



2015

دليل الخطط والبرامج الدراسية

دليل الخطط والبرامج الدراسية

اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية

1436

تصميم م. وليد السيد إبراهيم

١٤٣٦هـ - ٢٠١٥م



اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية بكليات بريدة

رئيس اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية	
المشرف العام	د. على بن محمد المحيميد
أعضاء اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية	
نائبة المشرف العام لقسم الطالبات	د. أحلام البحيران
مستشار الجودة والتطوير	أ. د. سرور على ابراهيم سرور
مساعد المشرف العام للشئون التعليمية	د. صلاح سالم
عميد كلية العلوم الادارية والانسانية	أ. د. محمد السويد
عميد كلية الهندسة وتقنية المعلومات	د. عبدالله الناجم
وكيل كلية الهندسة وتقنية المعلومات	د. عبدالعزيز العبودي
وكيل كلية العلوم الطبية التطبيقية	د. محمد الزهيري
كلية الصيدلة وطب الأسنان	د. أيمن اللحام
كلية الصيدلة وطب الأسنان	د. أحمد الشرع
كلية العلوم الادارية والانسانية	د. سلام المومني

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
٥	مقدمة	
٦	مدخل	
٧	عناصر الخطة الدراسية	
٩	آليات استحداث وتطوير الخطط الدراسية	
١١	مراحل اعداد الخطط الدراسية	
١٤	ملخص اجراءات اعداد الخطط الدراسية	
١٥	متطلبات التخرج في الخطط الدراسية	
٢٥	البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس	
٣٠	الخطة التشغيلية للبرنامج الدراسي	
٣٣	نموذج موافقة القسم والكلية	
٣٤	نموذج تقويم مقرر	
٣٦	نموذج خطة المقرر	
٣٧	توصيف البرنامج (المعتمد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	
٤٨	توصيف المقررات الدراسية (المعتمد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	
٥٤	توصيف الخبرة الميدانية (المعتمد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	
٦١	ملحق (١) ساعات التخرج	
٦٣	خاتمة	

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

مقدمة

في إطار جهود كليات بريدة الرامية لتحقيق الاعتماد الأكاديمي الوطني، وطبقاً لمتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بأنه " يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة المستهدفة متسقة مع "الإطار الوطني للمؤهلات"، ومع المستويات (المعايير) المقبولة في حقل التخصص المعني، بما في ذلك متطلبات المهن التي يتم إعداد الطلبة لممارستها، ... وتخطيط البرنامج في شكل حزم متكاملة من الخبرات التعليمية حيث تسهم كل المقررات، وبطرق مخطط لها، في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج المعني، ... ومراقبة جودة كل من مقررات البرنامج والبرنامج ككل بشكل منتظم من خلال آليات مناسبة للتقويم، كما يجب تعديلها حسبما يتطلب الأمر مع إجراء عمليات مراجعة شاملة بشكل دوري. " فقد تم تشكيل اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية لإعداد هذا الدليل كمرشد لجميع أعضاء هيئة التدريس لإعداد الخطط الدراسية الجديدة وتعديل الخطط القائمة بما يؤدي إلى توحيد القواعد العامة المشتركة بين مختلف البرامج الأكاديمية على مستوى الكليات.

لذا ادعو جميع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لقراءة هذا الدليل والالتزام ببنوده. كما أدعوهم لقراءة تقرير "أساسيات الجودة الشاملة لبناء دليل الخطط والبرامج الدراسية" الذي أعد خصيصاً ليكون في متناول أيديهم لتسهيل مهمتهم عند إعدادهم أو تطويرهم للخطط والبرامج الدراسية. كما يمكن الاستفادة من المثال التطبيقي لتفاصيل أحد البرامج الأكاديمية المقدم فيه عند إعدادهم وصف البرامج.

تمنياً للجميع (السرارو) والتوفيق.

د. عبدالله بن صالح الشتيوي

رئيس مجلس الأمناء

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في إعداد هذا الدليل

مدخل

في ضوء الاطار الوطني للمؤهلات وأدلة الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA وتجارب كل من جامعة القصيم، وجامعة الملك سعود، وجامعة الملك عبدالعزيز، وجامعة الملك خالد، وجامعة الأميرة نورة، وجامعة المجمعة أعدت اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية الدليل التالي .

أهم الاعتبارات التي يجب الالتزام بما :-

أولاً : أن يكون هيكل البرنامج موحدًا وفقًا لآخر تحديث أقرته الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي عام ١٤٣٤ هـ (٢٠١٣م).

ثانياً : أن يكون هيكل توصيف المقررات موحدًا أيضًا وفقًا لإرشادات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بما في ذلك وضع ترميز وترقيم موحد.

ثالثاً : احتواء البرامج للمقررات العامة (مقررات الجامعة) مثل (سلم) ، (عرب).

رابعاً : أن يكون أسلوب تقويم المقررات ذات الطبيعة المشتركة موحدًا بالنسبة لجميع الأقسام.

خامساً: الالتزام بمعايير الجودة التالية:-

- التوافق التام بين محتويات الخطة الدراسية وكل من رسالة الكليات والكلية وأهدافهما.
- تحديد البرامج الدراسية اللازمة لتحقيق أهداف الكلية ورسالتها بما يضمن عدم الازدواجية.
- تنوع أهداف المناهج الدراسية لتشمل جميع جوانب النمو المعرفية والمهارية والوجدانية.
- الالتزام بعدد الوحدات الدراسية لكل مقرر طبقاً لما جاء في الاطار الوطني للمؤهلات.
- اتباع نظام موحد لتمييز كل مقرر من مقررات البرامج الدراسية بالخطة. والتوصيف الدقيق لمقررات البرامج المختلفة، بحيث يتضمن: وصفاً مختصراً للمقرر، وأهدافه، ومفرداته، ووسائل تنفيذه، وطرق التقويم المتبعة، والكتاب المقرر، والمراجع المقترحة.
- الالتزام بعدد المستويات الدراسية لكل برنامج، والحد الأدنى لعدد الوحدات الدراسية لكل مستوى طبقاً لما جاء في الاطار الوطني للمؤهلات.
- التأكيد على الترابط والتكامل بين الجانب النظري والجانب التطبيقي والميداني بالخطة الدراسية.
- يجب أن تتضمن الخطة الدراسية الاحتياجات الإضافية للكلية (معامل - تجهيزات- أعضاء هيئة تدريس- فنيين... الخ) وذلك لتمكين الكلية من تطبيق الخطة المقترحة.

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

عناصر الخطة الدراسية

تشتمل الخطط الدراسية على كل مما يلي:

- مقدمة عن الكلية
- تعريف بالأقسام
- الخطة التشغيلية
- آليات استحداث وتطوير الخطط الدراسية

أولاً: مقدمة عن الكلية

تشتمل المقدمة على العناصر التالية:

- نبذة تاريخية.
- رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
- شروط القبول في الكلية (شروط عامة).
- حاجة المجتمع وسوق العمل لتخصصات الكلية.
- ملامح التطور في الخطط الدراسية للكلية (الخطط المطورة).
- مسوغات استحداث الخطط الجديدة.
- الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية.
- أقسام الكلية والتخصصات الدراسية والدرجات العلمية التي تمنحها.
- رموز الأقسام (اللغة العربية واللغة الانجليزية).
- الهيكل العام للخطة الدراسية.
- متطلبات الجامعة.
- متطلبات الكلية (إجبارية واختيارية).
- موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية.

● تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

ثانياً : الخطط الدراسية للأقسام

- نبذه عن القسم (والبرامج اذا كان يوجد أكثر من برنامج واحد في القسم).
- رؤية القسم ورسالته وأهدافه.
- ارتباط القسم بأهداف الكلية ورسالتها.
- التخصصات الدراسية والمسارات التي يقدمها القسم.
- شروط القبول بالقسم.
- تحديد متطلبات التخرج وتشمل:
 - اجتياز الوحدات المطلوبة للتخرج بنجاح.
 - سنة تحضيرية إن وجدت.
 - سنة امتياز إن وجدت.
 - أي متطلبات أخرى.
- الفرص الوظيفية للخريجين.
- مدلولات أرقام المقررات.
- قائمة بمقررات القسم/التخصص الإلجبارية.
- قائمة بالمقررات الإلجبارية من خارج القسم.
- قائمة بمقررات القسم/التخصص الاختيارية.
- الساعات الحرة حسب ما هو محدد في هذا الإطار.
- توصيف المقررات ويشمل العناصر التالية:
 - معلومات المقرر الأساسية.
 - أهداف المقرر.
 - محتويات المقرر.
 - مخرجات المقرر (المهارات المتوقعة من هذا المقرر).
 - الكتاب المقرر.
 - المراجع (اسم المرجع، اسم المؤلف، تاريخ الإصدار، الناشر).
 - توزيع المحتوى على الفصل الدراسي (اختياري).
 - تقييم المقرر.
- الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس موزعة على مستويات.
- ترجمة الخطة للغة الانجليزية اذا كانت باللغة العربية، وترجمتها الى العربية اذا كانت بالإنجليزية (لأهمية ذلك بالنسبة للاعتماد الأكاديمي)

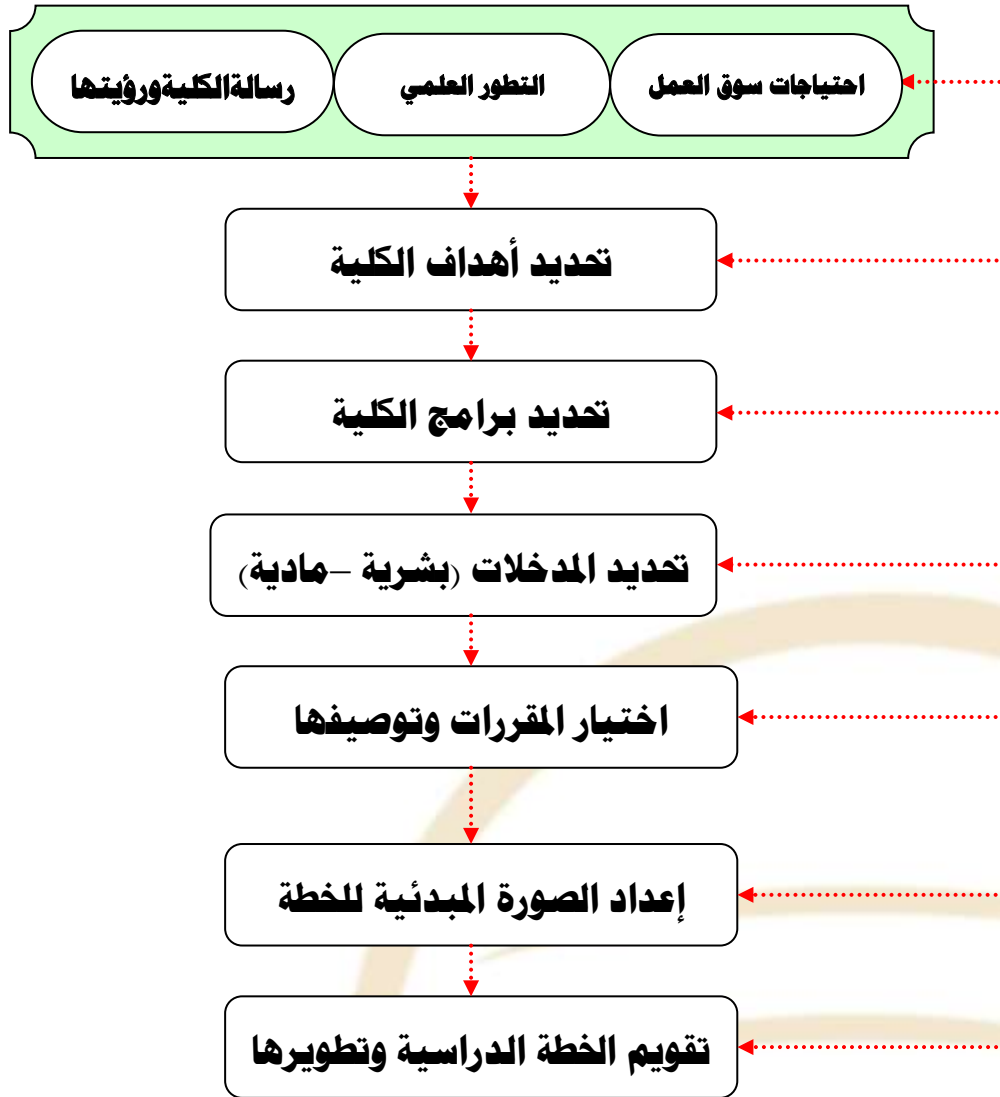
ثالثاً : الخطة التشغيلية

تعرض الإمكانيات البشرية والمكانية والمعملية المتاحة، وكذلك الاحتياجات اللازمة لتنفيذ الخطة وتقييمها وتطويرها.

- تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

آليات استحداث وتطوير الخطط الدراسية

- تقوم كل كلية بدراسة جدوى استحداث أقسام أو تخصصات دراسية جديدة على ضوء مستجدات ومتطلبات سوق العمل والتطورات الحاصلة في التخصصات في الجامعات المرموقة عالميا وبعدها تقوم بتقدير الخطة التشغيلية التي تشمل الاحتياجات البشرية والمالية والمكانية والمعملية لتلك البرامج (أنظر شكل ١).



شكل (١) آلية إعداد وتقويم الخطط الدراسية

- تقوم كل كلية بمراجعة وتقويم خطتها دوريا (كل خمس سنوات أو بعد تخرج أول دفعة من الخطة الحالية على الأقل) لتلافي أي نقص في خطتها، وتوضح أهم ملامح التطوير الجديد.

- تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في إعداد هذا الدليل

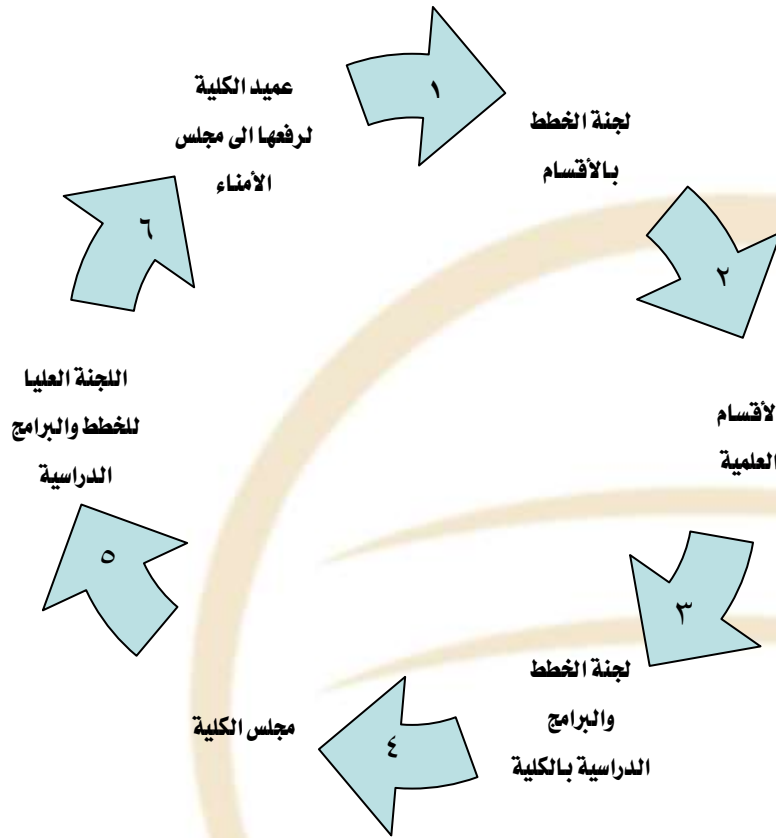
- تستكمل كل كلية إجراءات اعتماد الخطط، وذلك بعرض الخطط المستحدثة أو المطورة على:-

- لجنة الخطط بالقسم.
- مجلس القسم.
- لجنة الخطط والبرامج الدراسية بالكلية.
- مراجع لغوي (لغة عربية).
- مراجع لغوي (لغة إنجليزية).

وبعد تأكد الكلية من تنفيذ التوصيات المطلوب تنفيذها من قبل لجنة الخطط والمراجعين اللغويين، تعرض الخطة على:

- مجلس الكلية.
- اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية.
- التحكيم العلمي اذا رأت اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية ذلك.
- رفع عميد الكلية الخطة في صورتها النهائية الى مجلس الأمناء.

ثم تعرض الخطط بعد اعتمادها من مجلس الأمناء ووزارة التعليم العالي على الشبكة العنكبوتية (انظر شكل ٢).



(شكل ٢) اللجان والمجالس المشرفة على بناء وتعديل الخطط والبرامج الدراسية

- تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

مراحل اعداد الخطط الدراسية

ير إعداد أي خطة جديدة أو تطوير خطة قائمة خلال المراحل التالية :-

المرحلة الأولى : مرحلة الاعداد

المسح المعلوماتي والميداني ويتكون من خطوتين:-

الخطوة الأولى :

الاطلاع على تجارب جامعات محلية وعربية وعالمية ويشمل ذلك:

١. اسم البرنامج
٢. رؤية ورسالة البرنامج
٣. أهداف البرنامج
٤. نواتج التعلم المتوقعة من البرنامج
٥. خصائص الخريجين
٦. عدد ساعات البرنامج
٧. توزيع الساعات حسب متطلبات الجامعة والكلية والتخصص.
٨. إعداد تقرير عن هذه المرحلة

الخطوة الثانية:

المسح الميداني لتحديد احتياجات سوق العمل لهذا التخصص ويشمل ذلك:

١. تحديد الجهات التي يمكن أن تستفيد من هذا التخصص.
٢. التعرف على وجهات نظر جهات التوصيف في مواصفات الخريج من خلال أدوات الاستطلاع اللازمة من استبيانات علمية أو لقاءات أو مجموعات عمل وغيرها.
٣. إعداد تقرير عن هذه المرحلة

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

المرحلة الثانية : مرحلة التحليل

تحليل المعلومات المتحصل عليها في المرحلة الأولى ويشمل:

1. المقارنة بين أهداف البرنامج المقترح وأهداف البرامج المماثلة في الجامعات التي تم مسحها في المرحلة الأولى.
2. المقارنة بين عدد الساعات وتوزيعاتها المختلفة.
3. الاطلاع على التوصيف الدقيق لمحتويات المقررات في برامج مماثلة للجامعات التي مسحت في المرحلة الأولى لتحديد المحتوى العلمي والتقني والمهارى المطلوب وكيفية دمجها.
4. التصميم المبدئي للخطة.
5. الاستفادة من مرئيات الجهات ذات العلاقة مثل الأقسام والمراكز العلمية المناظرة وسوق العمل حول الخطة المقترحة.

المرحلة الثالثة : مرحلة التصميم

وفيما يتم وضع التصميم النهائي للخطة الدراسية ويشمل:

1. توزيع المقررات على المستويات الدراسية المقترحة بناء على نتائج المرحلتين السابقتين مع مراعاة متطلبات المقررات وتسلسلها العلمي والمنطقي.
2. تحديد المقررات التدريبية المناسبة لتطوير مهارات الطالب العملية بهدف الإسهام في إعداده لسوق العمل.
3. مراعاة أن تتضمن الخطة الدراسية برنامجا للتدريب التعاوني أو الصيفي في خطة كل قسم إضافة إلى التدريب الميداني (حسب طبيعة التخصص).
4. اعداد توصيف البرنامج.
5. التوصيف الدقيق الشامل لكل مقرر متضمنا أهداف المقرر ومفرداته ومراجعته.
6. التأكد من انسجام الخطة مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي الوطني.
7. المراجعة النهائية من قبل القسم المختص وإعداد تقرير يتضمن توصية القسم بشأن الخطة المقترحة إعدادها بناء على المعلومات السابقة.

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

المرحلة الرابعة :

موافقة مجلس الكلية ويتضمن ذلك:

١. التوصية بإقرار الخطة من قبل مجلس القسم.
٢. مراجعة لجنة الخطط والبرامج الدراسية بالكلية لأهم ملامح الخطة ومكوناتها مع التأكد من اشتمال الخطة على المكونات الأساسية الرئيسية والتفصيلية واستيفاء جميع المراحل السابقة.
٣. العرض على مجلس الكلية لإقرار الخطة.
٤. الرفع الى رئيس اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية مرفقا بالخطة ما يثبت إقرارها من مجلس القسم والكلية وملخص للمسح المعلوماتي والميداني.

المرحلة الخامسة : المراجعة النهائية

تعرض الخطة على اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية للتأكد من استيفاء جميع عناصرها، مع امكانية عرضها للتحكيم اذا ارتأت اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية ذلك، واعادتها الى عميد الكلية مع توصيتها بالموافقة على الخطة في صيغتها النهائية ليرفعها عميد الكلية مع توصية اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية إلى مجلس الأمناء لاعتمادها بصفة نهائية.

المرحلة السادسة : التقويم المستمر للخطة

يتم تقويم الخطة بصفة مستمرة سنويا وهذا التقويم مسئولية القسم العلمي من خلال:

١. التقارير السنوية للبرنامج.
٢. تقرير المقرر.
٣. تقرير الخبرة الميدانية.
٤. استطلاع آراء الطلاب والخريجين وأرباب العمل.
٥. أي دراسات أو تقارير أو تغييرات اجتماعية أو علمية أخرى قد تؤثر في البرنامج.
٦. تتم مراجعة البرنامج كل (٥) سنوات وفق دورة الاعتماد للبرنامج والاستفادة من نتائجها للتخطيط لتطوير البرنامج.
٧. توثيق الخطوات السابقة بالأدلة والبراهين التي تثبت ذلك.

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

ملخص إجراءات إعداد الخطط الدراسية

- تشكيل لجنة الخطط والبرامج الدراسية بالكلية.
- تشكيل لجنة للخطط بكل قسم.

م	المهمة	المسؤولية	الوقت المقترح
١	مراحل إعداد وتحليل وتصميم الخطة الدراسية (المراحل الثلاث الأولى - اعداد الخطة، وتحليلها، وتصميمها)	لجنة الخطط بالقسم	نهاية الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي الذي يبدأ فيه اعداد الخطة الدراسية (أي سنة دراسية)
٢	عرض الخطة على مجلس القسم (المرحلة الرابعة)	لجنة الخطط بالقسم	نهاية الشهر الأول من العام الدراسي التالي
٣	عرض الخطة على لجنة الخطط والبرامج الدراسية بالكلية للمراجعة النهائية	رئيس لجنة الخطط بالكلية	الشهر الثاني من العام الدراسي التالي
٤	عرض الخطة على مجلس الكلية	عميد الكلية	نهاية الشهر الثاني من العام الدراسي التالي
٥	رفع الخطة إلى رئيس اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية	عميد الكلية	بداية الشهر الثالث من الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي التالي
٦	عرض الخطة على اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية (المرحلة الخامسة)	رئيس اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية	
٧	رفع الخطة في صورتها النهائية مع توصية اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية بالموافقة عليها الى عميد الكلية	رئيس اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية	نهاية الفصل الأول من العام الدراسي التالي
٨	رفع الخطة في صورتها النهائية إلى مجلس الأمناء	عميد الكلية	أول اجتماع لمجلس الأمناء بعد انتهاء الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي التالي

- تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

متطلبات التخرج في الخطط الدراسية

أولاً: يجب أن يكون عدد الوحدات الدراسية المطلوبة لكل تخصص دراسي بكليات بريدة في الحدود المبينة في (جدول ١).

(جدول ١) عدد الوحدات الدراسية المطلوبة لكل تخصص دراسي بالكليات

الكليات	عدد المستويات	عدد الساعات لكل مستوى	إجمالي ساعات التخرج
كليات تتطلب ٤ سنوات لإكمال الدراسة فيها	٨	١٦ - ١٨	١٢٨ - ١٤٤
كليات تتطلب ٥ سنوات لإكمال الدراسة فيها	١٠	١٦ - ٢٠	١٦٠ - ٢٠٠
كليات تتطلب ٥ سنوات لإكمال الدراسة فيها (نظام سنوي)	٥ سنوات	٣٢-٣٦ في السنة	١٢٨-١٤٤
كليات تتطلب ٥ سنوات لإكمال الدراسة فيها (نظام سنوي)	٥ سنوات	٣٢-٤٠ في السنة	١٦٠-٢٠٠

ثانياً : توزع الوحدات الدراسية المطلوبة لكل تخصص حسب النسب المحددة على النحو التالي:-

- ١- متطلبات سلم وعرب والكلية من ٣٠ - ٥٠%
- ٢- متطلبات القسم/التخصص الإلزامية والاختيارية من ٤٥ - ٦٥%
- ٣- الساعات الحرة ٣-٥%

ثالثاً : متطلبات الجامعة

هي مقررات ملزمة لجميع طلاب الكليات، وتنقسم متطلبات الجامعة إلى قسمين اثنين:

القسم الأول: مقررات محددة بأسمائها ورموزها ويجب أن تكون جزءاً أساساً من كل خطة دراسية، وهي المقررات التالية:

أ- مواد الثقافة الإسلامية: ١٠١ سلم، ١٠٢ سلم، ١٠٣ سلم، ١٠٤ سلم (ساعتان لكل مادة).

ب- مواد اللغة العربية: ١٠١ عرب (المهارات اللغوية)، و ١٠٣ عرب (التحرير العربي) (ساعتان لكل مادة).

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

القسم الثاني : مقررات اقرتها لجنة الخطط والبرامج الدراسية ١٠١ عال (مهارات الحاسب الآلي) و ١٠١ دار (مهارات الاتصال) و ١٠١ نجل (لغة انجليزية ١) .

وبيين (جدول ٢) متطلبات الجامعة

(جدول ٢) متطلبات الجامعة

المتطلب	الوحدات الدراسية المعتمدة			اسم المقرر	CODE/NO.	رقم ورمز المقرر
	المجموع	عملي	نظري			
	٢	-	٢	ثقافة إسلامية (١)	IC 101	١٠١ سلم
	٢	-	٢	ثقافة إسلامية (٢)	IC 102	١٠٢ سلم
	٢	-	٢	ثقافة إسلامية (٣)	1C 103	١٠٣ سلم
	٢	-	٢	ثقافة إسلامية (٤)	IC 104	١٠٤ سلم
	٢	-	٢	المهارات اللغوية	ARAB 101	١٠١ عرب
	٢	-	٢	التحرير العربي	ARAB 103	١٠٣ عرب
	٢	١	١	مهارات الحاسب الآلي	CS 101	١٠١ عال
	٢	-	٢	مهارات الاتصال	BUS 101	١٠١ دار
	٣	-	٣	لغة انجليزية (١)	ENGL 101	١٠١ نجل
١٩ ساعة				المجموع		

بيين (جدول ٣) نموذجاً للهيكل العام للخطة الدراسية.

(جدول ٣) نموذج للهيكل العام للخطة الدراسية

النسبة المئوية (%)	عدد الوحدات أو النسبة المئوية	المتطلبات
٣٠ - ٥٠ تقريباً	١٢ وحدة دراسية	متطلبات سلم وعرب
	١٦-٣٠%	إجباري
	٤-٥%	اختياري
٤٥-٦٥	١٠-٥	إجباري من خارج القسم
	٣٦-٤٥	إجباري من داخل القسم
	٤-١٠	اختياري
٣ - ٥ تقريباً		المقررات الحرة
١٠٠	المجموع	

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

ملاحظة: عند تطبيق هذا الإطار يراعى في بند الأقسام الكليات التي تنتهج نظاماً تعليمياً يعتمد على تكامل الأقسام مع بعضها البعض ككيان واحد ولا تعتمد الخطة على القسم ككيان تعليمي مستقل.

وتبين صيغ (جدول ٤) التالية أربعة أمثلة برامج وهي : مثال من جامعة القصيم لخطة دراسية مجموع وحداتها ١٣٦ وحدة دراسية. يليه مثال للخطة الدراسية الحالية لبرنامج علوم الحاسب بكليات بريدة الأهلية (١٣٢ وحدة دراسية)، ومثال للخطة الدراسية الحالية لبرنامج علوم الحاسب بجامعة الأميرة نورة (١٢٩ وحدة دراسية)، ثم مثال للخطة الدراسية الحالية لبرنامج نظم المعلومات الإدارية بجامعة الملك سعود (١٣٦ وحدة دراسية).

(جدول ٤أ) مثال توضيحي لخطة دراسية مجموع وحداتها ١٣٦ وحدة دراسية
(جامعة القصيم)

المتطلبات	عدد الوحدات	النسبة المئوية (%)
متطلبات سلم وعرب	١٢	٨,٨٢
متطلبات الكلية	٤٢	٣٠,٨٨
	٦	٤,٤١ بإجمالي ٤٤,١١%
متطلبات القسم	١٠	٧,٣٥
	٥٤	٣٩,٧١
من داخل القسم	٦	٤,٤١ بإجمالي ٥١,٤٧%
	٦	٤,٤١
المقررات الحرة	٦	٤,٤١
المجموع	١٣٦	١٠٠

(جدول ٤ب) : مثال توضيحي لخطة دراسية مجموع وحداتها ١٣٢ وحدة دراسية
(برنامج علوم الحاسب بكليات بريدة)

المتطلبات	عدد الوحدات	النسبة المئوية (%)
متطلبات سلم وعرب	٨	٦,٠٦
متطلبات الكلية	٥٥	٤١,٦٧
	٦	٤,٥٤٥ (٥٢,٢٧٥)
متطلبات القسم	٦	٤,٥٤
	٤٥	٣٤,٠٩
من داخل القسم	٦	٤,٥٤ (٤٣,١٧)
	٦	٤,٥٤
المقررات الحرة	٦	٤,٥٤
المجموع	١٣٢	١٠٠

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

(جدول ٤ ج) مثال توضيحي لخطة دراسية مجموع وحداتها ١٢٩ وحدة دراسية.
(برنامج علوم الحاسب بجامعة الأميرة نورة)

المتطلبات	عدد الوحدات	النسبة المئوية (%)
متطلبات الجامعة	١٨	١٣,٩٥
متطلبات الكلية	إجباري	٢٤,٠٣
	اختياري	(٣٧,٩٨)
متطلبات القسم	إجباري من خارج القسم	-
	من داخل القسم	٤٨,٨٤
	إجباري	٦٣
	اختياري	٩
المقررات الحرة	٨	٦,٢٠
المجموع	١٢٩	١٠٠

(جدول ٤ د) مثال توضيحي لخطة دراسية مجموع وحداتها ١٣٦ وحدة دراسية.
(برنامج نظم المعلومات الادارية جامعة الملك سعود)

المتطلبات	عدد الوحدات	النسبة المئوية (%)
متطلبات الجامعة	١٢	٨,٢٨
متطلبات الكلية	إجباري	٣٠,٣٤
	اختياري	٣,٤٥ (٤٢,٠٧)
متطلبات القسم	إجباري من خارج القسم	١٧,٢٤
	اختياري من خارج القسم	٦,٢١
	من داخل القسم	٣٣
	إجباري	٢٢,٧٦
	اختياري	١٢
المقررات الحرة	٥	٣,٤٥
المجموع	١٤٥	١٠٠

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

رابعاً: متطلبات الكلية

يبين الجدولان ٥، و ٦ الصيغة المستخدمة في سرد متطلبات الكلية الاجبارية والاختيارية.

(جدول ٥) متطلبات الكلية الإلجبارية

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري				
								١
								٢
								٣
المجموع								

* تحسب كل ساعة نظري (٥٠ دقيقة) بوحدرة معتمدة
* تحسب كل ساعتان (١٠٠ دقيقة) عملي/تدريب بوحدرة معتمدة.

ملاحظة هامة:

تدرج مقررات السنة التحضيرية (ماعداد متطلبات الجامعة) ضمن جدول متطلبات الكلية الإلجبارية.

(جدول ٦) متطلبات الكلية الاختيارية

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري				
								١
								٢
								٣
المجموع								

* تحسب كل ساعة نظري (٥٠ دقيقة) بوحدرة معتمدة
* تحسب كل ساعتان (١٠٠ دقيقة) عملي/تدريب بوحدرة معتمدة.

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

خامسا: ترقيم وترميز المقررات الدراسية

يتبع في ترقيم وترميز المقررات الدراسية القواعد التالية:

1. رمز المقرر: هو حروف ترمز للقسم العلمي الذي يقدم المقرر ويتراوح بين (٢-٤) حروف، مع التأكيد على توحيد الترميز للأقسام العلمية المتماثلة في جميع الكليات وتوافقها وانسجامها مع أساليب الترميز المتعارف عليها عالمياً. يبين (جدول ٧) مثالا لترميز المقررات في بعض البرامج.

(جدول ٧) مثال على ترميز المقررات في بعض الأقسام

الرمز		القسم
باللغة الانجليزية	باللغة العربية	
IC	سلم	الثقافة الإسلامية
ARAB	عرب	اللغة العربية وآدابها
PSYC	نفس	الطب النفسي
EE	كهر	الهندسة الكهربائية
CSC	عال	علوم الحاسب

ملاحظة :

يُعطى لكل قسم رمز مكون من حرفين على الأقل وأربعة أحرف على الأكثر (تستخدم حروف أبجدية فقط في الرمز).

- 1- رقم المقرر: هو ما يشير إلى تسلسل المقرر ضمن مقررات أحد الأقسام ويتكون من ثلاثة أرقام:



أ. **خانة المئات:** ترمز إلى السنة الدراسية التي يُدرس فيها المقرر على النحو التالي:

مرحلة البكالوريوس:

- ١ - السنة الأولى
- ٢ - السنة الثانية
- ٣ - السنة الثالثة
- ٤ - السنة الرابعة وما بعدها

ب. **خانة العشرات:** ترمز إلى المجال (التخصص الدقيق) داخل القسم- كما هو مبين في المثال المقدم في (جدول ٨).

- تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

(جدول ٨) مثال لتفسير أرقام العشرات في مقررات بقسم المختبرات بكلية العلوم الطبية التطبيقية.

أرقام العشرات	(التخصص الدقيق)
٢	مخصصة لمقررات الصحة العامة البحوث والوبائيات
٣	مخصصة لمقررات الكيمياء الحيوية والأجهزة المعملية وتحليل سوائل الجسم
٤	مخصصة لمقررات الإحياء الدقيقة والوراثة
٥	مخصصة لمقررات الأمراض وتقنية الأنسجة والمجهر الالكتروني
٦	مخصصة لمقررات علم الدم والمناعة.
٧	مخصصة لمقررات البحث والندوة
٨	مخصصة لمقررات القسم الاختيارية
٩	

جـ خانة الأحاد: ترمز إلى تسلسل المقرر في التخصص الواحد

أنظر المثال التوضيحي لمقرر (٣١٧ هال) يكتب كما يلي:

هال	٣	١	٧
-----	---	---	---

- مقرر "هال" يدل أن المقرر مطروح من قسم هندسة الحاسب.
- رقم (٣) يدل أن المقرر يدرس في السنة الثالثة.
- رقم (١) يدل أن المقرر تابع لتخصص هندسة حاسب في قسم هندسة الحاسب.
- رقم (٧) يدل أن المقرر تسلسله السابع ضمن مقررات تخصص هندسة الحاسب.

سادسا : المتطلبات السابقة للمقررات

تعد المتطلبات السابقة عنصراً هاماً في بناء الخطة الدراسية. فالمتطلب السابق يعد مفتاحاً لفهم المقرر الذي يليه، وبدونه يكون هناك خلل في البناء المعرفي.

ويتخذ المتطلب السابق في الخطط الدراسية إحدى الصور التالية:

١ - متطلب سابق يتطلب النجاح فيه
يعني ذلك أن أحد مقررات الخطة يعتمد معرفياً ومهارياً على متطلب سابق ويجب على الطالب النجاح فيه قبل تسجيل المقرر المشروط بمتطلب سابق.

٢ - متطلب لا يتطلب النجاح فيه
هذا المقرر يعد مساعداً في فهم المقرر التالي ولا يشترط النجاح فيه لتسجيل مقرر آخر.

- تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

(جدول ١٢) مشروع التخرج

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري				
								١
								٢
مجموع ساعات مشروع التخرج								

(جدول ١٣) التدريب الميداني

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري				
								١
								٢
مجموع ساعات التدريب الميداني								

(جدول ١٤) الساعات الحرة

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري				
								١
								٢
								٣
المجموع								

* تحسب كل ساعة نظري (٥٠ دقيقة) بوحدة معتمدة
* تحسب كل ساعتان (١٠٠ دقيقة) عملي/تدريب بوحدة معتمدة.

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس

كلية:

قسم:

خطة توزيع المقررات على المستويات الدراسية

تستخدم الصيغ التالية في توزيع مقررات البرنامج على الفصول الدراسية المختلفة له .

السنة التحضيرية – الفصل الأول

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري				
								١
								٢
								٣
								٤
								٥
مجموع ساعات الفصل الأول								

السنة التحضيرية – الفصل الثاني

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري				
								١
								٢
								٣
								٤
								٥
مجموع ساعات الفصل الثاني								

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

جدول المقررات لفصل الدراسي الخامس

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري				
								١
								٢
								٣
							المجموع	

جدول المقررات لفصل الدراسي السادس

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري				
								١
								٢
								٣
							المجموع	

جدول المقررات لفصل الدراسي السابع

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري				
								١
								٢
								٣
							المجموع	

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

جدول المقررات للفصل الدراسي الثامن

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري				
								١
								٢
								٣
							المجموع	

جدول المقررات للفصل الدراسي التاسع

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري				
								١
								٢
								٣
							المجموع	

جدول المقررات للفصل الدراسي العاشر

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري				
								١
								٢
								٣
							المجموع	

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

ملاحظات:

- ١- مجموع الوحدات للمستوى يجب أن يتراوح بين (١٦-١٨) وحدة دراسية.
- ٢- توزع المقررات الإلزامية على الفصول الدراسية.
- ٣- المقررات الاختيارية والمقررات الحرة تكتب مقرر (اختياري) أو مقرر (حر).

وبيين (جدول ١٥) مثالا للمستوى الخامس لبرنامج هندسة الحاسب بكلية الهندسة وتقنية المعلومات بكليات بريدة.

(جدول ١٥) المستوى الخامس - قسم هندسة الحاسب - كلية الهندسة وتقنية المعلومات

المتطلبات السابقة	عدد الوحدات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			Code/ No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر*	
		تدريب	عملي	نظري				
٢٠٠ هـ	٣			٣	214 CEN	٢١٤ هـ	التصميم المنطقي (١) Logic design 1	١
	١		١		215 CEN	٢١٥ هـ	معمل التصميم المنطقي (١) Logic design lab 1	٢
١١٣ عـ	٣			٣	212 CSC	٢١٢ عـ	تراكيب البيانات Data structures	٣
١٠٤ فيز	٣			٣	201 EE	٢٠١ كهر	أساسيات الدوائر الكهربائية Fundamentals of electrical circuits	٤
٢٠٠ رياض	٣			٣	204 MATH	٢٠٤ رياض	المعادلات التفاضلية Differential equations	٥
٢٠٦ رياض	٣			٣	244 MATH	٢٤٤ رياض	الجبر الخطي Linear algebra	٦
١٧					مجموع ساعات المستوى الخامس			

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

الخطة التشغيلية للبرنامج الدراسي

تشمل الخطة التشغيلية للبرنامج الدراسي ما يلي :

أولاً : دراسة الإمكانيات المتوفرة والاحتياجات المطلوبة.

ثانياً: قائمة أعضاء هيئة التدريس والفنيين والإداريين.

ثالثاً: قائمة باحتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس وفنيين وإداريين.

أولاً: ملخص بالإمكانيات البشرية المتوفرة في الوقت الحالي

م	الدرجة العلمية أو الوظيفية	الحالة (متفرغ/غير متفرغ)	العدد المتوفر
١	أستاذ		
٢	أستاذ مشارك		
٣	أستاذ مساعد		
٤	محاضر		
٥	معيد		
٦	مدرس		
٧	فني		
٨	إداري		

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

ثانياً: اجمالي متطلبات تنفيذ البرنامج الدراسي

يحتاج البرنامج الدراسي فعليا إلى توفر عدد من اعضاء هيئة تدريس وفنيين واداريين:

المجموع	العدد المطلوب توفيره	التخصص الدقيق	التخصص العام	الدرجة العلمية أو الوظيفية
				أستاذ
				أستاذ مشارك
				أستاذ مساعد
				محاضر
				معيد
				مدرس
				فني
				إداري

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

ثالثاً: احتياجات الكلية لتنفيذ البرنامج الدراسي

يحتاج البرنامج الدراسي لتنفيذه بالإضافة الى امكانياته الحالية الى توفر عدد من:

المجموع	العدد المطلوب توفيره	التخصص الدقيق	التخصص العام	الدرجة العلمية أو الوظيفية
				أستاذ
				أستاذ مشارك
				أستاذ مساعد
				محاضر
				معيد
				مدرس
				فني
				إداري

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

نموذج موافقة القسم والكلية

موافقة مجلس القسم----- على الخطة المقترحة في ----- وتاريخ ----- توصية رقم-----
تكرر لبقية الأقسام
موافقة مجلس الكلية على الخطة المقترحة للأقسام التالية ----- في ----- وتاريخ----- وتوصية رقم-----
عميد الكلية: التوقيع: التاريخ:
موافقة رئيس مجلس الأمناء على الخطة المقترحة ----- رقم ----- وتاريخ -----
موافقة مجلس الأمناء على الخطة بتاريخ ----- بند ----- (تعبأ لاحقاً بعد الموافقة على الخطة من مجلس الأمناء)

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

نموذج تقويم مقرر

يمكن للأقسام الاستفادة من هذا الاستبيان لتقييم المقررات التي يطالب القسم استحداثها أو تطويرها

(١) أهداف المادة
 هامة جداً
 هامة
 غير هامة
المبررات

.....
.....

(٢) المهارات التي يكتسبها الطالب في هذه المادة
 هامة جداً
 هامة
 غير هامة
المبررات

.....
.....

(٣) هل المهارات المكتسبة متوافقة مع أهداف المادة
 بالتأكيد نعم
 نعم
 يمكن
 لا
المبررات

.....
.....

(٤) المادة المقترحة مهمة لأحد تخصصات القسم
 مهمة جداً
 مهمة
 غير مهمة

(٥) هل محتويات المادة متناسقة
 متناسقة جداً
 متناسقة
 غير متناسقة

(٦) هل المتطلب السابق المذكور كافٍ لهذه المادة
 أكثر من كاف
 كاف
 غير كاف

(٧) هل محتويات المادة تتناسب مع مستواها
 بالتأكيد نعم
 نعم
 لا

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

- ٨ هل المرجع الرئيسي للمادة مناسب مناسب جدا مناسب غير مناسب
- ٩ هل عناصر المعمل كافية (إن كان هناك معمل) كافية جدا كافية غير كافية
- ١٠ هل معلومات الطالب بالحاسوب كافية لهذه المادة كافية جدا كافية غير كافية
- ١١ هل محتويات المادة متداخلة مع أي مادة بالقسم أو الجامعة تداخل كلي تداخل جزئي غير متداخلة
- ١٢ هل إمكانيات القسم (أعضاء هيئة تدريس، معامل، أجهزة...) كافية لهذه المادة كافية جدا كافية غير كافية
- ١٣ مدى علاقة المادة بمؤسسات المجتمع في المملكة
.....
.....
- ١٤ حدد مواضع القوة للمادة واذكر الملاحظات التي يمكن أن تفيد في تطوير المادة
.....
.....
- ١٥ حدد مواضع الضعف بالمادة
.....
.....
- اسم المُقيِّم
- التوقيع
- التاريخ

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

نموذج خطة المقرر

رقم ورمز المقرر: اسم المقرر: وحدات المقرر:
المتطلب السابق: المستوى: عضو هيئة التدريس:

الدرجة	التقويم	الأسبوع	الدرجة	التقويم	الأسبوع
	اختبار عملي			اختبار فصلي أول	
	بحوث أو تقارير			اختبار فصلي ثاني	
	الاختبار النهائي				

أهداف المقرر:

الطرق المقترحة للتدريس:

الموضوعات الرئيسية للمقرر:

الأسبوع	الدروس النظرية	الدروس العملية - التدريب

الكتب المقررة والمراجع:

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

توصيف البرنامج

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
الرياض – المملكة العربية السعودية



نموذج توصيف البرنامج

المؤسسة:
الكلية / القسم:

أ. تعريف البرنامج ومعلومات عامة:

١. اسم ورمز البرنامج:
٢. إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج:
٣. الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج:
٤. المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس)
٥. المخرجات التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج للحصول على درجة البكالوريوس).
٦. المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل لها الطلاب. (في حال كانت هناك مخرجات مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج).

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

<input type="checkbox"/>	تاريخ البدء وفق الخطة	<input type="checkbox"/>	٧. (أ) برنامج جديد
<input type="checkbox"/>	سنة أحدث مراجعة للبرنامج	<input type="checkbox"/>	(ب) برنامج مستمر
المؤسسة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: داخل المؤسسة...)			
نفذ مراجعة الاعتماد _____ ؟ آخرون _____ ؟			
٨. اسم ومنصب عضو هيئة التدريس (مثال: رئيس القسم) الذي يدير أو ينسق البرنامج.			
٩. موقع التنفيذ في حال لم يكن بالمبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية، أو أسماء المواقع في حال كان التنفيذ يشمل أكثر من موقع.			
١٠. بيئة عمل البرنامج:			
١. اشرح مدى الحاجة إلى البرنامج.			
أ. أذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب.			
ب. اشرح الصلة بين البرنامج ورسالة المؤسسة.			

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

٢. علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.

أ. هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى؟ (نعم - لا)

في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

ب. هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟ (نعم - لا)

في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

٣. هل يشترط على الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلاب فترة مسائية، أو طلاب من ذوي مهارات تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية المحدودة) (نعم - لا)

في حال الإجابة بنعم، اذكر تلك الاحتياجات أو الخصائص.

٤. ما الذي ينبغي القيام به في البرنامج للاستجابة لتلك الخصائص؟

ج. رسالة وأهداف البرنامج:

١. عبارة تعريف برسالة البرنامج:

٢. دون في قائمة أية تغييرات رئيسية أو تطورات استراتيجية جديدة تخطط للبرنامج للسنوات الثلاث أو الخمس القادمة للمساعدة في تحقيق رسالته. واكتب لكل تغيير أو تطوير وصفاً للاستراتيجيات التي ينبغي اتباعها، ودون في قائمة المؤشرات المستخدمة في قياس مستوى الإنجاز.

المؤشرات	الاستراتيجيات	أهم التغييرات أو التطورات

١١. هيكل وتنظيم البرنامج

١. توصيف البرنامج:

ينبغي وجود دليل إرشادي للبرنامج أو للقسم يوفر لجميع الطلاب أو الأطراف المعنية، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج بملف توصيف البرنامج. ينبغي أن تشمل هذه المعلومات على ذكر المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم/الكلية، وتفاصيل المقررات الدراسية التي ينبغي تلقيها كل عام أو كل فصل دراسي.

٢. تطوير خصائص الطلاب أو ملكاتهم الخاصة:

اكتب خصائص الطلاب أو ملكاتهم الخاصة التي تتعدى التوقعات الطبيعية والتي تحاول المؤسسة أو الكلية أو القسم العمل على تنميتها لدى جميع طلابها. (وهي عادةً واحدة أو اثنتان، وحدها الأقصى أربعة تعكس بشكل مباشر رسالة البرنامج وتميز هذا البرنامج عن بقية البرامج في نفس المجال وتعطيه صفة استثنائية. أمثلة ذلك : خريجون يجيدون حل المشاكل بطريقة مبتكرة ، أو لديهم قدرات قيادية، أو التزام بضوابط الخدمة العامة، أو يتمتعون بمهارات عالية في التعامل مع تقنية المعلومات). بالنسبة لكل ملكة خاصة تحدد استراتيجيات تدريس وأنشطة طلابية ينبغي استخدامها لتطوير تلك الملكة. كما يشار إلى الدليل المستخدم لقياس ما إذا كانت تلك الملكة قد تطورت لدى جميع الطلاب.

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

ملكات خاصة	الاستراتيجيات أو الأنشطة الطلابية المستخدمة في البرنامج لتنمية تلك الملكات الخاصة
	الاستراتيجية:
	الدليل:
	الاستراتيجية:
	الدليل:
	الاستراتيجية:
	الدليل:
	الاستراتيجية:
	الدليل:
	٣. مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: البرنامج التعاوني، الخبرة العملية) موجز بالمكونات العملية أو الطبية العيادية أو التدريبية التي يتطلبها البرنامج. تذكر أن من اللازم كذلك إعداد توصيف للخبرة الميدانية أكثر تفصيلاً يوازي توصيفات المقرر الدراسية، وذلك في مستند منفصل لأية خبرة ميدانية يتطلبها البرنامج كجزء مكمل له.
	٤. توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية:
	٥. سجل قائمة بالنتائج التعليمية الأساسية المرجو من البرنامج تطويرها أثناء التدريب الميداني:
	ج. في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (أية سنة أو فصل دراسي):
	د. خصص للخبرة أوقاتاً واجعل لها جدولاً زمنياً. (مثال: ٣ أيام أسبوعياً وعلى مدار ٤ أسابيع، وقت كامل في الفصل الدراسي الواحد):
	هـ. عدد الساعات المعتمدة:

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

٣. متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت): موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسية) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع):
أ. توصيف موجز:
ب. أكتب أهم مخرجات التعليم المرجوة من المشروع أو البحث:
ج. في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (أي عام أو فصل دراسي):
د. عدد الساعات المعتمدة:
هـ. توصيف موجز لكيفية تقديم الإرشاد والدعم الأكاديمي للطلاب:
و. توصيف لإجراءات التقويم (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير):
٤. تنمية نتائج التعليم في المجالات التعليمية المختلفة وضح لكل مجال من مجالات التعليم أدناه ما يلي: المعارف أو المهارة التي يهدف البرنامج إلى تنميتها ومستوى تلك المعارف والمهارات. (استرشد بالتوصيفات العامة للمعارف والمهارات في وثيقة "الإطار الوطني للمؤهلات" لمستوى التأهيل لهذا البرنامج)؛ استراتيجيات التدريس المتبعة في مقررات البرنامج لتنمية تلك المعارف وتلك المهارات. (ينبغي أن يكون هناك وصف لطرق التدريس التي اتبعت خلال البرنامج، و ينبغي الإشارة إن كانت قد اتبعت مسؤولية ما لمقررات بعينها)؛ الطريقة المتبعة في تقويم الطلاب في المقررات المختلفة ، لتقييم مخرجات التعليم للمجال الدراسي محل النظر.
أ. المعارف:
١. توصيف موجز للمعارف التي ينبغي اكتسابها:
٢. استراتيجيات التدريس المتبعة لتطوير تلك المعارف:
٣. طرق تقويم المعارف المكتسبة:

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

ب. المهارات الإدراكية:
١. المهارات الإدراكية التي ينبغي تطويرها ومستوى الأداء المتوقع:
٢. استراتيجيات التدريس المتبعة لتطوير تلك المهارات الإدراكية:
٣. طرق تقييم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:
ج. مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية:
١. توصيف لمستوى مهارات العلاقات بين الأشخاص والقدرة على تحمل المسؤولية:
٢. ما ينبغي استعماله من استراتيجيات التدريس لتطوير تلك المهارات والقدرات:
٣. طرق تقييم مهارات العلاقات بين الطلاب وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
د. مهارتي التواصل، واستخدام تقنية المعلومات العددية:
١. توصيف لمهارات التواصل واستخدام تقنية المعلومات العددية المزمع تطويرها
٢. استراتيجيات التدريس المتبعة في تطوير تلك المهارات
٣. طرق تقييم مهارات التواصل والمهارات العددية لدى الطلاب

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

هـ. المهارات النفسية- الحركية (إن انطبقت)
١. توصيف للمهارات النفسية الحركية التي ينبغي تطويرها ومستوى الأداء المطلوب
٢. استراتيجيات التدريس المتبعة لتطوير تلك المهارات
٣. طرق تقويم المهارات النفسية الحركية لدى الطلاب
٤. متطلبات القبول بالبرنامج أرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق
٥. متطلبات الحضور وإتمام البرنامج: أرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه تحوي متطلبات كل من: الحضور الانتقال من العام إلى الذي يليه إتمام البرنامج
هـ. اللوائح التنظيمية لتقويم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير: ١. اللوائح التنظيمية أو سياسات وضع الدرجات وتوزيعها في حال كانت المؤسسة أو الكلية أو القسم أو البرنامج تتبنى سياسات أو لوائح تنظيمية تتناول تخصيص وتوزيع درجات الطالب، فعليك بيان تلك السياسات أو اللوائح التنظيمية، أو إرفاق نسخة منها. ٢. ما هي العمليات المتبعة لتأكيد تحقق معايير الإنجاز (مثال : فحص عينة من الاختبارات أو الواجبات ؛ أو تقويم مستقل من قبل كلية في مؤسسة أخرى) ؟ (قد تختلف العمليات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية).

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

و. الإدارة والدعم الطلابي:

١. خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

قم بتوصيف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للسيرة المهنية (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية)

٢. دعاوى الطلاب:

ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.

ز. الكتب المقررة والمراجع

١. ما العملية الواجب اتباعها من قبل الكلية للتخطيط وحيازة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد، بما فيها المصادر الإلكترونية و مواقع الإنترنت؟

٢. ما العمليات التي ينبغي على الكلية اتباعها لتقييم مدى ملاءمة الكتب والمراجع والمصادر الأخرى للبرنامج؟

ح. أعضاء هيئة التدريس في الكلية وغيرهم من طاقم التدريس:

١. التعيينات:

أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملاءمتها من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

<p>٢. المشاركة في تخطيط البرامج، ومراقبتها ومراجعتها: اشرح خطوات التشاور مع هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته .</p>
<p>٣. التطور الفني: ما هي الإجراءات المتبعة بغية تطوير من حيث: (أ) تحسين مهارات التدريس؟ (ب) تطوير جوانب فنية أخرى تشمل المعرفة في البحث، وجوانب التطوير في مجال تدريسيهم؟</p>
<p>٤. إعداد طاقم تدريس جديد: قم بتصنيف الخطوات المتبعة في عملية التوجيه و/أو استقدام طاقم تدريس جديد، زائرين أو غير متفرغين، لضمان الفهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات له.</p>
<p>٥. الأساتذة الزائرين وغير المتفرغين: قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين. (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد الأساتذة...إلخ).</p>
<p>ط. تقييم البرنامج وعمليات تحسين المستوى: ١. فعالية العملية التدريسية: أ. ما هي العمليات التي تستخدم في تقييم وتطوير الاستراتيجيات المخططة بهدف تطوير عملية التعلم في مختلف مجالات التعلم؟ (مثال : تقويم مقدار التعلم المحقق، النصائح المتعلقة بالانسجام مع نظرية التعلم بأنماطه المختلفة ، وتقويم فهم ومهارة طاقم التدريس في استخدام مختلف الاستراتيجيات)</p>

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

ب. ما هي العمليات التي ستستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام الاستراتيجيات الموجودة في الخطة؟

٢. التقييم الكلي للبرنامج:

أ. ما هي الاستراتيجيات التي ستستخدم في البرنامج للحصول على تقويمات للمستوى الجمالي لجودة البرنامج ومدى ما تحقق من مخرجات التعليم المرسومة له:
(١) من طلاب البرنامج الحاليين ومن خريجين؟
(٢) من استشاريين و/أو مقيمين مستقلين؟
(٣) من أرباب العمل و/أو الأطراف المعنية؟

ب. ما هي مؤشرات الأداء الرئيسية التي ستستخدم في مراقبة مستوى جودة البرنامج وتقديم تقرير سنوي بذلك؟

ج. ما هي العمليات المتبعة في مراجعة تلك التقويمات وما هي خطة العمل لتحسين البرنامج؟

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

توصيف المقررات الدراسية

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
المملكة العربية السعودية



نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:
الكلية/القسم :

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي:
عدد الساعات المعتمدة:
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في إعداد هذا الدليل

المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت):
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:

(ب) الأهداف:

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي / ميداني / تدريبي	أخرى
٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):				
٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي: موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها. توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات. الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.				
المعارف:				
١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:				
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:				
٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:				
أ. المهارات الإدراكية:				
١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:				
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:				
٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:				

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:
٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:
د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:
١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:
٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:
هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):
١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:
٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			

(د) الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

(هـ) مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة:
٢- المراجع الرئيسية:
٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها)
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير / اللوائح التنظيمية الفنية:

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

و (المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).
١-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...إلخ):
٢-مصادر الحاسب الآلي:
٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز) تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :
٣-عمليات تطوير التدريس :
٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

توصيف الخبرة الميدانية

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
الرياض – المملكة العربية السعودية



نموذج توصيف الخبرة الميدانية

المؤسسة التعليمية:
الكلية/القسم :

(أ) التعريف بمقرر الخبرة (التدريب) الميدانية ومعلومات عامة عنه:

١- اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية:
٢- عدد الساعات المعتمدة:
٣- البرنامج الذي يقدم من خلاله نشاط الخبرة الميدانية:
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن إدارة الخبرة الميدانية:
٥- المدة و الوقت المخصص لأنشطة الخبرة الميدانية:
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية:

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

(ب) الأهداف:

١-موجز مخرجات تعلم الطلاب الرئيسة وذلك للمشاركين في أنشطة الخبرة الميدانية.
٢-صف بإيجاز أية خطط تطوير وتحسين لنشاط الخبرة الميدانية مما يجري تنفيذه.
٣-مخرجات التعلم في مجالات التعلم المختلفة: فيما يتعلق بمجالات التعلم المبينة أدناه، حدد ما يلي: موجز بالمعارف أو المهارات التي تسعى الخبرة الميدانية إلى تنميتها. وصف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي لتنمية تلك المعرفة أو المهارة. طرق تقويم الطلاب المستخدمة في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال التعليمي. (لاحظ أن أهداف الخبرة الميدانية قد لا تشمل كافة مجالات التعلم لهذا ينبغي إتمام البنود فقط لأنواع التعلم التي تسعى أنشطة الخبرة الميدانية إلى تنميتها).
(أ) المعارف:
١- وصف للمعارف المراد اكتسابها:
٢-ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المعارف:
٣-طرق تقويم المعارف المكتسبة:
(ب) المهارات الإدراكية:
١-وصف للمهارات المراد اكتسابها:
٢-ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات:
٣-طرق تقويم المهارات المكتسبة :

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

(ج) مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
١- وصف مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية المراد اكتسابهما:
٢- ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات والقدرات:
٣- طرق تقويم المهارات والقدرات المكتسبة:
(د) مهارات التواصل، و تقنية المعلومات، والمهارات العددية:
١- وصف لمهارات التواصل والمهارات العددية المراد اكتسابها:
٢- ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات:
٣- طرق تقويم المهارات المكتسبة:
(هـ) المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):
١- توصيف المهارات النفس-حركية المراد اكتسابها ومستوى الأداء المطلوب:
٢- ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات:
٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية:

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

ج) توصيف أنشطة الخبرة الميدانية (ينبغي إرفاق توصيف عام حسب النموذج المستخدم في
النشرة التعريفية أو الدليل)

١- في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تطبيق الخبرة الميدانية؟	
٢- الهيكل التنظيمي (مثال: فترة زمنية واحدة، فترات زمنية موزعة، في جدول زمني يتكرر... أيام في الأسبوع)	
٣- الأنشطة الطلابية: قم بوصف الأنشطة الرئيسية التي يتم إشراك الطلاب بها خلال الخبرة الميدانية.	
٤- واجبات أو تقارير يمدّها الطلاب (إن وجدت):	
أ) العنوان أو الوصف:	ب) ما هو توقيت طلب الواجبات أو التقارير؟
٥- متابعة الطلاب. ما الإجراءات المستخدمة في متابعة الطلاب في سبيل إنعكاس ما تعلموه في خبراتهم وتطبيق ذلك على ما يصادفهم من مواقف مستقبلية؟ (مثال: حلقات دراسة أو دروس، استشارات فردية، الإرشاد إلى مراجع تخصص المقرر... الخ).	
٦- مسؤوليات الطاقم الإشرافي الميداني: قم بتوصيف أهم مسؤوليات الطاقم الإشرافي العامل في الموقع الميداني. (مثال: التخطيط لأنشطة تنمية مهارات الطلاب، وتقديم الإرشاد الأكاديمي، وتقويم الأداء).	

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

٧- مسؤوليات الإشراف الميداني من داخل المؤسسة: قم بتوصيف مسؤوليات الإشراف الرئيسية التي تقع على عاتق أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية. (مثال: تقديم الاستشارات، المشاركة في التخطيط وتقديم الإرشاد الأكاديمي للمشرفين والطلاب، تقييم الطلاب، المواعيد المرتقبة للزيارات... الخ).

٨- إجراءات الإرشاد والدعم الطلابي.

٩- ما المرافق ومصادر الدعم المطلوبة في مواقع الخبرة الميدانية؟ (إن وجدت):
أ) المباني:
ب) مصادر الحاسب الآلي :
ج) مواد تعليمية مساعدة:
د) مواد أخرى:

د) التخطيط والإعداد:

١- تعيين المكان الميداني ما هي العمليات المتبعة لتحديد الأماكن الميدانية الملائمة؟

٢- إعداد المشرفين الميدانيين. صف بإيجاز وحدد توقيت الإجراءات المتبعة لضمان فهم هيئة التدريس المشرفين التام لأدوارهم ومسؤولياتهم في الميدان. (مثال: اجتماعات تعريفية واستشارات أثناء المتابعة، والتدريب، وتطوير طاقم المشرفين، وملاحظات توجيهية).

٣- إعداد الطلاب. صف بإيجاز وحدد توقيت الإجراءات المتبعة لإعداد الطلاب للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية. (قارن ذلك بالرجوع إلى أي سجلات متوفرة):

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

٤- إدارة السلامة و المخاطر. قم بتوصيف العملية المتبعة لضمان السلامة وحدد المخاطر المحتملة على الطلاب، أو الأشخاص الذين يعملون معهم، أو المرافق التي يعملون بها، واستراتيجيات الحد من هذه المخاطر و حمايتهم منها (بما في ذلك التدابير التأمينية):

هـ) تقويم الطلاب :

١- أسس التقويم. أكتب محكات الأداء الرئيسة أو المسائل التي تؤخذ بعين الاعتبار عند تقرير درجة الطالب. وقد تشمل هذه على تقويمات أداء العمل والخصائص الشخصية والتقارير الكتابية للواجبات. وفي حال تحديد مقدار درجات أكثر لمهام أو معايير مختلفة، حدد المقدار المعطى لكل مكون:

٢- مسؤوليات المشرفين الميدانيين نحو التقويم. قم بتوصيف مسؤولية الطاقم الإشرافي في الموقع الميداني نحو تقويم الطلاب:

٣- المسؤوليات الإشرافية لأعضاء هيئة التدريس من داخل المؤسسة نحو التقويم. قم بتوصيف مسؤولية المؤسسة التعليمية الإشرافية فيما يخص تقويم الطلاب:

٤- البت في الاختلافات بين التقويمات. في حال اشتراك الطاقم الإشرافي الميداني والكلية التابعة للمؤسسة التعليمية في المسؤولية نحو تقويم الطلاب، ما هي الإجراءات المتبعة لحل الاختلافات بينهما؟

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

و) تقييم الخبرة الميدانية:

١- تدابير تقييم أنشطة الخبرة الميدانية من قبل كل من:

أ) الطلاب:

ب) الطاقم الإشرافي في الميدان

ج) الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في الكلية:

ت) جهات أخرى (مثل: الخريجون ، المقيّم المستقل... إلخ):

٢- قم بتوصيف تدابير التخطيط من اجل المراجعة الدورية لفعالية الخبرة الميدانية،
والتخطيط لتطورها.

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

ملحق (١) ساعات التخرج

- ١- إجمالي ساعات التخرج لكليات بريدة الأهلية.
- ٢- نماذج لساعات التخرج لبعض الجامعات المحلية والعالمية.

١- إجمالي ساعات التخرج لكليات بريدة الأهلية:

- البيانات التالية تم الحصول عليها من الكليات مباشرة.

متوسط ساعات التخرج	عدد المستويات	إجمالي ساعات التخرج	الكلية
١٣٠	٨	من ١٢٤ الي ١٣٥	العلوم الادارية والانسانية
١٧١	١٠	و ١٧١	
١٣٣	٨	١٣٠ من الي ١٣٦	العلوم الطبية التطبيقية
١٤٥,٥	٩	ومن ١٤٥ الي ١٤٦	
١٣٢	٨	١٣٢	الهندسة وتقنية المعلومات
١٦٣	١٠	من ١٦٢ الي ١٦٤	
١٧٧	١٠	١٧٧	الصيدلة وطب الأسنان
١٩٦	١٢	١٩٦	

- تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

٢- نموذج لساعات التخرج لبعض الجامعات العالمية (من اطار جامعة القصيم):

متوسط ساعات التخرج	ساعات التخرج	الجامعة	المجال
١٣١	١٣٥	القصيم	الهندسة
	١٢٨	جامعة تكساس	
	١٢٧	جامعة أيوا	
	١٣٣	الملك فهد	
	١٣٥	جامعة أوهايو	
	١٢٨	جامعة أريزونا	
١٢٧	١٤٥	القصيم	الحاسب تابع - تخصص الحاسب
	١٥٠-١٣٠	جامعة الأيما	
	١٢٠-٩٠	جامعة Leeds	
	١٤٠-١٢٠	جامعة Manitoba	
	١٢٠	جامعة Sheffield	
	١٣١-١٢٥	الجامعة الإسلامية بماليزيا	
١٦٠	١٩٠-١٣٠	أم القرى	جميع الكليات (٨ مستويات)
١٦٥	١٦٥	أم القرى	جميع الكليات (١٠ مستويات) كلية الهندسة
١٢٨	١٦)١٢٨ (ساعة فصلياً)	الملك عبد العزيز	جميع الكليات (٨ مستويات)
١٦٠	١٦٠ (١٦ ساعة فصلياً)	الملك عبد العزيز	جميع الكليات ١٠ مستويات
١٤٤	١٥٢-١٣٦	جامعة الملك سعود	(٨) مستويات
١٨٠	١٩٠-١٧٠	جامعة الملك سعود	(١٠) مستويات
٢١٨	٢٣٠-٢٠٥	جامعة الملك سعود	أكثر من (١٠) مستويات

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

خاتمة

الحمد لله والصلاة والسلام على من لا نبي بعده ...

في إطار عمل الكليات على تنفيذ مشاريع خططها الاستراتيجية (١٤٣٤-١٤٣٩) والتي تضمنت مشروعا عن "توصيف وتحديث متطلبات تطوير الخطط والبرامج التعليمية"، عمل سعادة الزملاء أعضاء اللجنة العليا للخطط والبرامج الدراسية، منذ الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي الماضي ١٤٣٤/١٤٣٥ وخلال الفصل الدراسي الحالي على تنفيذ هذا المشروع، وتمثلت ثمرة عملهم في دليل الخطط والبرامج الدراسية الحالي الذي تتحقق فيه متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي الخاصة باتساق نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة المستهدفة متسقة مع "الإطار الوطني للمؤهلات"، ومع المستويات (المعايير) المقبولة في حقل التخصص المعني، بما في ذلك متطلبات المهن التي يتم إعداد الطلبة لممارستها، وكذلك تخطيط البرنامج في شكل حزم متكاملة من الخبرات التعليمية حيث تسهم كل المقررات، وبطرق مخطط لها، في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج المعني، مع مراقبة جودة كل من مقررات البرنامج والبرنامج ككل بشكل منتظم من خلال آليات مناسبة للتقويم، وتعديلها حسبما يتطلب الأمر مع إجراء عمليات مراجعة شاملة بشكل دوري.

والدليل مقدم لجميع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم للعمل على تطوير خططهم الدراسية طبقا لبنودهم. ويمكنهم الاستعانة بتقرير "أساسيات الجودة الشاملة لتحديد إطار اعداد الخطط والبرامج الدراسية" الذي اعد مكملا لهذا الدليل.

ولا يسعني في هذه الخاتمة الا أن اتقدم لجميع الزملاء في الكليات بخالص شكري على ما يبذلوه من جهود للارتقاء بالمستوى الأكاديمي للكليات متمنيا لهم دوام التوفيق والسداد.

على بن محمد المحيميد

المشرف العام للكليات

• تمت الاستفادة من تجارب بعض الجامعات السعودية في اعداد هذا الدليل

رؤينا

" الريادة والتميز على مستوى مؤسسات التعليم العالي الأهلي في المملكة العربية السعودية "

رسالتنا

تقدم كليات بريدة تعليماً جامعياً يسهم بشكل فعال ودائم في سد حاجة سوق العمل وتحقيق التنمية الشاملة في منطقة القصيم من خلال تحقيق أعلى المعايير للتميز في مجالات التعليم وخدمة المجتمع وتنشيط البحوث وإحداث التكامل بين الأفراد وتقنية المعلومات ونظم الأعمال وتنمية رأس المال البشري .
وتلتزم كليات بريدة بما يلي:-

- ✓ إعداد مهنين مزودين بالمعارف والمهارات والقيم قادرين على المساهمة الفعالة في تنمية مجتمعهم في المجالات الصحية والهندسة والحاسبات والأعمال.
- ✓ تنشيط البحث العلمي التطبيقي المعتمد على أحدث المفاهيم العلمية تلبيةً لمتطلبات التنمية المستدامة لتقديم حلول ابتكارية لمشاكل وفرص اقتصادية وتقنية.
- ✓ تفعيل التواصل مع المجتمع المحلي من خلال الدراسات البحثية التطبيقية والخدمات الاستشارية والتدريبية والندوات العلمية.

شعارنا

الشعار: "ريادة وتميز"

قيمنا

(الريادة - التميز - الإبداع - الشفافية - العدالة - الأمانة - عمل الفريق - التنوع - الاستجابة - الانضباط) .