلاب مرشد.
2. الطلاب الذين انهوا / متوقع انهاءهم الخطة.
3. المعدلات الداخلية.
4. الحركات الأكاديمية.
5. الطلاب المقيدون حسب الجنسية.
6. الطلاب حسب الحالة.
7. الطلبة حسب المعدلات والساعات المتبقية.
8. الطلبة المحولين داخل الجامعة.
9. الطلبة المعلقين.
10. طلاب الخطة التحضيرية.
11. الطلاب المفصولين أكاديميا.
12. الطلبة الحاصلين على فرص اضافية.
13. الطلاب المحرومين.
14. ارقام هواتف الطلاب.
15. تقرير بالإعتذار لفصل سابق.
16. الطلاب المستمرين.
17. طلبية الانذارات.
18. اختيارات طالب للتخصيص.
19. الطلبة المنقطعين عن الدراسة لفصل.
20. الطلاب حسب الحالة أو المعدل التراكمي.
21. المتوقع انهاءهم المدة النظامية.
22. الطلبة حسب المعدلات.
23. عقوبات الطلاب.

24. الحركات الأكاديمية عن طريق البوابة الإلكترونية .
25. ادخال حركات تغيير التخصص .
26. الطلاب المفصولين أكاديميا 2 .
27. احصائية وزارة التعليم العالي .
28. ادخال حركات الطلاب .
29. الطلبة المقيدون .
30. حركات تغيير التخصص لطلاب .
31. طلاب الخطة التحضيرية / حسب اختبارات الطالب .
32. تقديرات الطلبة حسب المعدل الفصلي .
33. الطلبة المقيدون حسب الجنسيات .

الطالب :

1. السجل الأكاديمي .
2. الوضع الأكاديمي للطلاب .
3. السجل الأكاديمي للطلاب من واقع الخطة المعتمدة .
4. ادخال المحاضرين للغياب .
5. المقررات المعادلة للطلاب .



دليل التدريب منظومة إدارة بيانات الجامعات نظام رصد الدرجات

إعداد

المحتويات

2.....	المقدمة
3.....	طريقة الاستخدام
5.....	تقييم الشعبة
7.....	رصد الحرمان
9.....	إستلام كشف الدرجات
11.....	رصد الدرجات النهائية
14.....	إدخال درجات (ناجح / راسب)
16.....	إعتماد الشعب الجماعي (غير معتمدة)
17.....	إعتماد الشعب الجماعي (معتمدة)
18.....	احتساب المعدل التراكمي
22.....	تعديل الدرجة
24.....	الأعداد المتعلقة بالإختبار النهائي
25.....	تعديل درجات شعبة لفصل مغلق
27.....	إدخال نتيجة طالب
29.....	إدخال نتيجة طالب
30.....	التقارير
30.....	تقارير الفحص

المقدمة

يأتي دور هذا النظام بتقييم الطلبة من خلال رصد الدرجات، وهذا أمر تحرص كل جامعة على أن يكون دقيقا وعمليا. ويتم رصد الدرجات للمقررات وفق ما عرّف لها من تقييمات، ليتسنى احتساب المعدلات الفصلية والتراكمية والإنذارات الأكاديمية للطلبة. وسنستعرض في الصفحات التالية الوظائف والشاشات التي تشكل هذا النظام.

طريقة الاستخدام



الإضافة لإضافة سجل جديد على الشاشة، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على أيقونة إضافة السجل الجديد (F6).
2. ادخل البيانات على الشاشة.
3. بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة اضغط على أيقونة الحفظ (F10).

الاستفسار عن البيانات

1. للاستفسار عن شرط معين اضغط على أيقونة إدخال الاستعلام (F7) حيث يتم تنظيف الشاشة من البيانات ثم حرك (F8) إلى جزئية البيانات المطلوب الاستفسار عنها وأدخل البيانات المطلوبة وبعد ذلك اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام (F8) حيث يتم عرض بيانات ذلك الشرط فقط.
2. للاستفسار عن جميع الشروط اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام (F8) حيث يتم عرض بيانات جميع الشروط.
3. في حال أردت إلغاء عملية الاستعلام التي أدخلتها على الشاشة اضغط على أيقونة إلغاء الاستعلام (F10).

التعديل للتعديل على بيانات سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حرك (F8) إلى البيان المطلوب تعديله.
3. أدخل التعديل المطلوب.
4. بعد إدخال البيانات الجديدة اضغط (F10).

الحذف لحذف سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حدد السجل المراد حذفه.
3. اضغط (Shift + F6) ثم مفتاح (F10).

تنظيف السجل

لتنظيف السجل من البيانات الموجودة فيها قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف السجل (Shift + F4).

تنظيف مجموعة سجلات

لتنظيف مجموعة سجلات ضمن إطار معين من البيانات الموجودة فيه قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف الحقل (Ctrl + U).

التحويل بين اللغتين الرئيسية والثانوية

للتحويل من اللغة الرئيسية للثنائية أو العكس اضغط على أيقونة تحويل اللغة (E).

التحويل من الهجري إلى الميلادي وبالعكس

للتحويل من الهجري إلى الميلادي أو العكس في الحقول الخاصة بالتاريخ اتبع الخطوات التالية:

1. حرك (F8) إلى حقل التاريخ المراد تحويله.
2. اضغط على أيقونة تحويل التاريخ (F8).

الطباعة

لطباعة تقرير مرتبط بالشاشة اضغط على أيقونة الطباعة (Shift + F8)، في حال كانت الشاشة مرتبطة بتقرير يتم إظهار التقرير لتتمكن من طباعته، وفي حال عدم ارتباطها بتقرير يسمح لك بطباعة الشاشة الظاهرة أمامك.

ملاحظات

لا يمكن إجراء عملية الحذف للتصنيف الذي تم استخدامه في شاشات لاحقة.

تقييم الشعبة

الوظيفة:

تحديد التقييمات والنسبة القصوى لكل تقييم والتي تتبع للمقرر تبعاً للشعبة والفصل الدراسي، وذلك لاستخدامها لاحقاً من خلال شاشة إدخال النتائج، فعند إدخال الشعبة من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي يتم تحديد التقييمات المدخلة للشعبة تبعاً للتقييمات التي سبق تحديدها من خلال شاشة المقررات، وتميز الاختبارات التي لا يمكن للمحاضر التعديل عليها باللون الأحمر، وذلك بناءً لما تم تحديدها من خلال شاشة التقييمات.

وهنا يوجد آلية يتم من خلالها رصد الشعبة إما بالدرجات (A,B,...) وذلك بتحديد نوع الرصد درجات وفي حال تحديد نوع الرصد بالعلامات يتم الرصد بالمنوي.

وفي بلوك تقييم الشعبة تتيح الشاشة تحديد أي التقييمات يعد اختباراً نهائياً وذلك بوضع إشارة (صح) في حقل (الإختبار النهائي)، وتتيح أيضاً إمكانية ترتيب التقييمات بحيث تتأثر شاشة (رصد النتائج النهائية) في هذا الترتيب بحيث يتم ترتيب أعمدة الإدخال لنتائج الإختبارات بناءً على الترتيب الذي تم إدخاله.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الجدول الدراسي من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.
- تعريف التقييم والنسبة من خلال شاشة المقررات.

التأثيرات:

- منع تجاوز النسبة (العلامة القصوى) المحددة لكل تقييم من خلال شاشة إدخال الدرجات.
- الشاشات التي تتأثر بتقييمات الشعب الموجودة في هذه الشاشة هي: (إدخال العلامات، تعديل العلامة، مخالفات الطلبة، تقييم الطلبة، إعداد الجدول، فتح إلغاء الشعبة، مطابقة النتائج).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال تقييم جديد للشعبة.
- التعديل على تقييم شعبة.
- حذف تقييم شعبة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

يتم الاستعلام عن شعبة معينة ويتم جلب تقييمات هذه المادة تلقائياً ويمكن إضافة تقييمات أخرى:
- الشعبة:

الفصل	المقر	الدرجة العلمية	المقرر	النشاط	الشعبة	الدرجات
271(الفصل الأول/28/27)	1(المقر الرئيسي)	2(بكالوريوس)	001رياض-3	1(نظري)	1	...

تقييمات الشعبة:

التقييم	%	التاريخ	الترتيب	نهائي
1(فصلي)	%50		1	...
2(نهائي)	%50		2	✓

إستلام كشف الدرجات

الوظيفة:

تحديد الشعب التي تم استلام قوائم درجاتها وذلك لإجراء عملية ادخل النتائج , وفي حال لم تكن حالة الشعبة مستلمة لا يمكن إجراء عملية الرصد . حيث يتم عرض أنشطة الشعب الرئيسية وعدد الطلبة المسجلين فيها اكبر من صفر.

استلام الشعب بالنسبة للمقررات السنوية يكون بتحديد الفصل الدراسي الثاني حيث يمنع استلام أي مقرر سنوي على الفصل الدراسي الأول. أما بالنسبة لرصد العلامات يكون رصد المقررات السنوية على الفصل الدراسي الثاني. أما بالنسبة للمقررات الفصلية يكون الاستلام والرصد على نفس الفصل الدراسي.

وعند قيام الشخص المعني بإستلام كشف الدرجات فيجب عليه وضع إشارة (صح) في حقل (استلمت) ومن ثم حفظ العملية , علماً بأن الشاشة تقوم بعرض اسم المستلم وتاريخ الإستلام عند الحفظ. كما تعرض الشاشة عدد الخريجين إن وجد في الشعبة التي يتواجد عليها المؤشر.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الجدول الدراسي من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.

التأثيرات:

- إمكانية إجراء عملية إدخال الدرجات للشعبة.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- استلام نتائج الشعبة والتراجع عن الاستلام عن طريق مربع (استلمت).
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

المقر	الدرجة	الفصل
1(المقر 1)	2(بكالوريوس)	271(الفصل الأول/28/27)

المقرر	النشاط	الشعبة	استلمت
001رياض-3	1(نظري)	1	<input checked="" type="checkbox"/>

رصد الدرجات النهائية

الوظيفة:

رصد درجات الشعبة، فعند الاستعلام عن الشعبة المراد رصدها يظهر الطلبة المسجلين في الشعبة إضافة إلى إظهار التقييمات التي سيتم رصد النتائج بها. ومن الممكن إدخال حالة من حالات المقررات لطلاب معين من خلال تحديد قيمة في حقل (الحالة).
ومن الحالات التي تدخل بشكل يدوي ويمكن المرور على سجلات الطلبة عليها هي (منتظم، غير مكتمل، مستمر، غائب، معلق، محروم، غير مجتازة، مجتازة).

ومن الممكن إضافة حالات أو تقليص هذه الحالات التي تظهر من خلال وضع إشارة صح في حقل (إدخال العلامات) من شاشة (حالات المقررات للطلاب) ، وعند إدخال إحدى الحالات فلا يجوز إدخال الدرجة للطلاب.

وفي حال كانت الشعبة معلقة (علماً بأنه يتم تعليق الشعبة اذا لم يكن قد تم رصد الدرجات النهائية لها بعد الإغلاق الألي أو اليدوي) فيجب رفع التعليق للشعبة قبل البدء بتعديل الدرجات.

وتكون للشعبة حالات متعددة منها:

1. غير مدخلة: الشعبة التي تم استلام نتائجها ولكن لم تدخل نتائجها بعد.
2. مدخلة: الشعبة التي تم إدخال نتائجها .
3. متطابقة: الشعبة التي تم اعتماد نتائجها المدخلة.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الجدول الدراسي من خلال شاشة الجدول الدراسي.
- تعريف تقييمات الشعبة من خلال شاشة تقييم شعبة.
- استلام الشعبة من خلال شاشة استلام قوائم الدرجات.
- تحديد الحالات التي يمكن أن ترصد بشكل يدوي وذلك من خلال شاشة حالات المقررات

التأثيرات:

- رصد درجات الشعبة، وتحويل حالة الشعبة من مستلمة إلى مدخلة - متطابقة.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال درجات الطلاب.
- تحويل حالة الشعبة إلى معتمدة عن طريق زر **اعتماد**.
- تحويل حالة الشعبة إلى غير مدخلة عن طريق زر **التراجع**.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- يتم الاستعلام عن الشعبة المراد إدخال نتائجها ومن ثم يتم إدخال العلامة لكل طالب:

الفصل	المقر	الدرجة العلمية	المقرر	النشاط	الشعبة
271(الفصل الأول 28/27)	1(المقر 1)	2(بكالوريوس)	001رياض-3	1(نظري)	1

- الطلاب:

الطالب	فصل	نها	المجموع	الحالة
424811417 (هاني علي ****)	40	30	70	1(منتظم)

5(محروم)	0	0	0	424811417 (هاني علي *****)
1(منتظم)	85	40	45	425812740(محمد سعد *****)
1(منتظم)	63	38	25	425820151(موسى محمد *****)
1(منتظم)	43	23	20	425820873 (ماجد محمد *****)
3(منسحب)	0	0	0	426810773 (نايف علي *****)
1(منتظم)	93	48	45	426810855(عبد العزيز محمد *****)
9(غير مكتمل)	25		25	426820185(سليمان عبدالله *****)
1(منتظم)	77	38	39	426820685(ثامر محسن *****)

إدخال درجات (ناجح / راسب)

الوظيفة:

إدخال الدرجات للشعب التي لا يوجد لها علامات (غير معرف لها علامات امتحانات بشاشة تقييم الشعبة) , وغير موجود إشارة (صح) في حقل (لا تدخل بالمعدل) من شاشة (المقررات) .
وتعطى للطالب في هذه الشعب نتيجة وترصد له فقط ناجح أو راسب في الشعبة ويتم اعتماد النتيجة من خلال الضغط على زر **اعتماد** ، كما يمكن إجراء التراجع عن عملية الرصد من خلال الضغط على زر **التراجع** .
ومن الممكن إدخال حالة من حالات المقررات لطالب معين من خلال تحديد قيمة في حقل (الحالة) .
ومن الحالات التي تدخل بشكل يدوي ويمكن المرور على سجلات الطلبة عليها هي (منتظم، غير مكتمل، مستمر، غائب، معلق، محروم، غير مجتازة، مجتازة) .
ومن الممكن إضافة حالات أو تقليص هذه الحالات التي تظهر من خلال وضع إشارة صح في حقل (إدخال العلامات) من شاشة (حالات المقررات للطلاب) ، وعند إدخال إحدى الحالات فلا يجوز إدخال نتيجة ناجح أم راسب للطالب .

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.

- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الشعبة من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي .

التأثيرات:

- سجل الطالب الأكاديمي.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال درجات شعبة معينة.
- التعديل على نتائج الدرجات المدخلة للطلاب بعد عملية التراجع عن الاعتماد من خلال زر **التراجع**.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

المقرر	الدرجة العلمية(4)	الشعبة	المقر (1)	الفصل
101 رياض	بكالوريوس	2716	الرياض	271

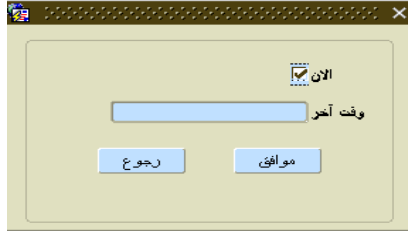
الطلاب:

الحالة	الدرجة	الطالب
منتظم	ناجح	425820873 (ماجد محمد *****)
منتظم	راسب	426101010 (محمد السبيعي)
منتظم	ناجح	429205468 (خالد العنزي)

إعتماد الشعب الجماعي (غير معتمدة)

الوظيفة:

من خلال هذه الشاشة يستطيع المستخدم من استعراض جميع الشعب المدخلة من خلال البوابة الإلكترونية أو من خلال شاشة (رصد النتائج النهائية) واستعراض الشعب المعتمدة و الغير معتمدة , وبالضغط على الشعبة الغير معتمدة (دبل كليك) تظهر شاشة فرعية يستطيع من خلالها المستخدم من إعتماد الشعبة.



وعند الضغط على زر **متابعة عمليات النظام** يتم الانتقال الى شاشة تفصيلية توضح فيها بيانات عملية تنفيذ الإحتساب حيث يتم عرض التاريخ الذي تم تنفيذ الإحتساب فيه وعرض الطلاب المنجزين بنجاح ، وهناك حالات لمتابعة عملية الإحتساب

جديدة : لم يحن تاريخ تنفيذ الإحتساب.

منتهية : تم انتهاء عملية الإحتساب بنجاح.

ملغاة : تم الغاء عملية الإحتساب لأي سبب معين.

تحت التنفيذ: جاري تنفيذ العملية الان.

كما يمكنك الاستعلام من خلال زر المتغيرات عن المحددات التي ادخلت

وقت تنفيذ العملية ، الشكل التالي يوضح شاشة متابعة عمليات النظام

التعليق	نوع العملية	مجموع الطلاب	المنجز	تاريخ البدء	الحالة	مغني العملية	تاريخ الإنهاء	اسم المدخل	تاريخ الإحلال
65	إحصاف معدل	32	0	13:07:36 1432-04-1	معلق	محمد أبو طلمح	07:51 1432-04-	محمد أبو طلمح	13:07:36 1432-04-1
32	إحصاف معدل	32	32	13:02:26 1432-04-1	منتهية	محمد أبو طلمح	13:02:26 1432-04-1	محمد أبو طلمح	13:02:26 1432-04-1
31	إحصاف معدل	31	31	16:42:41 1432-03-11	منتهية	محمد أبو طلمح	16:42:41 1432-03-11	محمد أبو طلمح	16:42:41 1432-03-11

الطلاب	المقر	الكلية	التخصص	الدرجة العلمية	حالة الطالب
423103021	عمادتين من عمادتين من رشيد	الرياضي - طاب	علوم الحاسب والمعلومات	هندسة الحاسب	مدرج
424110094	هوان بن عبدالله بن فزي الأجاه	الرياضي - طاب	للعلوم الإدارية	إدارة الأعمال (إدارة مالية)	مدرج
427110511	ساهر بن احمد بن علي السومالي	الرياضي - طاب	للعلوم الإدارية	إدارة الأعمال	مطوي قوه
427113508	عبدالله بن عبدالعزیز بن سعيد الراجي	الرياضي - طاب	للعلوم الإدارية	إدارة الأعمال	مدرج
426000653	محمد بن عبدالله بن محمد الاسفة	الرياضي - طاب	للعلوم الإدارية	إدارة الأعمال	مدرج
426000711	سلمان بن عبد بن احمد الجهني	الرياضي - طاب	للعلوم الإدارية	إدارة الأعمال	مطوي قوه
426000720	سلمان بن عطالله بن حميد الشاروا	الرياضي - طاب	للعلوم الإدارية	إدارة الأعمال	مطوي قوه
426113243	محمد بن حسن بن علي الأحمدي	الرياضي - طاب	للعلوم الإدارية	إدارة الأعمال	مدرج
426113417	رائد بن محمد بن عبدالرحمن السالبي	الرياضي - طاب	للعلوم الإدارية	إدارة الأعمال	مدرج

وعند وضع إشارة (صح) في حقل **الإحتساب لجميع الفصول** فيتم إحتساب المعدل التراكمي للطلبة في جميع فصولهم الدراسية.

وعند وضع إشارة (صح) في حقل **طي قيد الطلبة الذين لم يرصد لهم إختبار نهائي** فيتم الإقيام بعمل حركة فصلية وهي طي قيد الطلاب الذين لم ترصد لهم درجات في الإختبارات النهائية.

المتطلبات السابقة:

- إغلاق الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الكلية والقسم والتخصص من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
- تعريف الخطة الدراسية من خلال شاشة الخطط الدراسية.
- تعريف سياسات قوائم الشرف و الإنذار من خلال شاشة نظام التقديرات.
- الإنهاء من رصد الدرجات واعتمادها من خلال شاشات إدخال النتائج.

التأثيرات:

- الفصل الأكاديمي للطلبة الذين تجاوزوا المدة النظامية للدراسة.
- الفصل الأكاديمي للطلبة الذين تجاوزوا عدد الإنذارات المسموح به ولم تمنح لهم فرصة إضافية.
- إحتساب الساعات المكتسبة: والتي تمثل إجمالي الساعات المعتمدة لكافة المقررات التي نجح فيها الطالب على أن تكون ضمن خطته الدراسية.
- إحتساب الساعات المحسوبة: والتي تمثل إجمالي الساعات المعتمدة لكافة المقررات التي تدخل ضمن إحتساب المعدل الفصلي أو التراكمي.
- إحتساب نقاط التقييم: تساوي مجموع (الساعات المعتمدة × نقاط التقييم الخاصة بالدرجة التي حصل عليها الطالب)، ويتم إحتساب التقييم فقط للمقررات التي تقضي حالتها الدخول في إحتساب المعدل التراكمي والتي يتم تحديدها من خلال شاشة حالات المقررات.
- إحتساب المعدل الفصلي: مجموع نقاط التقييم الفصلية مقسومة على مجموع ساعات الفصلية.
- إحتساب المعدل التراكمي: مجموع نقاط التقييم التراكمية مقسومة على مجموع الساعات التراكمية.
- إحتساب المعدل التخصصي: وهو يختص بمعدل مجموعة من المقررات تم إدراجها في الخطة الدراسية ضمن مجموعة التخصص
- وضع كافة الطلبة الذين حصلوا على معدل تراكمي أقل من معدل للإنذار تحت الإنذار. أما إذا كانوا مندرين سابقاً فإنهم سوف يستمرون تحت الإنذار لعدد من الفصول أكبر من فصول التحسين والتي تم تحديدها في شاشة نظام التقديرات وفي حالة تجاوزهم لهذا العدد يتم فصلهم أكاديمياً بسبب عدد الإنذارات.
- رفع الإنذار عن كافة الطلبة الذين حصلوا على معدل تراكمي أكبر من أو يساوي معدل الإنذار إذا كانوا مندرين أو مستمرين تحت الإنذار.

- تحديد الطلبة الذين انهوا جميع متطلبات الخطة الدراسية وذلك تمهيداً لتخريجهم.
- تحديد الطلبة المستحقين للحصول على قوائم الشرف وذلك حسب السياسات التي تم تحديدها من خلال شاشة نظام التقديرات.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- احتساب معدلات الطلبة عن طريق الضغط على زر **الاحتساب**
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

التخصص	الكلية	الدرجة العلمية	المقر	الفصل
0(الكل)	حاسب ألي	2(بكالوريوس)	1(المقر 1)	271(الفصل الأول 28/27)

تعديل الدرجة

الوظيفة:

تعديل الدرجة على مستوى التقييم أو العلامة النهائية للطالب أو الحالة في مقر ما، حيث يتم الاحتفاظ بالعلامة قبل التعديل والعلامة بعد التعديل، وذلك تحسباً لعملية التراجع عن حركة تعديل العلامة للتمكن من إعادة العلامة القديمة بشكل آلي، إضافة إلى حفظ اسم المستخدم الذي قام بعملية التعديل وتاريخ إجراء هذه العملية، فعند تحديد الفصل الدراسي يتم عرض المقررات المسجلة للطالب في ذلك الفصل ويشترط في تنفيذ تعديل العلامة أن يكون الفصل المراد تعديل علامة المقر فيه مغلق. حيث يتم إعادة احتساب المعدل الفصلي والتراكمي والفرص الإضافية والإنذارات بشكل آلي عند حفظ التعديل لكل مقر.

ويتم تحديد إشارة صح في حقل **الدور الثاني** في حال أن الطالب قدم الامتحان النهائي مره ثانية للمادة على نفس التسجيل ويظهر تأثيره في شاشة سجل الطالب الاكاديمي وتقرير السجل الاكاديمي بحيث يظهر أمام المادة (د2).

المتطلبات السابقة:

- تعريف سجل أكاديمي للطالب من خلال شاشة الحذف والإضافة.
- إغلاق الفصل الدراسي المطلوب تعديل علامة المقر به.

التأثيرات:

- حفظ البيانات قبل التعديل وبعده، وإجراء عملية احتساب للمعدل التراكمي للطالب بعد إجراء عملية التعديل.
- الشاشات التي تتأثر بتعديل الدرجة هي : (سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال حركة تعديل درجة جديدة.
- حذف حركة تعديل درجة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

المقرر	الفصل	رقم الطلب	الطالب
001رياض-3	271(الفصل الأول/28/27)	1	426820185(سليمان عبدالله****)

العلامة الجديدة :

العلامة	الحالة	الدور الثاني
75		<input type="checkbox"/>

العلامة القديمة :

العلامة	الحالة
25	9(غير مكتمل)

الأعدار المتعلقة بالاختبار النهائي

الوظيفة:

يتم إظهار جميع الطلاب الذين قاموا بكتابة السبب لعدم حضورهم على الإختبار النهائي من خلال البوابة الإلكترونية , ومن ثم يقوم الموظف بتحديد ما إذا كان العذر مقبول أم لا أو غير ذلك.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقررات من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الفصول الدراسية من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف الكليات والأقسام من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف المقررات من خلال شاشة المقررات.
- أن يقوم الطلاب بإدخال اعتذارهم عن طريق البوابة الإلكترونية.

التأثيرات:

- يقوم الطالب برؤية الرد من خلال البوابة الإلكترونية.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

تعديل درجات شعبة لفصل مغلق

الوظيفة:

إمكانية التعديل على درجات لشعبة معينة بعد عملية إغلاق الفصل الدراسي (يدوي أو إلكتروني) من خلال الاستعلام عن الشعبة والتراجع عن الاعتماد وبالتالي تحويل الشعبة إلى غير مدخلة وإجراء التعديل المطلوب ومن ثم إجراء اعتماد مره أخرى. وفي حال كانت الشعبة معلقة (علمياً بأنه يتم تعليق الشعبة اذا لم يكن قد تم رصد الدرجات النهائية لها بعد الإغلاق الألي أو اليدوي) فيجب رفع التعليق للشعبة قبل البدء بتعديل الدرجات.

المتطلبات السابقة:

- إدخال شعبة معينة من شاشة رصد الدرجات النهائية واعتمادها.
- إغلاق الفصل الدراسي من شاشة تفعيل وإغلاق الفصل.

التأثيرات:

- رصد درجات شعبة
- السجل الأكاديمي للطلاب.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تعديل درجات شعبة.
 - الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- بيانات مقترحة:**

يتم الاستعلام عن الشعبة المراد إدخال علامتها ومن ثم يتم إدخال العلامة لكل طالب:

الفصل	المقر	الدرجة العلمية	المقرر	الشعبة
271(ال) فصل الأول(28/27)	1 (المقر 1)	2 (بكالور يوس)	00 اريض-3	1

- الطلاب قبل التعديل:

الطالب	الدرجة	المجموع	الحالة
424811417 (هاني علي****)	B	7	1 منتظم
424811417 (علي المحمدي****)	0	0	5 محروم

- الطلاب بعد التعديل:

الطالب	الدرجة	المجموع	الحالة
424811417 (هاني علي****)	A	9	1 منتظم
424811417 (علي المحمدي****)	f	4	5 راسب

إدخال نتيجة طالب

الوظيفة:

إدخال درجة طالب بشكل منفرد، خلال الفصل الدراسي إما قبل موعد رصد الدرجات أو أثناء رصد الدرجات.

المتطلبات السابقة:

- إدخال شعبة معينة من شاشة رصد الدرجات النهائية واعتمادها.
- إغلاق الفصل الدراسي من شاشة تفعيل وإغلاق الفصل.

التأثيرات:

- رصد الدرجات للشعبة
- السجل الأكاديمي للطالب.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال درجات طالب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

يتم الاستعلام عن الشعبة المراد إدخال علامتها ومن ثم يتم إدخال العلامة لكل طالب:

المقرر	الفصل	الطالب
001رياض-3	271(الفصل الأول/28/27)	4281010 (علاء الخالدي)

حالة	لمجموع	الدرجة	الطالب
1 (منتظم)	7 0	B	42810101 (علاء الخالدي)



دليل التدريب منظومة ادارة بيانات الجامعات نظام التخرج

اعداد



إصدار 2010

المحتويات

2	المقدمة
3	طريقة الاستخدام
5	المتوقع تخرجهم
7	المتوقع انهاؤهم للخطط التي لا تمنح درجة
9	إعداد قائمة الخريجين
11	إعتماد الخريجين
13	تسلسل وثائق التخرج
14	التراجع عن تسلسل وثائق التخرج
16	قرارات التخرج
17	تعديل قرار التخرج
18	التخرج اليدوي
20	إلغاء تخرج طالب
21	حفل التخرج
23	الطلبة المدعوون لحفل التخرج
25	ترحيل البيانات التاريخية
27	وثيقة تخرج / سجل أكاديمي (أرشيف)
29	التقارير

المقدمة

يعتبر نظام التخرج المرحلة النهائية لوضع الطالب الجامعي، حيث يتم توضيح التقييم الأكاديمي على مدى الأعوام التي قام بدراستها، وتجدر الإشارة هنا الى أن الطالب يجب أن يحقق سياسات التخرج ليتم تخريجه، فمثلا لن يتم تخريج الطالب حتى لو أنهى الشرط الأساسي للتخرج وهو اجتياز جميع مقررات الخطة بنجاح دون الحصول على معدل اكبر أو يساوي معدل للإنذار.

طريقة الاستخدام



الإضافة لإضافة سجل جديد على الشاشة، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على أيقونة إضافة السجل الجديد (F6).
2. ادخل البيانات على الشاشة.
3. بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة اضغط على أيقونة الحفظ (F10).

الاستفسار عن البيانات

1. للاستفسار عن شرط معين اضغط على أيقونة إدخال الاستعلام (F7) حيث يتم تنظيف الشاشة من البيانات ثم حرك (F7) إلى جزئية البيانات المطلوب الاستفسار عنها وأدخل البيانات المطلوبة وبعد ذلك اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام (F8) حيث يتم عرض بيانات ذلك الشرط فقط.
2. للاستفسار عن جميع الشروط اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام (F8) حيث يتم عرض بيانات جميع الشروط.
3. في حال أردت إلغاء عملية الاستعلام التي أدخلتها على الشاشة اضغط على أيقونة إلغاء الاستعلام (F8).

التعديل للتعديل على بيانات سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حرك (F7) إلى البيان المطلوب تعديله.
3. أدخل التعديل المطلوب.
4. بعد إدخال البيانات الجديدة اضغط (F10).

الحذف لحذف سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حدد السجل المراد حذفه.
3. اضغط (Shift + F6) ثم مفتاح (F10).

تنظيف السجل

لتنظيف السجل من البيانات الموجودة فيها قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف السجل (Shift + F4).

تنظيف مجموعة سجلات



لتنظيف مجموعة سجلات ضمن اطار معين من البيانات الموجودة فيه قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف الحقل (Ctrl + U).

التحويل بين اللغتين الرئيسية والثانوية


للتحويل من اللغة الرئيسية للثانوية أو العكس اضغط على أيقونة تحويل اللغة E.

التحويل من الهجري إلى الميلادي وبالعكس

للتحويل من الهجري إلى الميلادي أو العكس في الحقول الخاصة بالتاريخ اتبع الخطوات التالية:

1. حرك  إلى حقل التاريخ المراد تحويله .
2. اضغط على أيقونة تحويل التاريخ .

الطباعة

لطباعة تقرير مرتبط بالشاشة اضغط على أيقونة الطباعة  (Shift + F8)، في حال كانت الشاشة مرتبطة بتقرير يتم إظهار التقرير لتتمكن من طباعته، وفي حال عدم ارتباطها بتقرير يسمح لك بطباعة الشاشة الظاهرة أمامك.

ملاحظات

لا يمكن إجراء عملية الحذف للتصنيف الذي تم استخدامه في شاشات لاحقة.

المتوقع تخرجهم

الوظيفة:

تحديد الطلبة المتوقع تخرجهم لفصل دراسي معين، وهنا يوجد طريقتين لإعداد الطلبة المتوقع تخرجهم وهي:

1. وفقاً لعبء الطالب:

وهنا يتم إعداد الطلبة المتوقع تخرجهم بناء على العبء الدراسي المحدد من خلال شاشة الخطط الدراسية، والتي يجب أن تكون الساعات المسجلة للطلاب أقل أو تساوي أقصى عبء مسموح به تبعاً للمعدل التراكمي.

2. وفقاً للساعات المسجلة:

وهنا يتم إعداد الطلبة المتوقع تخرجهم بناء على الساعات المسجلة للطلاب بحيث يتيح هذا الخيار إدراج الطلبة المسجلين للمقرات المتبقية لإتمام عملية التخرج سواء أكانت ضمن العبء الدراسي أو أكثر من العبء الدراسي.

ومن المميزات المتوفرة في شاشة المتوقع تخرجهم هي هل سيتم احتساب الفصل الصيفي واعتبار المتوقع تخرجهم لفصول قادمة تبعاً للفصول الرئيسية فقط أم لا.

المتطلبات السابقة:

- الانتهاء من احتساب المعدل التراكمي من خلال شاشة احتساب المعدل التراكمي.
- إنهاء متطلبات الخطة بشكل كامل.
- حصول الطالب على معدل في المقررات التخصصية والمعدل التراكمي أكبر أو يساوي معدل الإنذار.

التأثيرات:

- تحديد فصل التخرج للطالب وذلك تهيئة إتمام عملية اعتماد التخرج.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إعداد قائمة الخريجين بالضغط على زر **تهيئة الخريجين**.
- التراجع عن إعداد قائمة الخريجين بالضغط على زر **إلغاء التهيئة**.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

إعتماد الخريجين

الوظيفة:

اعتماد قوائم الخريجين التي سبق تهيئتها، ويتم ذلك بإدخال قرار التخرج للطالب ويتم اعتماد التخرج لدرجة علمية معينة، فبالتالي يتم استعراض جميع الطلبة الذين تم إتمام التهيئة لديهم تبعاً للمتغيرات التي تحديدها في الجزء العلوي ويتم تحديد الطلاب الخريجين وذلك بوضع إشارة مقابل كل طالب أو وضع إشارة داخل الكل لتحديد جميعاً وبعد الانتهاء من ذلك يتم الضغط على زر **اعتماد** والذي بدوره يقوم بتحويل حالة الطالب إلى خريج، وفي حال وجود أي ملاحظة على آلية التخرج من الممكن التراجع عنه وذلك من خلال الضغط على زر **إلغاء الاعتماد** والذي بدوره يقوم بإرجاع الطالب على حالته السابقة (منتظم).

وهنا يتم أيضاً التأكد من حصول الطالب على معدل تخصص ومعدل تراكمي أكبر أو يساوي معدل الإنذار وذلك تلافياً لأي تعديل على بيانات الطالب كتعديل علامة قد تؤدي إلى انخفاض معدلة التراكمي أو معدل التخصص بعد تهيئته من خلال شاشة إعداد قائمة الخريجين.

ومن الممكن أيضا الاستعلام من داخل الشاشة عن الطلبة الخريجون لهذا الفصل والطلبة التي تم تهيئتهم مسبقا من خلال الضغط على احد الخيارات التالية

الخريجون
المهيئون

وتتيح الشاشة إمكانية إعتداد خريجي الفصل الذي تم تحديده أو خريجي الفصول السابقة الذين لم يصدر بحقهم أي قرار تخريج وذلك بإختيار احدى الخيارات التالية

الفصل المحدد
الفصل المحدد فما دون

المتطلبات السابقة:

- إعداد قائمة الخريجين.

التأثيرات:

- تعديل معلومات الطلبة الذين اعتمد تخرجهم وذلك بإضافة بيانات الاعتماد (رقم القرار وتاريخه).
- تعديل حالة الطلبة الذين اعتمد تخرجهم لتصبح (متخرج)، في السجل الأكاديمي ومعلومات الطلبة.
- إضافة حركة أكاديمية لتخريج طالب يبين فيها تاريخ وفصل التخرج.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- اعتماد الخريجين عن طريق زر اعتماد
- التراجع عن قائمة الخريجين طريق زر إلغاء الاعتماد
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

الفصل	التاريخ	القرار	الدرجة العلمية
281(الفصل الثاني/28/27)	2007-9-17	1/558	I(البكالوريوس)

تسلسل وثائق التخرج

الطالب*	التسلسل*	تاريخ الاخال	المدخل	السبب	خالف
425202776	300199860	1429-07-11	وليد دافسر اليمنى		<input checked="" type="checkbox"/>
425202780	300199859	1429-07-11	وليد دافسر اليمنى		<input checked="" type="checkbox"/>
425202782	300199858	1429-07-11	وليد دافسر اليمنى		<input checked="" type="checkbox"/>
425202785	300199857	1429-07-11	وليد دافسر اليمنى		<input checked="" type="checkbox"/>
425202788	300199856	1429-07-11	وليد دافسر اليمنى		<input checked="" type="checkbox"/>
425202795	300199854	1429-07-11	وليد دافسر اليمنى		<input checked="" type="checkbox"/>
425202798	300199853	1429-07-11	وليد دافسر اليمنى		<input checked="" type="checkbox"/>
425202804	300199852	1429-07-11	وليد دافسر اليمنى		<input checked="" type="checkbox"/>

الوظيفة:

عند القيام بطباعة أي وثيقة تخرج لأي طالب فتتم في هذه الشاشة وبشكل تلقائي عرض رقم الطالب الجامعي ثم تسلسل الوثيقة وتاريخ إدخالها كما ويتم عرض اسم المستخدم الذي قام بطباعة وثيقة الطالب ، وفي حال قيام المستخدم بطباعة وثيقة تخرج للطالب أكثر من مره فإنه سوف يظهر تسلسل للوثيقة بشكل مختلف عن تسلسل الوثيقة السابق كما يظهر أيضاً في المربع خالف إشارة (صح) عند تسلسل الوثيقة الأقدم .

المتطلبات السابقة:

- إتمام عملية التخرج للطالب.

التأثيرات:

- لا يوجد

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد

قرارات التخرج

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة إدخال رقم قرار التخرج لفصل دراسي معين أو إدخال وصف لرقم القرار إذا كان رقم القرار لدى الجامعة بالحروف أو بالرموز، ويتم إظهار تاريخ اعتماد القرار تلقائي عند الإدخال.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف الدرجة العلمية من شاشة الدرجات العلمية

التأثيرات:

- استخدام قرار التخرج من خلال شاشة اعتماد الخريجين.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال رقم قرار تخرج معين في الشاشة.
- إضافة قرار تخرج جديد في الشاشة
- حذف قرار تخرج .

بيانات مقترحة:

رقم القرار	تاريخ القرار	الدرجة العلمية	الفصل الثاني
------------	--------------	----------------	--------------

تعديل قرار التخرج

الوظيفة:

تستخدم هذه الشاشة للتعديل على رقم قرار التخرج لطالب معين . وتتم عملية التعديل من خلال ادخال رقم القرار الجديد للطالب الذي تم تحديده ومن ثم حفظ الحركة.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
- تعريف القرارات من خلال شاشة قرارات التخرج.

التأثيرات:

- تغيير رقم قرار التخرج لطالب .
- العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:
- الاستعلام عن قرار تخرج الطالب.
- طباعة وثيقة تخرج للطالب.

بيانات مقترحة:

لا يوجد

التخريج اليدوي

الوظيفة:

تخريج الطالب يدوياً وذلك لإحاقه بطلبة دفعته من الخريجين، وقد تحدث هذه الحالات بأن ترصد علامة رسوب للطالب في مقرر معين ومن ثم تم إجراء تعديل للعلامة بالنجاح، أو علامة معلقة كالمستمر والغير مكتمل فبذلك تكون للطالب أحقية الالتحاق بقوائم الخريجين، إضافة إلى الحاقه على نفس قرار التخريج لطلبة دفعته. ويتم هنا تحديد رقم الطالب وقرار التخريج وذلك بناء على قرارات التخريج التي صدرت لفصل تخرج الطالب وللدرجة العلمية التي يتبع لها الطالب، ومن ثم الضغط على زر **التخريج** والذي يقوم بدورة بالتأكد من أن الطالب أنهى جميع مقررات خطته بنجاح وأن معدله التراكمي ومعدل التخصص اكبر أو يساوي معدل الإنذار.

المتطلبات السابقة:

- إنهاء متطلبات الخطة الرئيسية.
- حصول الطالب على معدل تراكمي و تخصص أكبر أو يساوي معدل الإنذار.

التأثيرات:

- تعديل السجل الأكاديمي للطالب بإضافة بيانات الاعتماد (رقم القرار وتاريخه).
- تعديل الوضع العام للطالب لتصبح (متخرج).
- إضافة حركة أكاديمية لتخريج طالب يبين فيها تاريخ وفصل التخرج.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- اعتماد تخريج الطالب عن طريق زر **التخريج**.

بيانات مقترحة:

الطالب	الجلسة	فصل التخرج
272210024(نصرالله يوسف ابراهيم ابو الوفا)	1/558	(الفصل الثاني)28/27

إلغاء تخريج طالب

الوظيفة:

التراجع عن تخريج طالب وذلك بتحويل حالته من متخرج إلى الحالة السابقة (منتظم) وذلك لسبب معين وذلك من خلال الضغط على زر **إلغاء التخرج** ، ويشترط هنا تحديد سبب التراجع عن حركة التخرج. وتجدر الإشارة هنا إلى أن التراجع عن عملية التخرج من الممكن أن تتم للطلبة الذين تم تخريجهم بشكل آلي وذلك من خلال شاشة اعتماد الخريجين أو للطلبة الذين تم تخريجهم بشكل يدوي وذلك من خلال شاشة التخرج اليدوي.

المتطلبات السابقة:

- يجب أن تكون حاله الطالب متخرج.

التأثيرات:

- إعادة حالة الطالب من متخرج إلى الحالة السابقة (منتظم).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- التراجع عن تخريج الطالب عن طريق زر **إلغاء التخرج**

بيانات مقترحة:

ملاحظات E	ملاحظات ع	الطالب
	عدم استكمال إخلاء طرف من الجامعة	272210024(نصرالله يوسف إبراهيم أبو الوفا)

حفل التخرج

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تحديد بيانات حفل التخرج إضافة إلى إمكانية دعوة الطلبة المتخرجين من فصل إلى فصل معين.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصول الدراسية من خلال شاشة التقويم الأكاديمية.
- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.

التأثيرات:

- إمكانية دعوة الطلبة لحفل التخرج.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال بيانات حفل تخرج جديدة.
- التعديل على بيانات حفل تخرج.
- حذف بيانات حفل تخرج.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

التسلسل	المقر	من فصل	إلى فصل	تاريخ الإصدار	الموقع ع	الموقع E

- تحديد طالب أو إخراج من حفل التخرج عن طريق .
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- لا يوجد

ترحيل البيانات التاريخية

الوظيفة:

تقوم هذه الشاشة بنقل جميع بيانات الطلبة من قاعدة البيانات الأساسية الى قاعدة البيانات الثانوية والتي تسمى بالأرشفة , وتستخدم هذه الطريقة عادة لنقل بيانات الطلبة الأقل استخداماً او التي لن يتم استخدامها وذلك لتقليل وتخفيف العبء على قاعدة البيانات الأساسية كالتالي الخريج او المنسحب من الجامعة او المطوي قيده وهكذا.

وعند الضغط على زر (ترحيل) تظهر شاشة المهام التالية

وحالات الطلبة التي يسمح بنقلها الى الأرشيف هي التي يتم تحديدها في شاشة (حالات الطالب) وذلك بوضع إشارة صح في حقل (مؤرشف). كذلك تتيح الشاشة امكانية إسترجاع البيانات من الأرشيف إلى قاعدة البيانات الأساسية.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.

- تعريف الكلية والقسم والتخصص من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات.
- تعريف أنواع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.

التأثيرات:

- ترحيل بيانات الطلاب من قاعدة البيانات الأساسية إلى قاعدة البيانات الثانوية.
- ترحيل بيانات الطلاب من قاعدة البيانات الثانوية إلى قاعدة البيانات الأساسية.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تحديد جميع المتغيرات ومن ثم الضغط على زر (ترحيل).

بيانات مقترحة:

لا يوجد

وثيقة تخرج / سجل أكاديمي (أرشيف)

الوظيفة:

إمكانية الطباعة لكل (وثيقة التخرج - السجل الأكاديمي بالعربي - والسجل الأكاديمي باللغة الإنجليزية) من خلال إختيار إحدى الإختيارات من القائمة التالية

وثيقة التخرج
السجل الأكاديمي - عربي
السجل الأكاديمي - انجليزي

وذلك لأي طالب موجود على قاعدة البيانات الثانوية , وفي حالة إختيار طباعة وثيقة التخرج فيتفعل حقل (نوع التقرير) بحيث يتمكن المستخدم

دبلوم + بكالوريوس + ماجستير
الدبلوم العالي

من طباعة وثيقة التخرج بإحدى الشكلين التاليين وهما الشكل الأول هو (دبلوم + بكالوريوس + ماجستير) الشكل الثاني هو (الدبلوم العالي)

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.

- تعريف الكلية والقسم والتخصص من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
- تعريف الخطة الدراسية من خلال شاشة الخطط الدراسية.

التأثيرات:

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

بيانات مقترحة:

لا يوجد

التقارير

أولا : الوثائق الرسمية

1. وثيقة التخرج.
2. وثيقة تخرج مؤقتة.
3. شهادة التخرج.
4. وثيقة مرتبة الشرف.
5. مشهد اعتماد تخرج.
6. نموذج بدل مفقود إستمارة الثانوية.
7. شهادة تقدير فصلية.
8. حسن سيرة وسلوك.
9. فحص التخرج.
10. لمن يهمة الأمر (إمتياز).
11. الطباعة لمجموعة من الطلاب
12. مذكرة التخرج
13. دليل الخريجين.
14. وثيقة التخرج للدراسات العليا.
15. تقرير إفادة بصحة الوثيقة.

ثانيا : تقارير عامة

1. الطلبة المتوقع تخرجهم.
2. أسماء الطلاب المتخرجين والحاصلين على مرتبة شرف.
3. الطلبة المهينين للتخرج.
4. دليل المتوقع تخرجهم.
5. أسماء الطلاب المتوقع حصولهم على مرتبة شرف.
6. سجلات المتوقع تخرجهم.
7. قائمة بأسماء الطلاب المتخرجين.
8. قائمة بأسماء المتخرجين 2.
9. الطلاب حسب ساعات النجاح.
10. المتوقع تخرجهم ولم يتخرجوا لأسباب.
11. عدد الفصول الدراسية لتخرج طالب.
12. بيانات طلبة خريجون.
13. بيانات طلبة متوقع تخرجهم.
14. المتوقع تخرجهم ولترصد نتائجهم.
15. مرتبة الشرف.
16. تسليم وثائق التخرج.

- .17. بيانات طلبة متوقع تخرجهم بناء على الجامعة.
- .18. بيانات متوقع تخرجهم متفوقون.
- .19. بيانات خريجون متفوقون بناء على الجامعة.
- .20. بيانات الطلبة الخريجين.
- .21. الطلبة المتقدمين لوظائف.